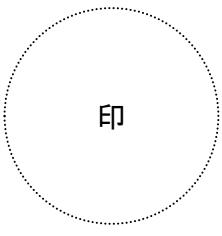
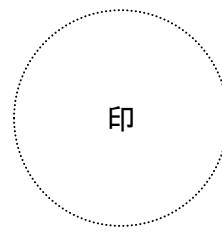
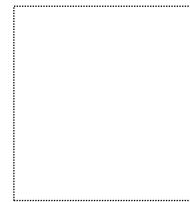


令和3・4年度 津山市物品等指定業者指名申請書

津山市が発注する物品の売買及び修理、製造の請負、役務の提供、業務の委託並びに物品の賃借（測量、建設コンサルタント業務、地質調査及び補償コンサルタント業務に係るものは除く。）の競争入札、見積に参加したいので、関係書類を添えて申請します。

	【申請者】（本社）		【登録先】（委任先）
※ 登録先が本社と同じ場合は、記載不要です。			
法人番号（13桁）			※ 国税庁から指定された13桁の法人番号を記載してください。個人事業者等、法人番号が指定されていない団体は記載不要です。
住所又は所在地	〒 - (フリガナ)		〒 - (フリガナ)
商 号 又 は 名 称	(フリガナ)		(フリガナ)
代 表 者 職 氏 名	(フリガナ)		(フリガナ)
電 話 番 号	() -		() -
F A X 番 号	() -		() -

申請印 (実印の押印必須)	使用印鑑届 (押印必須)		委任先開設日 年 月 日																	
	次の印鑑を入札、見積、契約締結並びに代金の請求、受領のために使用したく届出します。なお、印鑑を変更する場合、速やかに届出します。																			
			<p>※ 受任者を定めた場合は、受任者の使用印鑑を押印すること。 ※ 津山市債権者登録印と同一であること ※ 法人の場合で使用印が個人名のみの場合は会社印(角印)も必須。個人事業者の場合は使用印に代表者の個人印が必須。</p>		<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない		<p>【問合せ先】</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">担当部署等名 (フリガナ)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">担当者名 (フリガナ)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td>電話番号 (直通)</td> <td>() -</td> </tr> </table> <p>※ 指名申請に係る問合せ先を記入してください。 この問合せ先を登録先や契約先とする訳ではありません。</p>						担当部署等名 (フリガナ)			担当者名 (フリガナ)			電話番号 (直通)	() -
<p>※ 受任者を定めた場合は、受任者の使用印鑑を押印すること。 ※ 津山市債権者登録印と同一であること ※ 法人の場合で使用印が個人名のみの場合は会社印(角印)も必須。個人事業者の場合は使用印に代表者の個人印が必須。</p>		<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない																		
<p>【問合せ先】</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">担当部署等名 (フリガナ)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">担当者名 (フリガナ)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td>電話番号 (直通)</td> <td>() -</td> </tr> </table> <p>※ 指名申請に係る問合せ先を記入してください。 この問合せ先を登録先や契約先とする訳ではありません。</p>						担当部署等名 (フリガナ)			担当者名 (フリガナ)			電話番号 (直通)	() -							
担当部署等名 (フリガナ)																				
担当者名 (フリガナ)																				
電話番号 (直通)	() -																			

ここから下は記入しないこと。（津山市記入欄）

受付印	区分	登録番号	第1登録	第2登録	第3登録
	市内				
	市外				
	入力確認	現地調査	指名委員会	一覧掲載	通知日

營業経歴書

住所又は所在地

商号又は名称

營業年數

	設立(創業) 和暦	休業又は転廃業の期間		現組織への変更	営業年数
本社	年　月	年　月から	年　月	年　月	年
委任先	年　月	年　月から	年　月	年　月	年

役員・従業員数 ※申請日時点の人数を記入してください。

	役員数	正規従業員数	臨時・パート等職員数	合計
会社全体	人	人	人	人
うち委任先	人	人	人	人

経営状況等 ※個人業者等は、資本金については記載不要です。

資本金（法人のみ）		千円
販売額 (直前決算1年間の実績)	全事業の実績	千円
	委任先の実績	千円

※該当に○をしてください。

消費稅届	課稅事業者		事業形態	法人	
	免稅事業者			個人	

契約実績 ※ 委任先を定めた場合は、委任先の実績を記載ください。（委任先での実績がなければ、本社の実績）
※ 登録希望業種の最近の主な契約実績を記載してください。

