

◎出店希望の方は、商店街組合等の団体と調整し、津山市空き店舗対策機構事務局へ下記の書類により申込みをお願いします。

- ①空き店舗出店申込書
- ②資金計画書・収支計画書
- ③市税の完納証明書
- ④店舗改装費の見積書、店舗設計図(写し)、位置図
- ⑤暴力団排除にかかる誓約書
- ⑥誓約書(写し) ※原本は受入団体へ提出
- ⑦その他(必要な書類があれば添付)

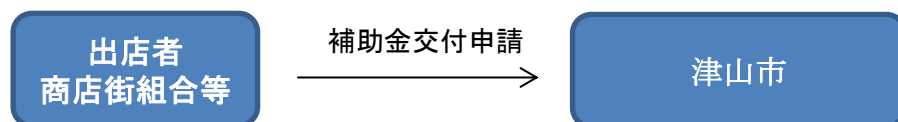
◎申込みから採択・不採択結果通知までの流れ

作成いただいた申込書を、出店エリアの商店街組合等の団体へお持ちいただき、承認をいただいたうえで事務局へご提出ください。

申込書の内容について、審査会で説明していただき、審査させていただきます。



◎審査後、採択が決定した場合は、商店街組合等の団体を通じて津山市へ補助金交付申請手続きを行っていただきます。



空き店舗等対策事業補助金 提出書類のご説明(2/3)


空き店舗出店申込書

津山市空き店舗対策機構様

出店区分(新商人育成(改装費等・賃貸料)、二次創業、賑わい創出) No.

出店希望者の氏名及び店名	ゆりがな、 氏名 店名	性別 男・女	生年月日 年 月 日 (歳)
住所	〒		
電話番号		携帯電話	
出店を希望する店舗の所在地	津山市 (チラシに記載がある場合：物件番号)	営業時間 営業日	時 ~ 時 日 ()
出店を希望する業種とその商品、又はサービス内容、およびその特徴	業種	共同経営者	有 (人) ・ 無
商品又はサービス内容	商品又はサービス内容		
予定客層と、予定価格帯	<ul style="list-style-type: none"> ・ 予定客層/性別・年齢等 () ・ 1日当たりの来客数 (人) ・ 主力商品の予定価格帯 (円) ・ 客単価 (円) 		
販売商品等の仕入先			
販売商品等の仕入方法			
出店の動機 (出来るだけ詳細に記入ください)			
開業資金の準備	①自己資金 千円	②借入資金	千円
商売の経験	有 ・ 無	有りの場合は	業種： 年 職歴： 年
現在の職業		業種：	職歴： 年

※太枠内の各項目を記入して下さい。添付資料・・・見積書等、完納証明書各1通

今回の出店について受入れ団体の意見 (支援体制・出店効果の見込みなど)	
津山市空き店舗出店審査会 会長 殿 上記申込者について審査を依頼します。	
受入団体名	代表者名
	

※ 受付	令和 年 月 日 () 時頃	※ 受付者	
------	-----------------	-------	--

上記※印欄は記入しないでください。

申込者記入部分

該当の出店区分に○をしてください。

ご自身の印鑑(法人の場合は法人印)を押してください。

出店を予定の店舗詳細について、ご記入ください。書ききれない場合は、必要に応じて任意様式で参考書類を添付してください。

申込書の記載内容、審査会でのヒアリングを元に審査を行います。

受入団体記入部分

出店エリアの商店街組合等の承認を得て、記名・押印、意見等を記入いただってください。

事務局で記入しますので、空白にしてください。

空き店舗等対策事業補助金 提出書類のご説明(3/3)

資金計画書

必要な資金		金額	調達の方法	金額
設備資金	店舗内装、什器備品購入など (内訳)	万円	自己資金	万円
	* * * *	〇〇	* * * *	〇〇
	* * * *	〇〇	* * * *	〇〇
	* * * *	〇〇	その他(借入金は返済方法 も記入)	万円
			* * * *	〇〇
運転資金	商品仕入、経費支払資金など (内訳)	万円	* * * *	〇〇
	* * * *	〇〇	* * * *	〇〇
	* * * *	〇〇	* * * *	〇〇
合計		〇〇〇	合計	〇〇〇

出店に必要な資金と調達先について詳しく書いてください。
書ききれない場合は、別紙に任意様式でご記入ください。

収支計画書

	創業当初	軌道に乗った後 (年 月 頃)	計算根拠をご記入ください。	
売上高①	〇〇 万円	〇〇 万円	* * * *	
売上原価② (仕入高)	〇〇 万円	〇〇 万円	* * * *	
経費	人件費	〇〇 万円	〇〇 万円	* * * *
	水道光熱費	〇〇 万円	〇〇 万円	* * * *
	家賃	〇〇 万円	〇〇 万円	* * * *
	通信費	〇〇 万円	〇〇 万円	* * * *
	広告費	〇〇 万円	〇〇 万円	* * * *
	消耗品費	〇〇 万円	〇〇 万円	* * * *
	その他	〇〇 万円	〇〇 万円	* * * *
	合計③	〇〇 万円	〇〇 万円	* * * *
利益①-②-③	〇〇〇 万円	〇〇〇 万円		

出店後の営業計画について、
単価・個数・時間等、詳しく書いてください。
書ききれない場合は、別紙に任意様式でご記入ください。

※この用紙に記入できない場合や、他に参考となる資料がある場合は添付してください。