

津山市職員採用資格試験申込書

令和 年 月 日現在

受験番号 ※

ふりがな	国籍 (該当に○)	試験区分 ()	写 真 (対 4cm × 3cm) 1 申込の際に写真を貼ってください。 2 写真は最近3カ月以内に撮影した正面向き、脱帽、上半身のものとし、ノリを全面につけて貼ってください。
氏 名	日本国籍・外国籍		
生年月日 昭和・平成 年 月 日生	年 齡 満 歳		
ふりがな	電 話 ()		
現住所 〒	携 帯 ()		

※「現住所」は合格通知等の郵便物が届く住所を記入してください。

令和 年 月 撮影

学 歴 (転校も記入)	学 校 名	学部・学科・課程名	所 在 地	在 学 期 間		卒・卒見等の区分		
	中学校		市・区 町・村	平 年 月 令 . ~	平 年 月 令 .	卒・中退		
	高等学校		市・区 町・村	平 年 月 令 . ~	平 年 月 令 .	卒・中退		
			市・区 町・村	平 年 月 令 . ~	平 年 月 令 .	卒・中退		
			市・区 町・村	平 年 月 令 . ~	平 年 月 令 .	卒・中退		
	最終(現在)		市・区 町・村	平 年 月 令 . ~	平 年 月 令 .	卒・卒見 中退		
職 歴 (古い順に記入)	勤務先(部署名まで)	職 務 内 容	所 在 地	勤 務 期 間				
			市・区 町・村	平 年 月 令 . ~	平 年 月 令 .			
			市・区 町・村	平 年 月 令 . ~	平 年 月 令 .			
			市・区 町・村	平 年 月 令 . ~	平 年 月 令 .			
資 格 ・ 免 許	名 称		取 得 年 月		名 称		取 得 年 月	
	普通自動車運転免許		昭平 令 .	取得 見 込			昭平 令 .	取得 見 込
			昭平 令 .	取得 見 込			昭平 令 .	取得 見 込
			昭平 令 .	取得 見 込			昭平 令 .	取得 見 込
志 望 の 動 機								

(記入要領をよく読んでから記入してください。裏面も必ず記入してください。)

氏名	
----	--

自己PR（どんな内容でも構いません。自由にあなたを売り込んでください。）

--

津山市職員になって実現したいことを書いてください。

--

記入要領

- 1 虚偽の記載があった場合、採用される資格を失うことがあります。
- 2 受験番号欄は記入しないでください。
- 3 すべての欄にボールペンを用いてかき書で自書するか、パソコン等で作成したものを打ち出して提出してください。なお、数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。該当する事項は○で囲んでください。各項目について、書き切れない場合は続きを別紙にて作成してください。
- 4 「学歴」については、専修学校等も含め中学校以降のものをすべて記入してください。
- 5 「職歴」については、現在までの職務経歴（自営業も含む）をすべて記入してください。ただし、大学等の夜間部の場合を除き、在学中のアルバイト等は記入しないでください。
- 6 「資格・免許」については、記入例を参考として詳細に記入してください。
＜記入例＞ 秘書技能検定2級（公益財団法人 実務技能検定協会）
TOEIC公開テスト スコア〇〇（一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会）
- 7 なお、「学歴」「職歴」「資格・免許」欄に限り、欄が不足する場合は別紙を作成し添付してください。