事業所状況報告書①及び誓約書（市内業者で申請する場合は提出必須）

A：共通事項

津山市内の事業所（本社もしくは支店等）について		該当に○を入れてください		備考
1	津山市内の事業所に看板等があり、外部（許可なく立ち入れる場所）から事業所の存在が確認できる表示がある。	表示あり	表示なし	表示場所
2	津山市内の事業所に電話・FAXが設置されている。	設置あり	設置なし	状況 ※注1
3	許可証等を必要とする種目を希望する場合は、津山市内の事業所に必要な許可証等を有している	許可証等を有している	許可証等必要なし	許可等の名称 ※注2

B：本社・本店が、津山市内にある場合に記載

津山市内の事業所（本社・本店）について		該当に○を入れてください		備考
1	本社・本店（営業実績が2年以上）を有し、日常的に業務が行われている。	該当する	該当しない	実績年数
				年 ヶ月

C：本社・本店が津山市外にあり津山市内に支店・営業所がある場合に記載

津山市内の事業所（支店・営業所）について		該当に○を入れてください		備考
1	津山市に法人市民税を申告している契約手続等の委任可能な支店・営業所（営業実績が2年以上）を有し日常的に業務が行われている	津山市に法人市民税申告あり	津山市に法人市民税申告なし	実績年数
				年 ヶ月
2	申告期限が到来している直近の決算事業年度	年 月 日 ~ 年 月 日		
		常駐者あり	常駐者なし	常駐人数 人
3	津山市内の事業所に勤務している従業員等がいること（當時連絡を取ることができること）	市内番号に該当する	市内番号に該当しない	
4	津山市内の事業所が、単なる取次ぎや事務連絡所並びに作業所等に該当しないこと。	該当しない	該当する	
5	津山市内の事業所が他の事業所と事務所を兼用している場合は、当該事務所としての区分けが明確であること。	兼用していない	兼用している ※注4	区分けあり
				区分けなし

※1 電話、Faxがどちらも設置してある場合は記載不要。

※2 津山市内の事業所に必要な許可等の名称を記載すること。（許認可等を必要とする種目を希望する場合）

※3 電話は市内番号になっているがFAXは市内番号でないなど状況を記載すること。

※4 他の事業所と事務所を兼用している場合は、区分けの有無に○を入れること。

上記の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

また登録審査において、市長が当社の津山市税の税情報を確認することについて同意し、上記内容に虚偽等が判明した場合は、津山市の登録事業者名簿より抹消されても不服を申し立てません。

令和 年 月 日

商号又は名称

住所又は所在地

代表者職氏名

実印

事業所状況報告書②（市内業者で申請する場合は提出必須）

(◎上部には事業所外観、下部には事業所内部の写真を添付してください。)

建物及び看板等商号の表示が確認できる写真	<input type="checkbox"/> 建物及び看板等商号の表示が確認できる写真をのりで貼り付けてください。 <input type="checkbox"/> 3ヵ月以内に撮影したもの <input type="checkbox"/> 下記に撮影日を記入してください。		
-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

撮影日 令和 年 月 日

事業所内	<input type="checkbox"/> 事業所内のデスク・電話・FAXなどが確認できる写真をのりで貼り付けてください。 <input type="checkbox"/> 3ヵ月以内に撮影したもの <input type="checkbox"/> 下記に撮影日を記入してください。 <input type="checkbox"/> 事業所を兼用している場合は、区分け等その状況が確認できるもの		
-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

撮影日 令和 年 月 日

商号又は名称

代表者職氏名

津山市長殿

(ふりがな)

住所又は所在地

(ふりがな)

商号又は名称

(ふりがな)

代表者職氏名

実印

誓約書

私は、津山市の発注する物品供給等について、入札・見積・契約等に参加したいので、関係書類を添えて申請します。

この申請及び添付書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

津山市の指定業者に指名された時には、入札・見積・契約等について、津山市契約規則、関係法規及び関係諸規定を遵守し、誠実に取引することを誓約します。

また、入札・見積書の提出依頼等に対して、連絡無しに棄権する等の不誠実な対応や、その他違反にあたる行為があったときは、どのような処置を受けても異議を申し立てません。

津山市暴力団排除条例に係る誓約

私は、津山市暴力団排除条例（以下「条例」という。）に基づき、条例の趣旨を理解した上で、津山市が行う公共工事その他の事務又は事業により暴力団を利すこととならないように、下記の事項について誓約します。

