

見積書（（仮称）道の駅城東基本計画策定業務委託）の郵送提出に係る封筒の記載等について

1. 見積封書（見積書の封かん）

（注）封書の裏面は、封かんし、上下2箇所に封印すること

見積封書	
業務番号	4-116
業務委託名	（仮称）道の駅城東 基本計画策定業務 委託
開札日	令和4年7月22日
会社名	

(封筒の表面)	(封筒の裏面)
---------	---------

- ※見積書は、必ず契約監理室ホームページからダウンロードした様式を使用してください。
- ※見積書及び封筒に記載する日付は、公告に明示している「開札日」の日付となります。
- ※見積封書には、見積書及び見積内訳書を同封すること。
- ※見積封書には、会社名を記入してください。
- ※㊟の部分には、使用印を押印してください。

2. 郵送用封筒（見積封書の封かん）

（注）封書の裏面は、封かんし、上下2箇所に封印すること
（封筒の表面）
（封筒の裏面）

708-8501

切手

岡山県津山市山北520番地

津山市役所総務部契約監理室 行

業務委託名 (仮称) 道の駅城東
基本計画策定業務
委託

開札日 令和4年7月22日

見積書在中

差出人
所在地
会社名 (代表者)

印

印

見積封書

業務番号 4-116

業務委託名 (仮称) 道の駅城東
基本計画策定業務
委託

開札日 令和4年7月22日

会社名

※表面の「見積書在中」は朱書きにしてください。

※印の部分には、使用印を押印してください。

3. 郵送手続きについて

郵送は、「一般書留郵便」で行ってください。他の方法で郵送されたものは無効となりますので、十分注意してください。