

質問書への回答

No.	資料	項目	内容	回答
1	実施要領	1.目的	本件、現在運用中の2園に関しては既存のデータ移行等は必要でしょうか。	既存のデータ移行等は必須ではありません。
2		3.提案上限額	構築後の初回請求は令和5年5月からの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3		4.参加条件	「市内業者または市外業者」を代表会社とし、共同事業体での入札参加は可能でしょうか。	共同事業体での参加は認めません。
4		6.参加申込・参加承認	「公募型プロポーザル実施要領 4頁 (1) イ 委任状」について貴市の業者登録において、既に本社から営業所へ委任をしている場合、本提案における委任状の提出は不要と解釈してよろしいでしょうか。	ご質問の場合であっても、営業所等で参加するのであれば、委任状(様式2)の提出は必要です。
5		10.審査方法	貴市でご用意いただけるプロジェクターの型番をご教示ください。	当市で用意するプロジェクターは「EPSON LCD PROJECTOR EB-X24」です。
6		11.審査基準及び配点	評価者の人数と評価者の構成をご教示ください。	評価者は7人です。構成についてはお答えできません。
7		別紙 企画提案書記載要領及び審査基準	「別紙 企画提案書記載要領及び審査基準 II. システム内容」について「II. システム内容」の審査については、「別紙 保育業務支援システム要件一覧」の対応状況欄の回答内容及び企画提案書の提案内容を総合して審査されると解釈してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	仕様書	7.対象施設および機器設置台数	仕様書7対象施設および機器設置台数の利用する施設で電源工事やLAN配線工事が発生するのでしょうか？	電気工事、LAN配線工事は本業務には含まれません。
9			仕様書7対象施設および機器設置台数の利用する施設について有線ネットワークの園と無線ネットワークの園が存在すると思われるが、無線構築の場合AP等の整備は済んでいると考えてよろしいのでしょうか？ 整備済であれば認証方式等設定要件を教えてくださいませんか？	全園有線ネットワーク環境を想定していますが、契約期間中に無線ネットワーク環境へ移行する可能性があります。移行する際の無線ネットワーク環境の構築は当市で行います。
10		8.システム要件	仕様書P4 8システム要件(ア)基本要件②登降園の打刻について、ICカードリーダー等で打刻できることとありますが、QRコードリーダーでの打刻で問題ないでしょうか。	問題ありませんが、スマートフォンがない場合でも対応できること(タブレットを操作することで直接登園・降園の受付ができる等)が必要です。
11		9.機器要件	ハードウェア修理についてはハードウェアメーカーオンサイト保守にて対応は可能でしょうか。	可能です。
12			タブレットPCに変換アダプタを付け対応した場合、変換アダプタをハードウェア保証の対象になりますでしょうか。対象の場合は、後継機等での新品交換で代用は可能でしょうか。	変換アダプタは保証対象とはしません。