これら的事項と相違することが判明した場合には、指名停止若しくは契約解除等の津山市が行う一切の措置について異議の申し立てを行いません。

なお、誓約事項の確認等のために、津山市が岡山県警等に対し照会を行うことについても同意します。

- 1 以下の者が条例第2条に規定する暴力団員等ではないこと。また、暴力団員等を新たに選任しないこと。
 - (1) 法人である場合 代表者および役員
 - (2) 個人事業主である場合 代表者
 - (3) 個人である場合 個人本人
- 2 1の各号に該当するものが暴力団及び暴力団員等と社会的に非難される関係を有していないこと。
- 3 使用人として、暴力団員を雇用していないこと。また、新たに雇用しないこと。
- 4 暴力団及び暴力団員等が実質的に経営に参加していないこと。
- 5 津山市の発注する公共工事その他の事務又は事業において、1、2、3、4を満たす者のみを下請負人とすること。
- 6 条例第4条、第6条に基づき、必要書類の提出を求められたときは速やかに提出すること。

環境配慮事項確認（任意） ※確認いただけた場合は✓してください。

当社が、津山市から依頼を受けた「津山市の物品調達等に係る環境配慮について」の内容について、確認いたしました。

確認事項

- (1) 津山市環境方針 (<https://www.city.tsuyama.lg.jp/city/index2.php?id=1464>)
- (2) 環境関連法規の遵守
- (3) その他依頼事項

提出書類確認表

○=必ず提出

●=必要に応じて提出

書類名	様式等	申請者チェック欄		備考	津山市 チェック欄
		法人	個人業者		
津山市物品等指定業者指名申請書	様式1号	○	○		
営業経歴書	様式2号	○	○		
事業所状況報告書①・②及び誓約書	様式3号	●	●	市内登録を希望する場合のみ提出	
誓約書	様式4号	○	○	代表者名を記載し実印の押印	
提出書類確認表	様式5号	○	○		
取扱分類・品目明細選択表	様式6号	○	○	希望する分類業種を選択し数字と○を記入	
津山市税等の納税証明書 【原本必須】	代表者用	様式7号	●	津山市税制課②番窓口にて発行。様式以外の「納税証明書」でも可。津山市に納税義務がない場合は不要	
	法人用	様式8号	●	津山市税制課②番窓口にて発行。様式以外の「納税証明書」でも可。津山市に納税義務がない場合は不要	
未提出書類届出書	様式9号	●	●	申請書類について何らかの理由で提出期限までに提出ができない場合に提出	
社会保険料納入証明書	写し可	—	○	●	所轄の年金事務所にて発行
国税の納税証明書	写し可	—	○	○	所轄の税務署にて発行
岡山県税の納税証明書	写し可	—	●	●	所轄の県民局にて発行
登記事項証明書	写し可	—	○		所轄の法務局にて発行
印鑑証明書	写し可	—	○		所轄の法務局にて発行
財務諸表(決算書等)の写し	—	○	○		直近の年度のもの
役員名簿	様式10号	○			必ず2部提出。
委任状	様式11号	●			支店等で入札(見積)、契約の締結を行う場合
印鑑登録証明書	写し可	—		○	住所地の市町村役場にて発行
住民票	写し可	—		○	住所地の市町村役場にて発行
身分証明書	写し可	—		○	本籍地の市町村役場にて発行
営業許可証、届出書等の写し		●	●		営業許可、認可、登録、届出等を必要とする業種の場合
特約店又は代理店証明書の写し		●	●		必要に応じて
印刷機械設備等調査表	様式12号	●	●		分類番号4の「印刷製本」を選択した場合
車両取扱調査表	様式13号	●	●		分類番号16の「自動車販売」、「消防自動車販売」、「産業用車両販売」を選択した場合
古物・廃棄物等取扱調査表	様式14号	●	●		分類番号22の「古物」、「有価物」、「産業廃棄物」を選択した場合
一般貸切旅客自動車保有車両等調査表	様式15号	●	●		分類番号23の「貸切バス」を選択した場合
84円切手		○	○		封筒に貼り付けたものは不可

※ 個人事業者の方で屋号等で課税されている場合は様式7号(代表者用)と様式8号(法人用)の両方提出してください。
 ※ 提出書類の詳細については、申請要領「6 提出書類」表中の説明を必ずご確認ください。
 ※ 書類一式はクリアファイルに入れて、提出してください。

