

津山市中山間地域等直接支払交付金実績報告書

令和 6 年 3 月 31 日

津 山 市 長 殿

申請者 住所 津山市山北520

所 属 鶴 山 集落協定

氏 名 代表者 津山 太郎

令和 年 月 日 付け、津山市指令農振第 号 により交付決定通知のあった
令和 5 年度中山間地域等直接支払交付金について、津山市中山間地域等直接支払交付
金交付要綱第8条第1項の規定により、下記のとおり実績を報告します。

記

1. 事業に要した経費
別添のとおり

**実績報告書の提出依頼文書送付時に、日付等数字の入った報告書を送付するのでそちらを提出をしてください。
この様式を使用する場合には、日付等は空けてください。**

(添付書類)

- (1) 事業実績報告書等
- (2) 交付金の使用実績を記載した資料(金銭出納簿、領収書等)
- (3) その他参考となる資料(活動記録簿・金銭出納記録簿、写真等)
- (4) 共同取組活動等の実績
- (5) 通帳の写し

**データ上黄色く色付けされた部分へ入力してください。
また、計算式が入力されている部分は保護されていますので
よろしくお願いいたします。(他のページも同様です。)**

集落協定活動記録簿・金銭出納記録簿

活 動 日 時	令和5年4月7日(金)				:	~	:
活 動 場 所							
活 動 内 容	草刈り用のチップソーの購入 参加者9名に各1枚ずつ配布						
参 加 者 (名)	別添様式1-1の記入例につきましては、主なものを一部のみ作成しております。 実際には、別添様式3-1~3-5に記入している経費の内容につきましては、金銭出納記録簿として、別添様式1-1の作成が必要となります。 また、経費が発生しない共同取組活動についても活動記録簿として、別添様式1-1の作成が必要となります。						
金 銭 出 納 記 録							
月/日		項 目			金額(円)		備考
収							
入							
収 入 合 計					円		
支	4月7日	チップソー購入 @2,000円×9枚=18,000円			18,000		
出							
支 出 合 計					18,000 円		
※立替金払の有無		有	立替金 受領日	令和5年5月3日	立替金 受領者	津山太郎	

※記録写真及び領収書等資料(写)は、「集落協定記録簿(写真・領収書等添付票)」に貼付してください。会議議事録や総会議事録資料等があれば添付してください。

集落協定活動記録簿(写真・領収書等添付票)

領収書・記録写真等貼付欄

物品を購入した場合には、購入したものの写真を撮って添付してください。

領 収 書

鶴山集落 様

金 18,000円

但し、チップソー代@2,000円×9枚

令和5年4月7日
津山市山北500
津山商店

商津
店山

※領収書・写真等は重ねて貼らないでください。(貼りきれない場合は裏面または別紙に)

集落協定活動記録簿・金銭出納記録簿

活 動 日 時	令和5年5月6日(土)		8:00	～	11:00
活 動 場 所	○△用水路、×□用水路周辺等				
活 動 内 容	水路の泥上げ、草刈り 水路、農道及び農地法面の点検				
参 加 者 (	9	名)			
津山 太郎	津山 一郎	津山 次郎	津山 三郎	津山 四郎	
鶴山 太郎	鶴山 花子	中山 一郎	中山 間子		
金 銭 出 納 記 録					
月/日	項 目			金額(円)	備考
収 入					
実際に商店や参加者にお金を支払った日を記入してください。(購入日、支払日)					
収 入 合 計				円	
支 出	5月6日	日当 @1,000円 × 3時間 × 9人 = 27,000円		27,000	
	5月6日	飲み物代 @100円 × 9本 = 900円		900	
支 出 合 計				27,900 円	
※立替金払の有無		有	立替金 受領日	令和5年6月3日	立替金 受領者
					津山 太郎

※記録写真及び領収書等資料(写)は、「集落協定記録簿(写真・領収書等添付票)」に貼付してください。会議議事録や総会議事録資料等があれば添付してください。

集落協定活動記録簿(写真・領収書等添付票)

