津山市会計年度任用職員募集要項

|  |  |
| --- | --- |
| **業務内容** | **個人番号制度に係る個人番号カード交付業務全般****①個人番号カード手続き、事務（市内各所での出張申請対応等含む）****②窓口対応など** |
| **勤務場所** | **津山市役所　市民窓口課　　津山市山北５２０番地** |
| **応募資格** | **・地方公務員法第１６条に規定する欠格事項に該当しない人****・パソコンの基本操作（ワード・エクセル等）ができる人****・普通自動車免許（AT限定可）を有する人** |
| **採用予定人員** | **１名** |
| **雇用期間** | **令和４年９月１日～令和５年３月３１日****※採用後１ヶ月は条件付期間** |
| **給与** | **報酬　時給　１，０６０円　（通勤手当なし）** |
| **勤務時間** | **原則　月～金の８時３０分～１６時１５分　又は　９時３０分～１７時１５分の****週３３時間４５分勤務****勤務時間についてはこちらで調整させていただきます。****（休日交付や出張申請等により土曜・日曜・祝日や時間外の業務あり）** |
| **休日** | **土曜、日曜、祝日および年末年始** |
| **休暇** | **年次有給休暇あり** |
| **社会保険等** | **健康保険、厚生年金保険、雇用保険適用** |
| **応募方法** | **市役所１階の市民窓口課及び各支所・出張所地域振興課に備え付けの「津山市会計年度任用職員申込書」（市ホームページでダウンロード可）に必要事項を記入し、ご連絡の上ご持参ください。その際、面接致します。****・申込受付期間　　令和４年８月１７日（水）～決定するまで****・申込受付時間帯　　土・日・祝日を除く　８：３０～１７：１５** |
| **試験日時** | **令和４年８月１７日（水）以降　随時面談** |
| **試験内容** | **面接試験** |
| **試験会場** | **津山市役所　市民窓口課** |