取扱分類・品目明細 選択表

令和 年 月 日

○下記表の希望順位に1~3までの数字を記入してください。(第3希望まで登録します)また取扱可能な品目を「選択欄」に○を記入してください。
 ○分類中の「4印刷製本」、「23旅行・運輸」、「30清掃・防虫駆除」は、希望順位が第1位の場合しか登録及び指名しませんのでご注意ください。

希望順位	分類番号	業種名	選択欄	小分類	許可・登録等の写しが必要
1	1	図書	()	図書(一般・専門書)	
			()	加除式図書	
			()	パンフレット・冊子	
2	2	印章	()	ゴム印・印章	
3	3	事務用品・OA等	()	事務用品・文房具類(机・棚・ペン等)	
			()	紙・ダンボール	
			()	OA機器販売・リース(PC・複合機等)	
			()	OA機器消耗品(トナ-、CDR、ソフ【既製品】等)	
			()	通信機器(無線機・電話機・携帯電話等)	
			()	選挙用品	
4	4	印刷製本	()	時計・メガネ・貴金属	
			()	一般印刷★	
			()	カラー印刷★	
			()	フォーム印刷★ ★様式12号必須	
			()	製本★	
5	5	看板	()	地図・大判印刷★	
			()	看板・懸垂幕・垂幕・表示板等	(許可等)
			()	旗・のぼり旗	
6	6	教材等	()	徽章・鑑札・ナンバープレート	
			()	保育教材(遊具・玩具・人形等)	
			()	一般教材	
			()	視聴覚教材(音響機器等)	
			()	音楽用教材(楽器・楽器保守等)	
			()	美術用教材(画材等)	
			()	家庭科用教材(ミシン等)	
7	7	家電	()	理科用教材	
			()	保健室用品	
8	8	運動・体育施設用品	()	運動・体育施設用品	
			()	家電	
			()	照明器具(蛍光灯等)	
			()	日用品(雑貨・金物・荒物)	
			()	ギフト用品(贈答品・記念品【トロフィー・盾等】)	
9	9	機械・器具	()	清掃用品(ほうき、モップ、トイレ清掃用品)	
			()	合成樹脂成型品(ごみ袋等)	
10	10	合鍵	()	機械工具(電動工具等)	
			()	理化学機器等(顕微鏡等)	
11	11	衣料品等	()	計量・計測機器(測量機器含)	(許可等)
			()	ポンプ・圧縮機等	
12	12	重電機器(発電機・電動機等)	()	重電機器(発電機・電動機等)	
			()	計数機器・自動販売機・券売機・受付機等	
13	13	交通安全用具	()	交通安全用具(工事用安全機材等)	
			()	凍結防止剤	
14	14	衣料品等	()	衣料品(制服・作業着・合羽・法被等)	
			()	寝具等(布団・座布団等)	
15	15	履物(長靴・安全靴等)	()	履物(長靴・安全靴等)	
			()	写真撮影・現像	
16	16	写真機材(カメラ・レンズ等)	()	写真機材(カメラ・レンズ等)	
			()	電気	
			()	石油	(許可等)
			()	ガス	
			()	その他燃料	
			()	厨房機器	
17	17	食器類	()	食器類(陶磁器等)	
			()	燃焼暖房機器(ストーブ等)	
			()	木材	
			()	建材(土砂・碎石・舗装材・セメント・コンクリート等)	
			()	鋼材(鋼材・鉄・非鉄金属等)	
18	18	資材・建材	()	管・電気工事材料(鉄管・ヒューム管・電線等)	
			()	消石灰	
			()	衛生機材(トイレ等)	
			()	塗料	
			()	電算処理	
19	19	情報・企画	()	ソフト開発・保守	
			()	番組製作・放送	
			()	ウェブコンテンツ作成・保守	
			()	書籍等企画・編集・翻訳・出版	
			()	CD・DVD作成	
			()	各種デザイン作成	
			()	式典・イベント企画・運営	
20	20	広告業務(企画・作成・代行等)	()	広告業務(企画・作成・代行等)	
			()	自動車販売★	
			()	自動車板金塗装	
			()	自動車部品・付属品(バッテリー、ナビ等)	
			()	タイヤ・チェーン	
21	21	自動車分解整備	()	自動車分解整備	(許可等)
			()	消防自動車販売★ ★様式13号必須	
			()	産業用車両販売★ ★様式13号必須	
			()	二輪車・自転車	
			()	自動車板金塗装	
22	22	農林関連	()	農具・農機具	
			()	林業用品	
			()	園芸用品	
			()	農薬	(許可等)
			()	飼料・肥料	(許可等)
23	23	医薬品	()	種苗・生花・盛花等	
			()	医薬品	
			()	医療機器販売・リース(高度管理医療機器除く)	
			()	高度管理医療機器販売・リース(AED他)	
			()	工業・化学薬品	(許可等)
24	24	介護・衛生用品	()	介護・衛生用品	
			()	クリーニング	
			()	消防機器(消火器・ポンプ等)	
			()	消防設備・防火対象物点検	(許可等)
			()	防災物品(非常用食品含む)	
25	25	機械リース・レンタル	()	機械リース・レンタル	
			()	車両リース・レンタル	(許可等)
			()	ユニットハウス リース	
			()	テント・テーブル・イス等レンタル	
			()	マット・モップ・ユニフォーム等のリース	
26	26	ユニークハウス	()	一般廃棄物	
			()	古物★ ★様式14号必須	
			()	有価物★	(許可等)
			()	使用済(廃棄)自動車引取り(解体処分あり)	
			()	産業廃棄物★	
27	27	貸切バス★	()	貸切バス★	
			()	旅行 ★様式15号必須	
			()	タクシー	(許可等)
			()	運輸(資材搬送・美術品搬送)	
			()	信書便	
28	28	機械警備	()	機械警備	
			()	人的警備	(許可等)
			()	内装(壁紙・カーペット・カーテン・ブラインド等)	
			()	家具(既製品・特注品)	
			()	建具・ガラス・サッシ	
29	29	内装・家具・建具等	()	畳	
			()	空調設備機器	
			()	空調設備保守点検	(許可等)
			()	建築警備	
			()	電気設備修繕	
30	30	昇降機	()	昇降機	
			()	自動ドア	(許可等)
			()	自家用電気工作物保安管理	
			()	環境・計量	(許可等)
			()	市場・福祉・住民	
31	31	地図作成	()	地図作成	
			()	航空写真	
			()	ビル清掃	
			()	貯水槽清掃	(許可等)
			()	防虫駆除	
32	32	健康診断	()	健康診断	
			()	検尿・検便	(許可等)
			()	その他物品	
			()	1~31に属さない物品	