領収書・記録写真等貼付欄

作業する前の農地や水路等の状況や集まった人がわかるような写真

作業前写真

市役所はコピーを取らせていただくため、重ならないように貼ってください。
たくさん写真がある場合には、裏面や写真・領収書等添付表を複数枚にして貼ってください。

作業中の様子や作業されている人がたくさん写っている写真

作業中写真

作業後の農地や水路等の状況がわかる写真

作業後写真

日当は、別添様式5に記載

領 収 書

鶴山集落 様

金 900円

但し、飲み物代@100円×9本

令和5年5月6日
津山市山北540
直払商店

商直
店払

※領収書・写真等は重ねて貼らないでください。(貼りきれない場合は裏面または別紙に)

集落協定活動記録簿・金銭出納記録簿

活 動 日 時	令和5年8月15日(火)				:	~	:
活 動 場 所							
活 動 内 容	預金利息						
参 加 者 (名)							
金 銭 出 納 記 録							
	月/日	項 目	金額(円)		備考		
収 入	8月15日	預金利息	1				
収 入 合 計			1 円				
支 出							
支 出 合 計			円				
※立替金払の有無			立替金 受領日		立替金 受領者		

※記録写真及び領収書等資料(写)は、「集落協定記録簿(写真・領収書等添付票)」に貼付してください。会議議事録や総会議事録資料等があれば添付してください。

集落協定活動記録簿(写真・領収書等添付票)

領収書・記録写真等貼付欄

交付金の入金や預金利息等の収入について作成も別紙様式1-1は作成していただかなければなりませんが、この別紙様式1-2は添付する必要はありません。

※領収書・写真等は重ねて貼らないでください。(貼りきれない場合は裏面または別紙に)

集落協定活動記録簿・金銭出納記録簿

活 動 日 時	令和6年2月5日(月)				:	~	:
活 動 場 所							
活 動 内 容	津山市からの交付金の入金						
参 加 者 (名)							
金 銭 出 納 記 録							
	月/日	項 目			金額(円)		備考
収 入	2月5日	津山市より交付金の入金			3,040,960		
収 入 合 計					3,040,960 円		
支 出							
支 出 合 計					円		
※立替金払の有無			立替金 受領日		立替金 受領者		

※記録写真及び領収書等資料(写)は、「集落協定記録簿(写真・領収書等添付票)」に貼付してください。会議議事録や総会議事録資料等があれば添付してください。

集落協定活動記録簿(写真・領収書等添付票)

領収書・記録写真等貼付欄

交付金の入金や預金利息等の収入について作成も別紙様式1-1は作成していただかなければなりませんが、この別紙様式1-2は添付する必要はありません。

※領収書・写真等は重ねて貼らないでください。(貼りきれない場合は裏面または別紙に)

集落協定活動記録簿・金銭出納記録簿

活 動 日 時	令和6年3月5日(火)				:	~	:
活 動 場 所							
活 動 内 容	役員報酬、個人配分の支払						
参 加 者 (	名)						
金 銭 出 納 記 録							
月/日		項 目			金額(円)		備考
収							
入							
収 入 合 計					円		
支	3月5日	役員報酬の支払			45,000		
	3月5日	個人配分の支払			520,380		
出							
支 出 合 計					565,380 円		
※立替金払の有無		無		立替金 受領日		立替金 受領者	

※記録写真及び領収書等資料(写)は、「集落協定記録簿(写真・領収書等添付票)」に貼付してください。会議議事録や総会議事録資料等があれば添付してください。

集落協定活動記録簿(写真・領収書等添付票)

領収書・記録写真等貼付欄

役員報酬、個人配分は、別添様式5に記載

別添様式5に個人ごとの金額等記載のある、役員報酬・日当・個人配分については、「別添様式5に記載」と記入してください。

※領収書・写真等は重ねて貼らないでください。(貼りきれない場合は裏面または別紙に)

