

## 住民税非課税世帯等生活応援金支給申請書(請求書)

津山市長 殿

市区町村  
受付印

下記の【同意・確認事項】に同意・確認の上、必要書類を添えて申請します。

## 1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
	男・女	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	電話 ( )
		住民税非課税世帯等臨時特別給付金の支給を受けた市町村名及びその時点での住所	支給市町村名 支給を受けた市町村での住所

## 【同意・確認事項】

- 住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金を受給した世帯です。
- 受給資格の確認にあたり、津山市及び他市町村の公簿等で確認を行うことに同意します。  
(公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出をお願いします。)
- 受取口座に振込手続後、記載間違い等の事由により振り込みが完了せず、かつ、確認書発行日から3ヶ月後の提出期限までに、世帯主又はその代理人に連絡・確認できない場合には、当該確認書が取り下げられたものと見なします。
- 臨時特別給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合は、生活応援金を返還します。
- 支給金額は1世帯あたり10,000円です。

上記、【同意・確認事項】(1)~(5)の内容について、同意・確認しました。

令和 年 月 日 世帯主氏名 \_\_\_\_\_ (世帯主の方の自署又は記名押印)

## 2. 振込口座(原則、1. の申請・請求者の口座とします。)※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

下欄に振込口座情報を記載し、振込先金融機関口座確認書類及び本人確認書類を裏面に貼付してください。

【受取口座記入欄】

口座名義(カナ) (※「1. 申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。)		金融機関名		支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)
		1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連		本店・支店 本所・支所 出張所 店	1普通 2当座	
金融機関コード			支店コード			

・ゆうちょ銀行の場合は、振込用の店名・店番号・預金種目・口座番号(7桁)(通帳見開き下部記載)、口座名義人を記入してください。

(注) 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、津山市臨時特別給付金事業推進室(電話32-2169)にお問い合わせください。

③代理確認・受給を行う場合

※代理確認・受給者は、世帯構成員、法定代理人、入所施設職員、里親、DV被害者の支援団体職員、その他、市長が特に適当と認めた方に限ります。

代理人	フリガナ	申請者との関係	代理人生年月日	代理人住所
	代理人氏名		明治・大正 昭和・平成  年 月 日	〒  (携帯電話等、日中に連絡がとれる番号)
上記の者を代理人と認め、生活応援金の <input type="checkbox"/> 確認・請求 <input type="checkbox"/> 受給 <input type="checkbox"/> 確認・請求及び受給			を委任します。 ←法定代理の場合は、 委任方法の選択は不要です。	署名（又は記名押印も可）  世帯主氏名 （自署）

※代理人が確認(受給)する場合には、本人(代理人)確認書類欄に、世帯主と代理人それぞれの本人確認書類の写しを添付してください。

## 振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し

## 本人(代理人)確認書類

※運転免許証、健康保険証、パスポート等の写しなど  
(いずれか1つ)