質問書への回答

No.	資料	項目	内容	回答
13			タブレットPCに関しては、現状法人向け・個人向け問わず引き取り修理3年を上限に設定しているメーカーが多いため、ハード選定の幅が狭まります。 上記の保守要件のタブレットPC36台についても、「5年間のハードウェア無償サポートを実施すること。」は適用されますでしょうか。 また、適応の場合は新品差し替え・後継機差し替えは可能でしょうか。	タブレットPCについても5年間の補償サポート対象とします。 新品差し替え、後継機差し替えによる対応でも可とします。
14			9機器要件(イ)②故障等の連絡後は原則24時間以内に修理完了または代替機使用ができること、について修理部品入荷や部品交換後のOS再インストールで24時間以上かかることもあります。下記へ変更して頂くことは可能でしょうか？ 「故障等の連絡後は原則24時間以内に修理着手し復旧に向けて迅速に対応すること」	原則は24時間以内の対応完了を求めますが、質問にあるような状況等により24時間以内に対応完了することが困難な場合は、対応方法や完了までの予定日数等を市へ報告したうえで迅速に対応を開始・完了することとします。
15			仕様書9機器要件(ア)③タブレットPC36台について機器仕様書がありませんが機能要件のみを満たしていれば良いのでしょうか？仕様があるのであれば教えてください。 ちなみにタブレットにつきましても5年間ハードウェア無償サポートが必要でしょうか？ 必要な場合有線LANアダプター等も同様でしょうか？	タブレットPCには機器仕様書はありませんので、「9. 機器要件」を満たしていれば良いものとします。 タブレットPCの補償についてはNo.13、有線LANアダプター等の補償についてはNo.12の回答を参照してください。
16			仕様書9機器要件(ア)④プリンタ4台についてネットワーク(無線・有線LAN)に対応していることとありますが同時接続ではなくどちらかでの接続使用と考えてよろしいでしょうか？	同時接続ではありませんが、無線・有線のいずれでも対応できることを要件とします。
17			仕様書9機器要件(ア)④プリンタ4台についてA3、A4用紙が印刷できることとありますが給紙トレイは1段でいいのでしょうか？(ex A3: 給紙トレイ、A4: 手差し運用)	給紙トレイの段数については指定はありません。質問にあるような例でも可とします。
18			「仕様書 4頁 9. 機器要件(イ)②」について対象の機器は、「仕様書 4頁 9. 機器要件(ア)」に記載の①～④と解釈してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 ただし、タブレットPCに有線LAN変換アダプタ等を接続して対応する場合であっても、有線LAN変換アダプタ等は対象外とします。
19			「仕様書 4頁 9. 機器要件(イ)④」について「ハードウェア無償サポートを実施すること」とは、「保守範囲内で実施し、別途費用が発生しないこと」と解釈してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
20	10. ネットワーク要件		「完全に閉域環境で構築」とありますが、保護者とのコミュニケーションを図るためには一部機能はインターネットに接続する環境が必要になるかと思えます。その部分については対象外と解釈してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

質問書への回答

No.	資料	項目	内容	回答
21			「仕様書 5頁 10. ネットワーク要件(オ)」について「個人情報の観点から、提案システムは完全に閉域環境で構築し」とは、保護者の連絡ツールの利用を除き、データセンターとLGWAN環境の接続は閉域環境(インターネット回線等を経由しない)で構築することと解釈してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
22			「仕様書 5頁 10. ネットワーク要件(ウ)」について「当市管轄課と公立保育園との情報はリアルタイムに共有できること」について、当市管轄課様の使用機器台数の記載が見受けられませんでした。想定されています使用機器台数についてご教示いただけますでしょうか。	機器2台程度を当市で調達することを想定していますが、関連する予算が確保できない場合には、当市管轄課には機器は設置しないものとします。
23		11. 導入に関する要件	機器仕様書(アプリケーション設定)に記載があるアプリケーション以外で既存システムをインストールするご予定はございますでしょうか。	ありません。
24			ご用意いただける取込対象データの様式をご教示いただけますでしょうか。	園児のデータについては氏名、生年月日、性別、歳児、保育必要時間、保護者氏名等が一覧になったものを想定しています。 職員データについては氏名、生年月日、性別、勤務場所等が一覧になったものを想定しています。
25			対象の職員様は何名程度いらっしゃいますでしょうか。	利用対象者は110人程度、研修受講対象者は30人程度を想定しています。
26			研修会場の最大収容人数をご教示ください。	想定している人数を収容できる会場を準備しますが、会場の詳細については未定です。
27			研修用端末は人数分PCをご用意いただける想定でよろしいでしょうか。	当市が人数分のPCを用意する想定はありません。ただし、実際に使用する機器を用いて研修を行うことを想定しているため、受託者にて別途研修用PCの準備は不要と考えています。
28			「仕様書 5頁 11. 導入に関する要件(ウ)」について「運用開始にあたっては、操作方法の習得を目的とした集合研修を実施」について、貴市との協議含め、導入を担当する担当者(担当の技術者)が、研修会場(現地)にて集合研修を実施すると解釈してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
29		12. 保守・運用に関する要件	仕様書12保守・運用に関する要件(ア)本システム運用時間は24時間365日常時とするとありますがハードウェア保守は平日(月～金曜日)8:30～17:30 年末年始、祝祭日除く でよろしいでしょうか？	ハードウェアの保守は、開庁時間(月～金曜日(年末年始(12/29～1/3)、祝祭日を除く)の8:30～17:15)とします。
30			職員向けの操作等の問合せ窓口は月～金曜開庁時間内の対応の認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

