

津山市公民館使用許可申請書  
（ 公民館）

令和 年 月 日

津山市長 殿

申請者 団体名

代表者 住所

氏名

電話

※上記と異なる場合にご記入ください

使用責任者 住所

氏名

電話

津山市公民館の使用許可を受けたいので、次のとおり申請します。

なお、使用については、津山市公民館条例及び同施行規則に定める使用条件を守ります。

使用目的 (行事・会議内容を 具体的に記入)		1日の 使用人員	人
使用日時	令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分	午前・午後 時 分～午前・午後 時 分	時 分
	令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分	午前・午後 時 分～午前・午後 時 分	時 分
	令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分	午前・午後 時 分～午前・午後 時 分	時 分
	令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分	午前・午後 時 分～午前・午後 時 分	時 分
	令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分	午前・午後 時 分～午前・午後 時 分	時 分
使用施設		冷暖房使用 の有無	有・無
使用設備	有・無		
使用器具・備品			
特別な使用内容	無線LAN ・ その他 ( )		
※ 使用料	施設使用料 円	合計	円
	冷暖房使用料 円		
	設備使用料 円		

※欄は記入しないでください。

行事等のチラシがあれば、添付してください。