

## 津山圏域定住自立圏婚活イベント企画運営業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領

### 1. 目的

津山市、鏡野町、勝央町、奈義町、久米南町及び美咲町の1市5町で形成する津山圏域定住自立圏では、異性と出会う機会の少ない独身男女に対して、結婚に対する意識改革を図るとともに、交際のきっかけとなる出会いの場の提供を通じて、恋愛・結婚への進展を促進し、少子化の原因となる未婚化・晩婚化に歯止めをかけるため、「津山圏域定住自立圏婚活イベント企画運営業務委託」を実施する。

本要領は、上記の「津山圏域定住自立圏婚活イベント企画運営業務委託」に係る契約の相手方となる事業者の選定にあたり、公募型プロポーザルの実施方法等、必要な事項を定めるものとする。

### 2. 業務概要

#### (1) 業務名称

津山圏域定住自立圏婚活イベント企画運営業務委託

#### (2) 業務内容

以下の業務を行うものとする。

- ① 結婚支援セミナー（1回）の企画立案及び実施運営
- ② 婚活イベント（1回）の企画立案及び実施運営
- ③ 広告宣伝

※ 津山圏域定住自立圏婚活イベント企画運営業務委託公募仕様書（以下、「公募仕様書」という。）を参照

#### (3) 業務期間

契約締結の日から令和5年3月15日（木）まで

### 3. 見積上限額

900,000円（消費税額及び地方消費税額含む）

### 4. 実施形式

公募型プロポーザル形式

### 5. スケジュール

令和4年5月19日（木） : 公募開始（ホームページ）  
令和4年5月25日（水） 17時 : 質問提出〆切  
令和4年5月30日（月） : 質問回答予定（ホームページ）  
令和4年6月 6日（月） 17時 : 参加申込〆切  
令和4年6月 8日（水） : 参加資格審査通知送付  
令和4年6月23日（木） 17時 : 企画提案書等の提出〆切  
令和4年6月29日（水） : 書面審査実施予定  
令和4年7月13日（水） : 審査結果通知送付予定

### 6. 書面審査

審査の参考資料とするため、書面審査の前に提案書等に関する質疑・回答をメールで実施する。各選考委員等の質疑については、事務局（仕事・移住支援室）がとりまとめて通知する。設定された回答期限（通知から約3日後を予定）までに、事務局が指定するメールアドレスへ回答を提出すること。

（質疑の送信先や、回答期限、指定するメールアドレスについては、後日通知する。）

## 7. 参加資格

本プロポーザルに参加できる者（提案者となろうとする者）は、次に掲げる要件を満たすこと。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年施行令第16号）第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと。
- (2) 津山市建設工事等請負契約に係る指名停止等措置要綱（令和2年津山市告示第1号。以下「指名停止要綱」という。）に基づく指名停止又は指名保留（以下「指名停止等」という。）の期間中でないこと。また、指名停止要綱に基づく指名停止等の基準に該当していないこと。なお、公募開始の日から、結果通知の日までの間に上記に該当する場合は、参加資格を失うものとする。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。
- (4) 津山市暴力団排除条例（平成23年津山市条例第21号）第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員及び同上第3号に規定する暴力団員等（以下「暴力団員等」という。）でないこと。また暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有していないこと。
- (5) 国税、岡山県税、津山市税並びに申請者（受任者がいる場合は受任者）の属する市町村税を滞納している者でないこと。
- (6) 「津山圏域定住自立圏婚活イベント企画運營業務委託」と同様の業務委託を地方自治体から受注した実績があること。
- (7) 実施運営にあたり、津山市産業文化部仕事・移住支援室と、業務期間中に実施方針や運営内容について十分な協議ができること。

## 8. 質問・回答

### (1) 提出方法

別添の質問書兼意見書（様式第6号）により、ファクシミリで提出すること。

ファクシミリ以外の方法による質問は受付しない。

- (2) 提出期限 令和4年5月25日（水）17時まで（必着）
- (3) 提出場所 津山市産業文化部仕事・移住支援室のファクシミリ  
FAX番号 0868-22-9647
- (4) 回答方法 津山市のホームページにて公表  
津山市ホームページ <https://www.city.tsuyama.lg.jp/>
- (5) 回答日時 令和4年5月30日（月）予定

## 9. 参加申込・参加承認

### (1) 提出書類

本プロポーザルへの参加を希望する者は、本実施要領、公募仕様書及び津山市契約規則、他の関係諸法令を理解・遵守の上で、次の書類を提出すること。

ア 企画提案参加表明書（様式第1号）

- イ 業務実績等提出書（様式第2号）
- ウ 津山市暴力団排除条例に係る誓約書（様式第3号）
- エ 直近年度の国税の納税証明書の写し  
（申請日から3ヶ月以内に発行されたもの。滞納がないことが確認できること。）
- オ 岡山県発行の県税等納税証明書（申請日から3ヶ月以内に発行されたもの。岡山県に課税がある場合のみ。滞納がないことが確認できること。）
- カ 津山市及び申請者（受任者がいる場合は受任者）の属する市町村発行の市税等の納税証明書（申請日から3ヶ月以内に発行されたもの。滞納がないことが確認できること。）
- キ 商業・法人登記の現在事項全部証明書の写し（申請日から3か月以内の発効日のもの）
- ク 財務諸表の写し（直近決算のもの）