質問書への回答

No.	資料	項目	内容	回答
31			仕様書12保守・運用に関する要件(ウ)②についてウイルス対策を本調達で求められているが、LGWAN環境下では最新パターンファイルの取得が困難と思われます。 多くの自治体様では各団体様で管理されている管理サーバから配信する方法を取られていますが、その場合は各団体の情報担当課にて対処されています。応札業者の我々は各団体様から現在ご利用の種類・バージョン等をご教示いただき必要なライセンス数のみをお手配するケースが多いのですが、貴市としてはどのようにお考えでしょうか？	当市が現在LGWAN環境下で運用しているウイルス対策ソフト、McAfeeVirusScanEnterpriseに対して追加ライセンスを手配いただくこととなります。追加手配に必要な情報は、落札後に落札事業者様に対して開示する予定です。
32	機器仕様書	ディスプレイ	DVI-D24ピン×1、DisplayPort×1またはHDMI×1の記載はデジタルポートを2ポートになり、選定の幅が狭まります。そのため、HDMIまたはDVI-D24ピン×1のどちらかのポートを有し対応は可能でしょうか。	納入されるデスクトップパソコンと、デジタル接続可能な接続端子を有していれば可とします。
33			17型の主流はスクエア型モニターですが、ワイド型モニターにて選定は可能でしょうか。	型については指定はありません。
34	機器設定仕様書	3. ネットワーク環境の設定	ドメインユーザープロファイルの設定はADサーバ側で行われる認識ですが、ユーザID認証以外に別途作業が必要でしょうか。	それ以外の作業は必要ありません。
35			ウイルス対策ソフトに関しては弊社が調達を行う認識でよろしいでしょうか。 また、セキュリティソフトの管理は有償のソフトウェアを選定する認識でよろしいでしょうか。	当市が現在LGWAN環境下で運用しているウイルス対策ソフト、McAfeeVirusScanEnterpriseに対して追加ライセンスを手配いただくこととなります。追加手配に必要な情報は、落札後に落札事業者様に対して開示する予定です。
36		その他	調達機器以外で設定を必要な端末はありますでしょうか。	当市管轄課に設置する予定の機器について設定が必要となります。機器についてはNo.22の回答を参照してください。
37	保育業務支援システム要件一覧	項番2	CSV出力が対応していれば本件要件を満たすでしょうか。CSV出力ではなく、エクセルでの出力が必須の帳票がございましたら対象帳票を教えてください。	全ての帳票においてエクセル形式での出力を基本としますが、それ以外での出力についても不可ではありません。ただし、その場合は、代替案による対応となるので、対応状況を「□」とし、備考欄に対応方法を記載してください。
38			「作成した帳票」とはこの機能要件一覧で指定された帳票との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
39		項番10	本件は新規導入時に対応する認識で合っておりますでしょうか。	新規導入時に加え、各年度の新規入園児等についても対応が必要です。
40			「別紙_保育業務支援システム要件一覧 項番10」について各種データの取り込みについては、子ども・子育て支援システム側で加工することなく提供されたデータを職員様にて加工作業することなく、提案システム側で取り込むと解釈してよろしいでしょうか。	取り込みのために提供するデータについては、提案システム側で必要とされる項目に応じて、職員側で軽度の加工作業を要する可能性があるものと想定しています。
41		項番29	自治体の制約条件とは具体的にどういった内容か情報開示していただけますでしょうか。	特定の職員に特定のシフトパターンが偏らないこと等を想定しています。