記入例

取扱分類・品目明細 選択表

希望順位	分類番号	業種名	選択欄	小分類	許可・登録等の写しが必要
2	1	図書	()	図書(一般・専門) ()加除式図書 ()パンフレット・冊子	
	2	印章	()	ゴム印・印章	
1	3	事務用品・紙類・OA	()	事務用品・文房具類(机・棚・ハン等) ()紙・ダンボール ()OA機器販売・リース(PC・複合機等) ()OA機器消耗品(トナ-、CDR、ソフト【既製品】等) ()通信機器(無線機・電話機・携帯電話等) ()選挙用品 ()計・メガネ・貴金属	
			()	印刷★ ()取扱できる品目等の箇所に記入してください。 ()を記入してください。	
			()	[製本] ()地図・大判印刷	
	32	その他物品		1~31に属さない物品	
3	33	その他役務		1~31に属さない役務	

○ 「3 2 その他物品」「3 3 その他役務」を選択した場合は詳しい内容を記載のこと

取扱分類番号	業種名	取扱品・業務の詳細
32	その他物品	32、33を選択した場合は取扱内容をこの欄に記載してください
33	その他役務	上下水道施設運転管理業務

記入・選択にあたっての注意事項

- 「4 印刷製本」「2 3 旅行・運輸」「30清掃・防虫駆除」は、第1希望を選択した場合のみ登録します。
(上記登録を第1希望とした場合でも、第2・第3希望の登録は可能です)
- 「4 印刷製本」を選択した場合は、「印刷機械設備等調査表（様式12号）」の提出が必要です。
- 「1 6 輸送機器」中の「自動車販売」、「消防自動車販売」「産業用車両販売」を選択した場合は、「車両取扱調査表（様式13号）」の提出が必要です。
- 「2 2 古物・廃棄物」中の「古物」、「有価物」、「産業廃棄物」を選択した場合は、「古物・廃棄物等取扱調査表（様式14号）」の提出が必要です。
- 「2 3 旅行・運輸」中の「貸切バス」を選択した場合は、「一般貸切旅客自動車保有車両等調査表（様式15号）」の提出が必要です。
- 「3 2 その他物品」「3 3 その他役務」を選択したときに詳細が書ききれない場合は、別紙（任意様式）に作成していただいて結構です。
- 取扱分類中に、希望登録順位を1~3まで記入できますが、原則として第1希望順位に登録申請のある事業者を優先して指名します。（市内登録業者優先）
- 第2、第3希望が指名対象となるのは、第1希望で登録申請のある事業者がいない場合やごく少数のときなどの場合に限られます。

