

番号	質問項目	資料名称	質問内容	回答
1	提出書類	実施要領8(1) 納税証明書	提出を求められている納税証明書の期限内の提出が難しい場合、これに代わる書類等があるか。	<p>当該事由等を記載した申立書（任意様式）を、参加申込書類に追加して提出し、納税証明書は取得後、速やかに提出してください。</p> <p>この場合において、納税証明書の提出期限は企画提案書等の提出締め切り日とし、当該証明書により滞納が無いことが確認できた場合のみ、企画提案書等を受理します。</p> <p>なお、納税証明書交付手続きの遅延、滞納等、参加申込者の責めに帰するところによるものは、一切認められません。</p>
2	提出書類	実施要領9(3) イ 企画提案書 様式第6号 導入実績確認書	<p>弊社は●月●日にA（譲渡人）からB（譲受人）へ譲渡されております。</p> <p>譲渡範囲は譲渡人で保有していた全て（人材やノウハウ等）です。</p> <p>この度のプロポーザルに参加する際の「導入実績書」や「提案書」へAの実績を記載しても良いでしょうか。</p> <p>なお、譲渡にあたり対象の自治体には通達し、引き続きBで運営を行っております。</p>	<p>本プロポーザルに係る業務に関する一切が、譲渡人から譲受人に譲渡されたと認められる場合に限り可能です。</p> <p>参加申込の際、参加資格の確認書類として、次の書類を追加して提出してください。</p> <p>また、企画提案書を作成する際、会社概要等で譲渡関係について明記してください。</p> <ol style="list-style-type: none">営業譲渡契約書又は会社分割契約の契約書の写し営業譲渡契約又は会社分割契約を承認決議した株主総会の議事録の写し公正取引委員会への届出の受理書の写し（届出が必要な場合に限る。）その他譲渡関係及び内容が分かる書類
3	提出書類	様式第6号 導入実績確認書	「システム名」の項目について、受託した業務の契約件名もしくは導入しているシステム名のどちらを記載すればよいか。	システム名を記載してください。

※質問書に記載された内容のうち、名称等、事業者の特定につながる恐れがある情報は変換しています

番号	質問項目	資料名称	質問内容	回答
4	提出書類	様式第6号 導入実績確認書	「備考欄」の解釈について、ホームページでの利用可否についてか、システム名称の確認可否か。	提案書提出日において、該当の地方公共団体等のホームページで利用できる場合に○を付けてください。
5	申込資格		共同企業体での応募は可能でしょうか。	可能です。 共同企業体による参加の場合の規定を実施要領6，8(1)，9(3)に追加しました。
6	申込資格		共同企業体での応募が可能な場合、どちらか1社がISMSの認定を受けていればよろしいのか、両社とも認定が必要でしょうか。	ISMS認証は、データベース構築及び運用において本市の情報データを取り扱う者に求めるものです。共同企業体のうち、データベース構築及び運用において本市の情報データを取り扱う者は認定が必要です。
7	再委託	仕様書9(5) 再委託の禁止	仕様書に「業務の一部を第三者に請け負わせる場合は予め市の承認が必要」とありますが、この場合の「一部」というのはチャットボット・開発・運用業務全てを再委託でも認められるのでしょうか。	今回の業務の主となる「データベースの構築・運用業務」について、全て再委託することは認められません。 なお、業務の一部の再委託を予定している事業者は、企画提案書提出時に「業務協力契約予定書(様式第10号)」を合わせて提出してください。※実施要領9(3)提出書類に追加しました
8	再委託	仕様書5(7)エ ISMS認証	当社はチャットボット開発事業者ですが、ISMS認証を受けていません。認証を受けている事業者から開発・運用業務を再委託という形で関わることは可能でしょうか。	ISMS認証は、情報資産の取り扱いについて、社内ルールや法令遵守の仕組みが整備されていることを確認するための指標として求めるものです。 仕様書5チャットボットシステムの要件(7)セキュリティ要件において認証を受けていることとする「受託者」とは、再委託を受けた者を含む、データベース構築及び運用において本市の情報データを取り扱う者に求めるものです。

番号	質問項目	資料名称	質問内容	回答
9	審査	実施要領5 スケジュール	審査（プレゼンテーション審査）が行われるとのことですが、プレゼンテーションの方式（オンラインもしくは庁舎会議室）や参加人数，所要時間についてはどのような予定でお考えでしょうか。	プレゼンテーションの方式は，対面で庁舎会議室，参加人数は1社3人まで，質疑応答を含む1社30分を予定しています。
10	仕様	仕様書3 スケジュール	構築業務は契約締結日～令和5年3月31日となっておりますが，運用業務の開始が令和4年10月からの記載がございます。構築業務についてはこの場合，令和4年9月30日までに完了させ，令和4年10月1日から開始できることが必須となりますでしょうか。	運用開始は令和4年10月中を予定しています。
11	仕様	仕様書5(3)ウ 公開日の予約設定	仕様書の5(3)ウについて，「FAQの公開日時を予約設定できること」とありますが，機能が実装されるまでは公開予定日時における手動公開対応でも問題ないでしょうか。	様式第8号「機能要件一覧表」No.19において，システム運用の標準仕様内で新たな費用の発生しない代替案の場合は「C」を選択し，具体的な説明を示してください。 提案する標準仕様内で対応できない場合は「E」を選択してください。
12	仕様	様式第8号 機能要件一覧表 No.19	「FAQの公開日時を予約設定できること。」とありますが，本稼働までに本機能を追加する計画ですが，日程等については貴市と調整させていただけますでしょうか。	代替案を含む，提案書の提出日時点での機能で判断します。

番号	質問項目	資料名称	質問内容	回答
13	仕様		仕様書の5(1)アで、多言語対応を求められていますが、貴市HPには多言語での情報が無いようにお見受けしました。本事業の実施にあわせて多言語サイトの開設予定があるのでしょうか。	本業務とは直接関係ない事項のため回答は控えます。
14	仕様	仕様書5(4)カ利用者へのサービスの提供環境	仕様書の5(4)カについて、アクセシビリティの対応状況については現在精査中です。しかし対応項目は所定の規格を網羅してはならず、運用中の漸進的改善が前提となります。そのような計画でもよろしいのでしょうか。	アクセシビリティは例示です。誰もが分かりやすく利用しやすい視点でのシステム設計について、現在対応している機能、将来的な取り組み内容についてご提案ください。
15	仕様	様式第8号 機能要件一覧表 No. 15	「特に見てもらいたいFAQや頻出するFAQをあらかじめ設定し、初期画面に表示できること。初期表示するFAQは、管理者画面から随時変更できること」とありますが、管理者画面から随時更新ができない場合は、代替機能として変更内容を弊社にご提供いただき、随時更新ができるよう対応することによりよろしいのでしょうか。	システム運用の標準仕様内で新たな費用の発生しない代替案の場合は「C」を選択し、具体的な説明を示してください。 提案する標準仕様内で対応できない場合は「E」を選択してください。

番号	質問項目	資料名称	質問内容	回答
16	成果物	仕様書 8(1) システム構築に 関する提出物	弊社のチャットボットシステムは共同 利用クラウド型製品の為、成果物に記載 されているシステム設計書等について は、具体的な提出物を別途協議させてい ただくことは可能でしょうか。	システム設計書には、システム概要、仕様書で求める要件 の対応機能、作業工程等を記載していただくことを想定して います。システム設計書のほか仕様書 8(1) 3～6 及び(2) 1・2 は、必ず納品が必要です。