

市税等コンビニエンスストア収納業務委託事業の公募型プロポーザルの実施に関する質問への回答書

令和2年9月24日

No.	資料名・該当箇所等	質問内容等	回 答
1	実施要領7 参加申込・企画提案書の提出	<p>弊行と収納代行業者共同で本サービスを提供しており、契約形態や役割分担等から、提出書類を次のように対応してもよろしいでしょうか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・企画競争参加申込書、企画提案書: 弊行と代行業者の連名 ・見積書: 弊行のみ(本件契約時、弊行と津山市様とで手数料等の覚書を締結するため) ・誓約書、営業実績書: 弊行と代行業者それぞれが提出 	<p>見積書については、貴行と代行業者の連名でお願いします。その他は、問題ありません。</p>
2	仕様書6 本業務に係る委託料	<p>収納事務委託料は、すべての諸費用等を含めた単価での表示となりますが、最終的な契約時においては、初期費用と単価・月額基本料に区分した費用体系とすることも可能でしょうか。</p> <p>※弊社では、初期費用と単価・月額基本料それぞれの請求としております。</p> <p>それとも、単価契約となっているので、すべての諸費用等を含めた単価のみでの契約となるのでしょうか。</p>	<p>単価契約のため、すべての諸費用などを含めた単価のみでの契約となります。</p>
3	仕様書10 収納データの種類④	<p>弊社では速報・速報取消・確報データ以外のデータを提供してはおりませんが、収納日別(件数のみ)、コンビニ別(件数、金額)の内訳明細は、毎月の請求書に添付して利用先様に提供しております。また、弊社提供の受信ソフトにおいて「収納日、金額」は検索機能により該当データを外部出力することは可能ですが、よろしいでしょうか。</p>	<p>問題ありません。</p>
4	仕様書12 収納データの取得方法(4) 仕様書13 収納金の払込(3)	<p>収納データの伝送および収納金の払込みのスケジュールはホームページからダウンロードいただくこととしておりますが、よろしいでしょうか。</p> <p>※常に2～3か月先のスケジュールを掲載しております。</p>	<p>問題ありません。</p>
5	仕様書17 緊急時の対応について(2)	<p>「納付者への説明」はコンビニ側で対応いただいておりますが、お認めいただけますでしょうか。</p>	<p>問題ありません。</p>

6	仕様書18 収納事務手数料の請求及び業務報告書等の提出について	業務報告書の提出について、請求書に内訳書として添付し、提出するかたちでも問題ないでしょうか。また、内訳書に記載する内容は「収納日別の利用件数と手数料額」及び「各コンビニ別の利用件数と収納金額」となりますが、問題ございませんでしょうか。	業務報告書の提出は、請求書に内訳書として添付していただいても問題ありません。内訳書に記載される内容については、「収納日別の利用件数と手数料額」及び「各コンビニ別の利用件数と収納金額」は最低限必要な項目と考えています。
7	仕様書21 損害賠償責任について	弊社では損害の帰責事由を有する当事者がその責任を負うこととしておりますので、コンビニ本部又は収納取扱店の倒産・破綻による責任を弊社で追うことはできませんのでご了承ください。(収納取扱店の倒産・破綻の責任はコンビニ本部が負うものものとなります。)	コンビニ本部又は収納取扱店の倒産・破綻が生じた場合、納付者が支払った代金は漏れなく収納代行業者での保証を希望しますが貴行の対応でも可とします。ただし、企画提案記載事項の大項目「リスク管理」内での採点に影響します。