○以下の業種、品目を選択した場合は「許可証等の写し」の添付が必要です。

分類番号	業種名	小分類	必要な許可証等の写
5	看板	看板・懸垂幕・垂幕・表示板等	業務主任者に必要な資格(屋外広告士登録証・屋外広告物講習会終了証等)・岡山県の屋外広告業登録
9	機械・器具	計量・計測機器（測量機器含）	計量器販売等事業登録証 特定計量器製造・修理・販売事業届出
13	エネルギー・厨房機器・食器類・暖房機器	電気 石油 ガス	電気事業法に基づく許可証・届 揮発油販売業登録又は石油製品販売業届出 高圧ガス販売業届出又は液化石油ガス販売業届出
16	輸送機器	自動車分解整備	自動車分解整備事業認証又は指定自動車整備事業指定（車検）
17	食料品等	食料品（調味料含）・青果 仕出し・弁当 茶葉・飲料水	食品衛生法営業許可
18	農林関連	農薬 飼料・肥料	農薬販売届又は毒物劇物（一般・農業用・特定）販売業登録証 飼料販売業者証又は肥料販売業務開始届出書
19	薬品・衛生	医薬品 医療機器販売・リース 高度管理医療機器販売・リース 工業・化学薬品 介護・衛生用品 クリーニング	薬局開設許可証又は医薬品販売業許可証 医療機器製造販売・修理業許可・管理医療機器等販売業・賃貸業許可証 高度管理医療機器等販売業・賃貸業許可証 毒物劇物（一般・農業用・特定）販売業登録証 介護保険法に基づく指定・許可 クリーニング所開設確認済証
20	消防・防災	消防設備・防火対象物点検	消防設備士・消防設備点検資格者免状又は防火対象物点検資格者免状、防火設備検査員、一級建築士、二級建築士
21	リース・レンタル	車両リース・レンタル	自家用自動車有償渡譲許可申請、古物許可証
22	古物・廃棄物	一般廃棄物 古物 有価物 使用済（廃棄）自動車引取り（解体処分あり） 産業廃棄物	一般廃棄物処分・収集運搬業許可 古物許可証又は産業廃棄物収集運搬業許可証、金属ぐず取扱業届済証 （使用済自動車）引取業登録通知書、フロン類回収業登録通知書 解体業許可証、破碎業許可証 産業廃棄物処分・収集運搬業許可証（特別管理産業廃棄物）
23	旅行・運輸	貸切バス 旅行 タクシー 運輸（資材搬送・美術品搬送） 信書便	一般貸切旅客自動車運送事業許可証 旅行業登録・旅行業者代理業登録 一般乗用旅客自動車運送事業許可証 一般貨物運送事業許可証等 特定信書便事業許可状
24	警備	機械警備 人的警備	警備業法認定証及び機械警備業務管理者資格者証 警備業法認定証
26	空調設備	空調設備保守点検	ボイラーテchnician免許証、電気主任技術者 電気工事士免状、冷凍機械責任者
27	建築営繕	電気設備修繕	電気工事士免状
28	保守等	昇降機 自動ドア 自家用電気工作物 保安管理	昇降機検査資格者免状又は一級、二級建築士免状 自動ドア施工技能士、自動ドア保守・メンテナンス管理者 電気主任技術者免状
29	調査・統計・計画	環境・計量	計量証明事業登録証
30	清掃・防虫駆除	ビル清掃 貯水槽清掃 防虫駆除	建築物清掃業、飲料水検査業、環境衛生総合管理業登録証 貯水槽清掃業 建築物ねずみ昆虫等防除業登録証
31	健（検）診	健康診断 検尿・検便	衛生検査所登録書

※ 許可証等については業種により不要なものもあります。各事業者にて確認をお願いします。

※ 上記の許可証等は一例です。記載のないもので登録する事業に必要となる許可証等があれば写しの提出をお願いします。

津山市物品等
指定業者指名申請用

市税に関する証明申請書

津山市長 殿

令和 年 月 日

証明が必要な方 (納税義務者)	法人名	本社所在地	
		ふりがな	
		名称	(印) 代表者印の押印をお願いします
	代表者	住所	
		ふりがな	
		氏名	(印)
生年月日	明・大・昭・平	年 月 日	
私は申請者が次の証明書の交付を受けることに同意します。			