質問書への回答

No.	資料	項目	内容	回答
42		項番30	制約条件とは具体的にどのような内容か情報開示していただけますでしょうか。職員グループとはクラス単位の認識でっておりますでしょうか。	制約条件についてはNo.41の回答を参照してください。職員グループについてはお見込みのとおりです。
43		項番31	個別制約とは具体的にどのような内容か情報開示していただけますでしょうか。	No.41の回答を参照してください。
44		項番32	別紙_保育業務支援システム要件一覧 No.32 人員不足状況を可視化できるガントチャート表示の仕組みとありますが、わかりやすく可視化できる仕組みであれば問題ないでしょうか。	ガントチャート表示を基本としますが、それ以外の仕組みでも不可ではありません。その場合は、代替案による対応となるので、対応状況を「□」とし、備考欄に対応方法を記載してください。
45		項番34	カードリーダーを受付端末にUSBで接続ではなく、リーダー本体に有線又は無線LANの搭載が必須ということでしょうか。	リーダーを受付端末に接続する形式でも可としますので、リーダー本体に有線又は無線LANの搭載を必須とはしません。
46		項番39	他要件では「ウェブサイト又はアプリ」との記載がありますが、本件ではウェブサイトでの対応は要件を満たさないということでしょうか。	ウェブサイトでの対応も要件を満たすものとします。
47		項番40	グループ別と記載がありますが、グループ別とはクラス別という認識でよろしいでしょうか。クラス別とは異なるグルーピングがございましたらご教示ください。	クラス別、歳児別等を想定しています。
48		項番41	別紙_保育業務支援システム要件一覧 No.41登降園時刻記録漏れ等エラーメッセージで表示とありますが、視覚的にわかりやすい方法であればエラーメッセージで無くても問題ないでしょうか	問題ありませんが、代替案による対応となるので、対応状況を「□」とし、備考欄に対応方法を記載してください。
49		項番42	請求面に関わる1号に関しては「長期休暇」「休園日」の個別設定が可能ですが、本件要件満たすでしょうか。2・3号でも個別に設定する必要がございますでしょうか。	1号児について設定が可能であれば、2・3号児については必ずしも個別に設定ができなくても可とします。
50		項番48	「別紙_保育業務支援システム要件一覧 項番48」について延長料金の自動計算にかかる、貴市のルール(時間・料金)をご教示いただけますでしょうか。	別紙のとおり
51		項番50	「保護者に、園児ごと、クラスごと、職員ごと」と記載がありますが、本件の「職員ごと」とは園から職員宛てのメール配信が行えるという認識でよろしいでしょうか。	園児ごとに対応職員(担任等)の設定がある場合には、その職員ごとにメール配信できることとしますが、クラスごとの配信が可能であれば可とします。
52		項番67	発達状況チェックリストの書式をご教示ください。	指定の書式はありません。園児ごとに「つかまり立ち」、「伝い歩き」、「発語」等の発達の記録ができる帳票があれば、個別の帳票がなくても可とします。その場合は、対応状況を「□」とし、備考欄に対応方法を記載してください。

質問書への回答

No.	資料	項目	内容	回答
53		項番69	本件の発達チェックとは何を指していますでしょうか。 指導計画・保育日誌の認識でよろしいでしょうか。	No.52の回答を参照ください。
54			「確認者を指定」とは承認権限者との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
55		項番70	本件では、園ごとに対象園の要録様式が搭載されていることという認識でよろしいでしょうか。全様式を搭載すると園ごとで管理しづらくなるため、対象園ではない要録様式は不要かと考えております。	お見込みのとおりです。
56		項番72	別紙_保育業務支援システム要件一覧 No.72要録作成において、システムから表示・エクセル出力できることとありますが、二次加工をすべきで無い帳票はPDF出力としておりますが、問題ないでしょうか。	エクセル形式での出力を基本としますが、PDF出力も不可ではありません。その場合は、代替案による対応となるので、対応状況を「□」とし、備考欄に対応方法を記載して下さい。