集落協定活動記録簿・金銭出納記録簿

活 動 日 時	令和6年3月5日(火)		19:00	~	20:00
活 動 場 所	〇〇公会堂				
活 動 内 容	総会 令和5年度の取組内容の報告(詳細は別紙議事録参照)				
総会、役員会については議事録を添付してください。 取組内容や交付金の使途など参加者の同意を得たものについては、必ず議事録に内容と同意を得たことを記載してください。					
参 加 者 (	9	名)			
津山 太郎	津山 一郎	津山 次郎	津山 三郎	津山 四郎	
鶴山 太郎	鶴山 花子	中山 一郎	中山 間子		
金 銭 出 納 記 録					
月/日	項 目		金額(円)	備考	
収 入					
収 入 合 計			円		
支 出					
お金の支払いがない活動についても、中山間の取組活動を行った場合には、必ず活動記録簿の記載が必要です。					
支 出 合 計			円		
※立替金払の有無		立替金 受領日		立替金 受領者	

※記録写真及び領収書等資料(写)は、「集落協定記録簿(写真・領収書等添付票)」に貼付してください。会議議事録や総会議事録資料等があれば添付してください。

集落協定活動記録簿(写真・領収書等添付票)

領収書・記録写真等貼付欄

総会の様子がわかる写真を添付
してください。

※領収書・写真等は重ねて貼らないでください。(貼りきれない場合は裏面または別紙に)

令和 5 年度中山間地域等直接支払交付金
金銭出納簿－使用実績総括表

	内 容		決 算 額 (円)
収 入	令和 5 年度交付金		3,040,960
	預金利息		4
	その他		
	令和 4	年度末繰越・積立金残高 (別通帳での積立分除く)	
	収 入 計		3,040,964
支 出	内 容		決 算 額 (円)
	1. 集落の各担当者の活動に対する経費		49,314
	2. 農業生産活動等の体制整備に向けた活動等の集落マスタープランの将来像を実現するための活動に対する経費		21,160
	3. 水路、農道等の維持・管理等集落の共同取組活動に要する経費		81,110
	4. 集落協定に基づき農用地の維持・管理活動を行う者に対する経費		69,000
	5. 各加算措置の目標達成に係る経費		2,300,000
	6. 交付金の積立・繰越(別の通帳で積立等を行う場合にのみ記載)		
	7. 個人配分		520,380
	支 出 計		3,040,964

差引繰越額 円

※交付金振込通帳の3月31日末時点の残高と一致させること

個人配分の配分割合	17 %
-----------	------

令和 5 年度中山間地域等直接支払使用実績 金銭出納簿—支出項目別集計表

1. 集落の各担当者の活動に対する経費

- ①代表者、会計等への役員報酬
- ②事務費(コピー、写真現像、用紙、プリンタ代等)
- ③会議費(会場使用料等)
- ④事務に係る備品購入費(デジカメ、コピー機等購入費)
- ⑤その他

パソコン入力の場合、この年度数字を変えると全てのページの年度が自動修正されます。

日 付	項目	内 容	支払金額(円)	備 考
令和6年3月1日	②	写真現像代	2,850	
令和6年3月1日	②	コピー用紙	600	
令和6年3月1日	②	コピー代	864	不足分は自己負担
令和6年3月5日	①	役員報酬	45,000	
合 計			49,314	

この部分の日付は、別添様式1-1の活動記録簿の活動日(活動を行った日)を記載してください。

2. 農業生産活動等の体制整備に向けた活動等の集落マスタープランの将来像を実現するための活動に対する経費

【項目】

- ①研修会等費(各種研修等に係る経費、新規就農者・オペレーター等の研修に係る経費等)
- ②多面的機能増進活動費
(周辺林地の下草刈り、景観作物作付、堆きゅう肥の施肥等に係る日当、飲み物代、種子代等。集落協定書第5の3で定めた取組に係る経費)
- ③その他