必要な証明	◎全税（法人市民税、固定資産税（償却資産分を含む）、市県民税、軽自動車税（種別割）、国民健康保険料、介護保険料、後期高齢者医療保険料）の滞納がないことの証明
証明の用途	津山市物品等指定業者指名申請書を提出するため

上記のとおり、証明を申請します。

申請者（窓口に来られた方）

住 所

ふりがな

氏 名

生年月日

明・大・昭・平 年 月 日

※ 窓口に来られた方の確認のため、運転免許証等の提示をお願いします。

※ 2週間以内にお支払をされたものについては、領収書又は引落通帳の記帳提示をお願いします。

津山市 記入欄	免許証・保険証・その他	300円 × 通
------------	-------------	----------

(代表者用)

津山市物品等
指定業者指名申請用

納 稅 証 明 書

令和 年 月 日

津山市長 殿

納税義務者 住 所
氏 名

津山市物品等指定業者指名申請書に添付するため、次のことについて証明してください。

記

上記の者は、市県民税、固定資産税（償却資産分を含む。）、軽自動車税（種別割）、国民健康保険料、介護保険料、後期高齢者医療保険料のうち対象となるものについて、納期到来分（ただし、令和3年4月1日以降の証明については令和3年3月末納期到来分まで）。

なお、国民健康保険料、介護保険料、後期高齢者医療保険料については令和3年3月1日納期到来分まで）を納めていることを証明願います。

上記の者は、市税等のうちの対象となるものについて完納していることを証明します。

令和 年 月 日

津山市長 谷口 圭三

(法人用)

納 稅 証 明 書

令和 年 月 日

津山市長 殿

納税義務者 本社所在地

法人名称

津山市物品等指定業者指名申請書に添付するため、次のことについて証明してください。

記

上記の者は、法人市民税及びその他の市税〔固定資産税（償却資産分を含む。）、市県民税（特別徴収分）、軽自動車税（種別割）〕のうちの対象となるものについて、納期到来分（ただし、令和3年4月1日以降の証明については令和3年3月末納期到来分まで）を納めていることを証明願います。

上記の者は、市税のうちの対象となるものについて完納していることを証明します。

令和 年 月 日

津山市長 谷口 圭三

未提出書類届出書

津山市入札参加資格申請書の提出書類である下記の書類について、下記理由のため期限までに提出できません。提出可能となり次第、早急に提出いたします。

なお、書類の提出が完了するまで津山市の入札(見積)又は随意契約の相手先として指名されないことについて承諾いたします。

提出書類名	遅延している理由

※提出期限までに提出ができるものについてはすべて提出してください。(本第9号様式の提出は必須) 期限までに何も提出がない場合は指名登録できません。

令和 年 月 日

津山市長 殿

住所 所
商号又は名称
代表者職氏名

実印



役員名簿

令和3年4月1日時点

役職	氏名	住所	生年月日	就任日からの期間
	フリガナ			年 ケ月
	フリガナ			年 ケ月
	フリガナ			年 ケ月
	フリガナ			年 ケ月
	フリガナ			年 ケ月
	フリガナ			年 ケ月
	フリガナ			年 ケ月
	フリガナ			年 ケ月
	フリガナ			年 ケ月
	フリガナ			年 ケ月
	フリガナ			年 ケ月
	フリガナ			年 ケ月
	フリガナ			年 ケ月
	フリガナ			年 ケ月
	フリガナ			年 ケ月
	フリガナ			年 ケ月

所 在 地

商号又は名称

代 表 者

※ 令和3年4月1日時点の役員について記入してください。(監査役は記入不要)

※ 指名申請時に、必ず2部作製して提出のこと。

委任状

令和 年 月 日

津山市長殿

委任者 所在地
商 号
代表者職・氏名
(電話番号)
(FAX番号)

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

受任者 所在地
商 号
代表者職・氏名
(電話番号)
(FAX番号)

使用印

委任事項

1. 入札参加又は見積書の提出に関すること
2. 契約の締結に関すること
3. 物品の納入・取り下げ又は業務の履行に関すること
4. 代金の請求及び受領に関すること
5. 復代理人の選任に関すること
6. 上記各号に付帯する一切の事項