(2) 提出期間

令和4年6月6日（月）17時まで（必着）

(3) 提出方法

持参又は郵送（書留又は簡易書留）の方法によること。なお、期限を過ぎて到着、持参したものについては受付しない。

(4) 提出場所

津山市産業文化部仕事・移住支援室

〒708-0022 岡山県津山市山下92-1 津山圏域雇用労働センター内

TEL 0868-24-3633 FAX 0868-22-9647

(5) 参加承認

ファクシミリ及び郵送にて、令和4年6月8日（水）に参加の可否を送付する。

10. 企画提案書提出期日及び作成方法

(1) 提出期限 令和4年6月23日（木）17時まで（必着）

(2) 提出方法

持参又は郵送（書留又は簡易書留）の方法によること。なお、期限を過ぎて到着、持参したものについては受付しない。

(3) 提出部数

6部（正本1部・副本5部）

(4) 提出場所

産業文化部仕事・移住支援室

〒708-0022 岡山県津山市山下92-1 津山圏域雇用労働センター内

TEL 0868-24-3633 FAX 0868-22-9647

(5) 提出書類

ア 企画提案書（様式第4号）

以下の項目について記載すること。なお、用紙のサイズはA4（縦・横どちらでも可）とし、様式は任意とする。

- i 結婚支援セミナーの企画及び運営概要  
セミナー概要，実施体制，募集方法等を提案すること。
- ii 婚活イベントの企画及び運営概要  
イベント概要，実施体制，募集方法等を提案すること。

iii 広告宣伝

広告媒体及び広告内容、広告実施時期等について提案すること。

iv 協議体制

津山市産業文化部仕事・移住支援室との協議体制について記載すること。

v スケジュール計画

業務期間のスケジュールについて、一連の業務の流れが分かるように記載すること。

イ 見積書（様式第5号）

様式第5号と合わせて、見積内訳書も添付すること。見積内訳書の用紙サイズはA4縦とし、様式は任意とする。

11. 審査方法

本プロポーザルの審査は、提出された企画提案書及び見積書を別紙「津山圏域定住自立圏婚活イベント企画運營業務委託事業者審査基準（優先交渉権者の選考方法）」に基づき審査し、最優秀提案者を特定する。

12. 審査基準及び配点

本プロポーザルは別紙「津山圏域定住自立圏婚活イベント企画運營業務委託事業者審査基準（優先交渉権者の選考方法）」に基づき審査する。

13. 審査結果

審査の結果については、以下のとおり審査を受けた者に対して通知する。

(1) 通知方法

審査の結果は書面により通知する。

(2) 通知時期

審査結果通知 令和4年7月13日（水）予定

なお、候補者として決定されなかった者が、その理由の説明を求めることのできる期間は、通知を受けてから7日以内とする。

14. 契約

最優秀提案者と協議を行い、協議が整い次第、速やかに契約の手続きを行う。

なお、協議により最優秀提案者と契約ができない場合は、次点者と契約について協議するものとする。

15. 情報公開

審査の結果については、津山市のホームページ上で公表する。公表する内容は以下のとおりとする。

(1) 最優秀提案者名（最優秀提案者以外の者は仮名で公表する）

(2) 評価順位及び点数

(3) 見積金額

なお、企画提案者から提出された企画提案書については、津山市情報公開条例第7条第3号の規定（開示することにより、当該法人等又は当該個人の競争上の地位、財産権その他正当な利益を害する恐れがあるもの）に基づき開示しないものとする。

16. 提出書類の取扱い

- (1) 提出されたすべての書類は、返却しない。
- (2) 提出後の書類の差し替え及び追加・削除は認めない。
- (3) 提出された書類は、本プロポーザルに係る審査以外には使用しない。
- (4) 審査等にあたり必要と認める場合は、追加資料を求めることがある。
- (5) 企画提案書の提出は1社につき1案とする。

## 17. その他

### (1) 費用負担

書類作成及び提出に係る費用等の必要経費は、すべて提出者の負担とする。

### (2) 参加辞退

参加申込後又は企画提案書の提出後、参加を辞退する場合は、速やかに書面（任意様式）により、辞退の旨を担当課あてに提出すること。

### (3) 失格事項

次のいずれかに該当する場合は、失格とする。

ア 参加資格要件を満たしていない場合

イ 提出書類に虚偽の記載があった場合

ウ 実施要領等で示された、提出期日、提出場所、提出方法、書類作成所の留意事項等の条件に適合しない書類の提出があった場合。

エ 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為があった場合

オ 見積上限額を超えた見積の場合

カ 審査基準で設定する、最低基準点を下回った場合

### (4) 著作権等の権利

企画提案書等の著作権は、当該企画提案書等を作成した者に帰属するものとする。ただし、受託先に選定された者が作成した企画提案書等の書類については、津山圏域定住自立圏協定締結自治体が必要とする場合は、あらかじめ受託先に通知することにより、その一部又は全部を無償で使用（複製、転記又は転写をいう。）することができるものとする。

### (5) 審査において最優秀者の評点が同点の場合においてはくじ引きとする。

### (6) 参加申込者は、本プロポーザルの実施後、不知又は内容の不明を理由として、異議を申し立てることはできない。

## 18. 問合せ先

津山市産業文化部仕事・移住支援室（担当：三宅）

〒708-0022 岡山県津山市山下92-1 津山圏域雇用労働センター内

TEL 0868-24-3633 FAX 0868-22-9647