日 付	項目	内 容	支払金額(円)	備 考
令和5年9月23日	②	周辺林地の下草刈り飲み物代	520	
令和5年9月23日	②	周辺林地の下草刈り出役手当	12,000	
令和5年9月23日	②	堆肥代	8,640	
合 計			21,160	

3. 水路、農道等の維持・管理等集落の共同取組活動に要する経費

【項目】

①農道・水路管理費

（農道・水路の草刈、泥上げ等の日当・飲み物代・燃料費、管理する際に必要なスコップ、カマ等備品購入費、水利組合等への委託費等）

②農道・水路整備費

（農道・水路の新設・補修を自己施工した場合の日当・飲み物代・燃料代、自己施工の際に必要な資材等購入費、機器リース等の経費）

③共同利用機械購入、利用に係る費用

（草刈機等共同利用機械にかかる購入費・修理費・燃料代、共同利用組合等への助成費等の経費）

④共同利用施設整備等の係る費用

（共同利用施設に係る建設費、施設補修費、施設運営費等の経費）

⑤鳥獣被害防止対策に係る費用

（防止柵設置・補修作業に係る日当・飲み物代、防止柵等資材費等）

⑥その他

日 付	項目	内 容	支払金額(円)	備 考
令和5年5月6日	⑤	鳥獣害防護用電柵設置日当	21,000	
令和5年5月6日	⑤	鳥獣害防護用電柵設置飲み物代	910	
令和5年5月6日	①	農道・水路の草刈日当	27,000	
令和5年5月6日	①	農道・水路の草刈飲み物代	900	
令和5年5月6日	①	農道・水路の草刈日当	15,000	
令和5年5月6日	①	農道・水路の草刈飲み物代	650	
令和5年10月14日	⑤	鳥獣害防護用電柵撤去日当	15,000	
令和5年10月14日	⑤	鳥獣害防護用電柵撤去飲み物代	650	
合 計			81,110	

4. 集落協定に基づき農用地の維持・管理活動を行う者に対する経費

【項目】

①農用地管理費

(畦畔の草刈り、法面点検、耕作放棄地の管理・復旧等に係る日当・飲み物代・燃料代、管理に必要な資材等購入費、生産組織等への委託費等)

②農用地整備費

(自己施工にて行う簡易基盤整備した場合の日当・飲み物代、機器リース代資材費等の経費)

③土地利用調整関係費

(利用権の設定、農作業の委託費等の経費)

④その他

日 付	項目	内 容	支払金額(円)	備 考
令和5年4月7日	①	畦畔の草刈りチップソー代	18,000	
令和5年4月7日	①	畦畔の草刈り日当	27,000	
令和5年10月21日	①	耕作放棄地管理日当	12,000	
令和5年10月21日	①	耕作放棄地管理重機リース代	12,000	
合 計			69,000	

5. 各加算措置の目標達成に係る経費

【項目】

- ①棚田地域振興活動加算に係る経費
 ②超急傾斜農地保全管理加算に係る経費
 ③集落協定広域化加算に係る経費
 ④集落機能強化加算に係る経費
 ⑤生産性向上加算に係る経費

日 付	項目	内 容	支払金額(円)	備 考
令和6年3月10日	⑤	ドローン購入	2,100,000	
令和6年3月10日	⑤	オペレーター講習費用	200,000	
合 計			2,300,000	

6. 交付金の積立・繰越(別の通帳で積立等を行う場合にのみ記載)

