

係	次長	館長

様式第1号（第6条関係）

津山市民館使用許可申請書
（中央公民館）

令和 年 月 日

津山市長 殿

申請者 団体名 -----

代表者 住所

氏名

電話

※上記と異なる場合にご記入ください

使用責任者 住所

氏名

電話

津山市民館の使用許可を受けたいので、次のとおり申請します。

なお、使用については、津山市民館条例及び同施行規則に定める使用条件を守ります。

使用目的 (行事・会議内容を具体的に記入)		使用人員	人
使用日時	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分		
使用施設	1階：大会議室、 会議室1 2階：会議室2、 会議室3、 中会議室 小会議室、 調理室 3階：和室、 茶室 体育館、 グラウンド	冷暖房使用の有無	有・無
使用設備	体育館照明設備	午前・午後 時 分 ～午前・午後 時 分	
	グラウンド照明設備 (南側・西側)	午後 時 分 ～ 午後 時 分	
使用器具・備品	マイク () 本、 プロジェクター、 スクリーン、 ホワイトボード		
特別な使用内容	無線LAN ・ その他 ()		
※ 使用料	施設使用料 冷暖房使用料 設備使用料	円 円 円	合計 円

※欄は記入しないでください。

行事等のチラシがあれば、添付してください。