委任期間

令和 3年 7月 1日から

令和 5年 6月30日まで

登録番号

所在地

会社名

代表者名

印 刷 機 械 設 備 等 調 查 表

※欄が不足する場合は別紙に記載ください。 (様式任意可)

印刷機	種類					メーカー	機種名 型番等	数量(台)	色数	最大印刷サイズ	備考	
	オフセット輪転	フォーム	凸版	平版	オンデマンド							
デザイン等・編集設	種類			メーカー	機種名 型番等		数量	従業員数	区分		人数(兼務はカッコ書き)	
ファイル設備・製版等	パソコン						台		デザイン企画	人()		
									編集等	人()		
									製版等	人()		
									印刷	人()		
									製本・加工等	人()		
									営業	人()		
									経理・事務	人()		
加工備・製本設									合計人数	人※在籍人数と一致すること		
								自社で対応可能な印刷物	一般(2色まで)	カラー(3色以上)		
									封筒			
									チラシ			
									冊子			
									リーフレット・パンフレット			
									大判地図(A0サイズ)			

物品R3・4 様式13号

登録番号	
------	--

令和 年 月 日

車両取扱調査表

所在地

会社名

代表者名

車種	取扱有無	備考（取扱メーカー等）
軽自動車		
軽トラック		
普通自動車		
普通車（ワゴン車）		
2t トラック		
4t トラック		
2t ロードパッカー車		
4t ロードパッカー車		
大型バス		
小型バス		
除雪車		
電気自動車（軽四）		
電気自動車（普通）		

特装車	取扱有無	備考（取扱メーカー等）
消防自動車（積載車）		
消防自動車（ポンプ車）		
入浴車両（軽四）		
入浴車両（普通）		
身体障害者輸送車両		

産業用車両	取扱有無	備考（取扱メーカー等）
ショベル		

※ 取扱があるものは、「取扱有無」に○印を記入してください。

※ その他 取扱車両がありましたら記入ください。（欄が不足する場合は別紙に記載ください）

登録番号	
------	--

令和 年 月 日

古物・廃棄物等取扱調査表

所在地

会社名

代表者

※取扱のあるものは○印を記入してください。

○印を記入した取扱業務の許可証の写しを、必ず添付してください。

産業廃棄物の種類		収集 運搬	中間 処理	処分
1	燃え殻			
2	汚泥			
3	廃油			
4	廃酸			
5	廃アルカリ			
6	廃プラスチック類 自動車等破碎物			
7	紙くず			
8	木くず			
9	繊維くず			
10	動植物性残さ			
11	動物系固形不要物			
12	ゴムくず			
13	金属くず 自動車等破碎物			
14	ガラスくず等 自動車等破碎物			
15	鉛さい			
16	がれき類			
17	動物のふん尿			
18	動物の死体			
19	ばいじん			
20	産業廃棄物処理物			
21	輸入廃棄物			

特別管理産業廃棄物の種類		収集 運搬	中間 処理	処分
1	廃油 (揮発油類、灯油類及び軽油類)			
2	廃酸 (水素イオン濃度指数(pH)2.0以下のもの)			
3	廃アルカリ (水素イオン濃度指数(pH)12.5以上のもの)			
4	感染性産業廃棄物			
5	廃PCB等			
6	PCB汚染物			
7	PCB処理物			
8	廃水銀等			
9	廃石綿等			
10	燃え殻			
	汚泥			
	廃油			
	廃酸			
	廃アルカリ			
	鉛さい			
	ばいじん			

取り扱い古物の区分	選択	取り扱い古物の区分	選択
1 美術品類		8 事務機器類	
2 衣類		9 機械工具類	
3 時計・宝飾品類		10 道具類	
4 自動車		11 皮革・ゴム製品類	
5 自動二輪車・原付		12 書籍	
6 自転車類		13 金券類	
7 写真機類			

取り扱いのある有価物 (○または有価物を記載ください。)	古紙類	ゴムくず			
	金属類	古布類			
	カレット				

※上記記載欄に書ききれない場合は別紙(任意様式)に記載ください

一般貸切旅客自動車保有車両等調査表

1、營業區域

ANSWER

令和 年 月 日

所在地

会社名

代表者

2、主たる事務所の名称及び住所地

名称	住所

3、営業所の名称及び住所地

名称	住所

4、配置車両数（台）

配置営業所	小型車（台）	中型車（台）	大型車（台）	合計（台）

5、保有車両明細

※欄が不足する場合は別紙（任意様式）に記載ください。