日 付	内容(積立目的)	支払金額(円)	備 考
			別添様式4に記載
合 計			

7. 個人配分

日 付	内 容	支払金額(円)	備 考
令和6年3月5日	個人配分	520,380	添付様式5個人配分の計のとおり
合 計		520,380	

令和 5 年度中山間地域等直接支払使用実績
金銭出納簿－収入項目別集計表

令和 5 年度交付金

日 付	内 容	収入金額(円)	備 考
令和6年2月5日	中山間地域等直接支払交付金	3,040,960	津山市より
合 計		3,040,960	

預金利息

日 付	内 容	収入金額(円)	備 考
令和5年8月15日	預金利息	3	
令和6年2月20日	預金利息	1	
合 計		4	

その他

日 付	内 容	収入金額(円)	備 考
合 計			

令和 5 年度中山間地域等直接支払 金銭出納簿－積立・繰越

1. 積立

①積立目的及び予定(集落協定書に記載の内容を記入してください。)

	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
積立予定額					
積立累計予定額	円	円	円	円	円

○ 取り崩し予定年度：令和 年度

協定書に記入した内容をそのまま転記してください。

○ 使途：

②積立及び取り崩し使用実績

	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
積立額					
取り崩し額					
積立金残額	円				円

実際に積立及び取り崩しを行った金額を記入してください。別通帳で積み立てを行った場合に利息が発生した時には、積立額＋利息の金額を記入してください。

○ 使途：令和○年○月○日に☆☆☆を購入
(購入金額500,000円の内●円を積立金より支出)

取り崩しを行い使用した時には具体的な使用実績を記入してください。

2. 繰越

①次年度への繰越

○ 繰越予定年度：令和 年度(当該年度の翌年度)

○ 繰越額： 円

協定書に記入した内容をそのまま転記してください。

○ 使途：

②前年度からの繰越金使用実績

○ 前年度からの繰越額：

繰越金は必ず翌年度に使用する必要があります。前年度に繰越をした場合には必ず目的どおりに使用し、具体的な使用実績を記入してください。

○ 使途：令和○年○月○日に☆☆☆を購入
(購入金額30,000円の内●円を繰越金より支出)

[illegible]

【基本(8割)・体制整備(10割)単価集落ともに記入が必要です。】

令和 5 年度 集落協定書に基づく共同取組活動等の実績

農業生産活動等として取り組むべき事項(集落協定書「第5 農業生産活動等として取り組むべき事項」で選択した項目について)

1. 集落協定書 第5の1 農用地に関する事項で選択した項目の活動について

※集落協定書を確認し、選択している項目に○印を記入してください。

該 当	具 体 的 に と り 組 む 行 為
	については、集落内外の担い手農家や第3セクター等や農作業の委託を行う。
	含める場合には、荒廃農地の復旧、畜産的利用は林地化を行う。
	③ 既荒廃農地を協定農用地に含めない場合には、協定農用地に悪影響を与えないよう草刈り、防虫対策等の保全管理を行う。
○	④ 農地法面の崩壊を未然に防止するため、集落内の担い手を中心に定期的な点検を行う。
○	⑤ 協定農用地への柵、ネット等の設置等により鳥獣害防止対策を行う。
	⑥ 限界的農地については、林地化等(そのための買い上げを含む。)を行う。
	⑦ 作業道の設置、排水改良等簡易な基盤整備を行う。
	⑧ 協定農用地における農業生産活動が維持されるよう担い手(認定農業者、これに準ずるものとして市町村長が認定した者、第3セクター、特定農業法人、農業協同組合、生産組織等)を確保する。
	⑨ 集落の新たな雇用創出や地域経済の活性化に資する地場農産物の加工・販売を行う。
	排水事業(排水設備の整備等)から畑等へ)等)

選択した活動の番号を記入

団地名や地番など活動を行った場所を記入

※集落協定書で選択した上記の項目について

番号	⑤	④	③
取組日	5/6	5/13	5/14
取組人数	7 人	9 人	5 人
取組範囲	場所 (団地・地区名) 鶴山1団地 鶴山2団地 鶴山3団地	全農用地	鶴山1団地 鶴山2団地 鶴山3団地
活動内容	鳥獣害防止のために電気柵を設置した。	農地法面の点検を実施した。	鳥獣害防止のために電気柵を撤去した。

取組について別添様式1-1及び1-2を作成してください。別添様式1-1の内容をまとめたものをこちらに記載してください。

選択した活動を実施したかどうかの報告になりますので、そのように記入をお願いします。別添様式1-1についても同様をお願いします。

※ 今年度の活動内容が確認できる資料を活動記録簿に添付してください。

【基本(8割)・体制整備(10割)単価集落ともに記入が必要です。】

2. 集落協定書 第5の3 多面的機能を増進する活動で選択した項目の活動について
 ※集落協定書を確認し、選択している項目に○印を記入してください。

該 当	具 体 的 に 取 り 組 む 行 為
○	① 農地と一体となった周辺林地の下草刈り等を行う。
	農園・体験農園の開設・運営を行う。
	④ 土壌流亡に配慮した営農を行う(等高線栽培、根の張る植物を畝間に植栽)。
	⑤ 体験民宿を実施する(グリーン・ツーリズム)。
	⑥ 魚類・昆虫類の保護を行う(ビオトープの確保)。
	⑦ 冬期の湛水化、不作付地での水張り等の鳥類の餌場の確保を図る。
	⑧ 粗放的畜産を行う。
○	⑨ 堆きゅう肥の施肥、拮抗植物の利用、アイガモ・鯉の利用、輪作の徹底、緑肥作物の作付け等を行う。

選択した活動の番号を記入

団地名や地番など活動を行った場所を記入

※集落協定書で選択した活動の項目について、今年度の活動について記入してください。

番号	①	⑨		
取組日	9/23	12/9		
取組人数	4 人	2 人	人	人
取組範囲	場所 (団地・地区名)	鶴山123 鶴山124-1 鶴山124-2 鶴山128	作業について別添様式1-1及び1-2を作成してください。別添様式1-1の内容をまとめたものをこちらに記載してください。	
	面積 ①②のみ	200 m ²	m ²	m ²
活動内容		周辺林地の下草刈りを行った。	堆肥散布を行った。	

選択した活動を実施したかどうかの報告になりますので、そのように記入をお願いします。別添様式1-1についても同様をお願いします。

※ 今年度の活動内容が確認できる資料を活動記録簿に添付してください。

【体制整備単価(10割単価)をおこなっている集落のみ提出】

令和 5 年度 集落協定書に基づく体制整備活動の実績

(集落協定書 第8 農業生産活動等の体制整備として取り組む)

※集落戦略

地図に記載している項目に
☑を入れてください。

集落戦略の
「作成年度」又は
「作成予定年度」を
記入してください。

集落戦略の作成状況

集落戦略作成(予定)年度	令和 5 年度	
地図の作成日	令和5年11月1日	
※地図記載内容報告 ☑該当する項目に	農業者の年齢階層別の就農状況や後継者の確保状況【必須記載事項】	
	☒ 記載している ☐ 取りまとめ中	
	農地法面、水路、農道等の補修・改良が必要となる範囲又は位置	
	☒ 記載している ☐ 取りまとめ中 ☐ 対策の必要性がないため記載なし	
	既荒廃農地の復旧又は林地化を実施する範囲	
	☒ 記載している ☐ 取りまとめ中 ☐ 対策の必要性がないため記載なし	
農作業の共同化又は受委託等が必要となる範囲		
☒ 記載している ☐ 取りまとめ中 ☐ 対策の必要性がないため記載なし		
その他将来にわたって適正に協定農用地を保全していくために必要となる事項に関する範囲		
☒ 記載している ☐ 取りまとめ中 ☐ 対策の必要性がないため記載なし		
地図を活用した 話し合い開催日 ※活動内容が確認できる資料(議事録・写真)を活動記録簿に添付してください。	第1回目	令和5年11月1日
	第2回目	令和5年12月4日
	第3回目	話し合いの開催日を記入してください。
	第4回目	
集落戦略の作成日	令和6年2月1日	
集落戦略の変更日		
集落戦略の提出日	令和6年3月1日	
	【提出必要書類】 1. 農用地の内訳等及び集落戦略(協定農用地の将来像) 2. 集落戦略(集落の将来像)	

※提出完了後も、毎年度見直しのための話し合いを実施してください。

【加算措置をおこなっている集落のみ提出】

令和 5 年度 集落協定書に基づく加算措置の実績

(集落協定書 第9 加算措置適用のために取り組むべき事項について)

(加算措置の取り組みは、取組期間終了年度までに目標を達成することが必要です。)

次の活動のうち集落として取り組む項目に○印を記入するとともに、達成目標と今年度の実施状況について具体的に記載し、実施する。

該 当	項 目	達成目標
	① 棚田地域	【ア 棚田等の保全】 【イ 棚田等の保全を通じた多面にわたる機能の維持・発揮】 田を核と
○	② 超急傾斜農地 保安全管理加算	【超急傾斜農地の保全】 石積み等法面の補修 【農産物の販売促進等】 ブランド作物●●の出荷量を増加させ、直売所で販売し、販路拡大を実施。
	③ 集落協定 広域化加算	【主導的な役割を担う人材の確保】 【広域化により実現する農業生産活動を維持するための体制作り】 【人材の確保後記入】 氏名等 氏名等 氏名等
	④ 集落機能 強化加算	【新たな人材の確保に関する取組】 【集落機能を強化する取組】
	⑤ 農業生産性	【農業生産性の向上を図る取組】

上記項目	① 棚田地域	② 超急傾斜農地 保安全管理加算	③ 集落協定 広域化加算	④ 集落機能 強化加算	⑤ 農業生産性
取組項目	今年度実施状況				
	② ・5/31に法面の補修を実施。 ・ブランド作物●●の出荷量を前年度より50kg増加。				
選択した活動を実施したかどうかの報告になりますので、 記入及び活動内容を確認できる資料を活動記録簿等に添付してください。					

※ 今年度の活動内容が確認できる資料を活動記録簿に添付してください。

【基本(8割)・体制整備(10割)単価集落ともに記入が必要です。】

令和 5 年度 集落協定書に基づく集落マスタープランの実績
(集落協定書 第4 集落マスタープランについて)

(集落マスタープランの活動計画(目標)は、5年間で目標を達成することが必要です。)

集落協定書に記載の内容を選択し、○印を記入するとともに、活動計画(目標)を記載してください。

1 集落における将来像

該当	目指すべき将来像
○	①将来にわたり農業生産活動等が可能となる集落内の実施体制構築
	②協定の担い手となる新たな人材の育成・確保
	③協定参加者それぞれが、作物生産、加工・直売等さまざまな工夫により再生産可能な所得を確保
	④その他(自由記載)

2 将来の活動計画

該当	活動計画	協定書に記載の内容を転記
	⑤農業作業の共同化等営農組織の育成	
	⑥高付加価値型農業	
○	⑦農業生産条件の強化	
	⑧担い手への農地集積	地域の担い手への利用権設定を進める
	⑨担い手への農作業の委託	
	⑩新規就農者等による農業生産	
	⑪地場産農産物等の加工・販売	
	⑫消費・出資の呼び込み	
	⑬ 共同で支え合う集団的かつ持続可能な体制整備	
	⑭その他(自由記載)	

選択した活動の番号を記入

協定認定年度以降に達成した
状況を記入

集落協定書で選択した上記⑤～⑭の取組項目についての活動実施状況を記入してください。

取組項目	実施状況
⑧	地域の担い手である津山太郎へ、5,000㎡の農地の利用権設定が完了した。
	選択した活動を実施したかどうかの報告になりますので、 記入及び活動内容を確認できる資料を活動記録簿等に添付してください。

※ 今年度活動実績がある場合は、活動内容が確認できる資料を活動記録簿に添付してください。