

津山市立ときわ園
指定管理者募集要項

令和 2 年 7 月

津 山 市

I 指定管理者の募集について

1 指定管理者の募集について

津山市(以下「市」という。)は、地方自治法(昭和22年法律第67号。以下「法」という。)第244条の2第3項、津山市養護老人ホーム条例(昭和38年津山市条例第39号)及び津山市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例(平成17年津山市条例第100号。以下「指定管理条例」という。)第2条の規定により、津山市立ときわ園の管理運営について、指定管理者を指定していますが、令和3年3月31日をもって指定管理期間が終了するため、新たな指定管理者を募集します。

この募集要項は、指定管理条例第2条の規定に基づき、令和3年4月1日以降の指定管理者を募集するための要項を定めたものです。

2 指定管理者に求めるもの

指定管理者制度は、民間団体のノウハウを生かして、サービスの向上と収支の改善を目指すものであることから、必ずしもこれまでの運営状況にとらわれることなく、サービスの向上と経費の削減が可能となるような、積極的なマネジメントが求められます。

指定管理者には、維持管理、警備、施設保守など個々の具体的な業務についての能力だけでなく、ときわ園の管理方針を立案する能力、施設全体を効率よく運営するための経営マネジメント能力、入所者へのサービス提供なども求められます。

3 指定管理者の指定の性格

指定管理者の指定は、議会の議決を経た上で当該普通地方公共団体に代わって当該施設の管理を行うこととする行政処分的一种であり、「請負」等の契約ではありません。したがって、地方自治法第234条の契約に関する規定の適用はなく、同条に規定する「入札」の対象とはなりません。

指定管理者は、この要項に基づく応募者の中から指定管理者審査委員会が候補者を選定し、議会の議決を経て指定されます。

指定管理業務の実施に当たっての詳細な事項については、指定管理者の申請時に市に提出された事業計画書などをもとに、市と指定管理者の間で締結する「協定書」において定められます。

4 指定管理者が管理を行うために必要な経費

指定管理者の支出としては、施設の運営、維持管理に必要な経費のほか、協定書で定めた事業計画に基づいて指定管理者が行う事業に必要な経費などがあります。

また、指定管理者の収入としては、老人保護措置費収入のほか、協定書で定めた事業計画に基づいて指定管理者が行う自主事業による収入などがあります。指定管理者が管理を行うために必要な経費は、協定書で定めた市からの指定管理料と、これらの収入で賄うこととなります。

II 指定管理施設及び業務等について

1 対象施設の概要

(1) 施設の名称

津山市立ときわ園(以下「ときわ園」という。)

○養護老人ホーム事業

○老人短期入所事業

○特定施設入居者生活介護

(2) 所在地

津山市井口100番地1

(3) 施設の設置目的、役割等

老人福祉法(昭和38年法律第133号)第15条第3項の規定に基づき、老人の福祉を図るために設置

(4) 開園日等

昭和29年11月5日開園(平成26年10月新築移転)

(5) 敷地面積

6,856.58 m²

(6) 建築面積

2,392.61 m²

(7) 延床面積

3,946.64 m²

(8) 施設概要

鉄筋コンクリート造 2階建

【1階】(養護老人ホーム用)居室(20室)、(老人短期入所用)居室(5室)、共同生活室(3室)、食堂、集会室、大浴場、小浴場、特別浴室、医務室、会議室、静養室、事務室、応接室

【2階】(養護老人ホーム用)居室(60室)、共同生活室(6室)

(9) 定員

養護老人ホーム入所 80人(10居室(個室)／ユニット×8ユニット)

老人短期入所事業 5人(5居室(個室)／ユニット×1ユニット)

特定施設入居者生活介護事業 適当数(職員配置基準に適合すること。)

(10) 入所者状況

(毎月1日の人数 単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
平成28年度	67	69	72	77	78	78	80	80	79	77	76	76
平成29年度	77	77	79	79	77	78	75	75	74	75	78	78
平成30年度	78	77	77	77	79	79	79	78	79	80	80	78
令和元年度	79	79	79	78	79	77	77	77	78	79	79	79
令和2年度	80	79	77									

(11) 特定施設入居者生活介護の契約者状況

(毎月1日の人数 単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
平成28年度	39	39	39	38	38	39	39	39	39	38	37	37
平成29年度	37	37	37	36	35	36	34	36	34	34	35	37
平成30年度	34	34	35	35	38	38	36	35	36	37	37	37
令和元年度	36	34	34	34	34	34	34	34	34	35	34	33
令和2年度	34	33	31									

2 管理運営に関する基本的な考え方

次の事項を実施及び留意し、管理運営にあたることとします。

(1) 養護老人ホーム入所者を養護すること。

(2) 養護老人ホーム入所者を自立した日常生活及び社会的活動への参加ができるように、必要な指導及び訓練その他の援助を行うこと。

- (3) 老人短期入所事業の入所者を養護すること。
- (4) 入所者にとって快適な施設であることに努めること。
- (5) 入所者へのサービス向上及び管理運営費の削減に努めること。
- (6) 特定施設入居者生活介護事業を実施すること。なお、当該事業の実施に係る必要な諸手続き及び諸経費については、事業者において負担すること。
- (7) 個人情報の保護を徹底すること。
- (8) 環境保護に配慮すること。
- (9) 地域や関係団体と積極的に連携をとること。
- (10) 敷地内及び建物周辺環境美化に努めること。

3 指定管理期間

令和3年4月1日から令和8年3月31日までの5年間。

4 指定管理者が行う業務等

- (1) ときわ園の運営(養護老人ホーム、老人短期入所事業及び特定施設入居者生活介護事業)に関する業務
- (2) ときわ園の施設、設備等の維持管理に関する業務
- (3) 前2号に掲げるもののほか、ときわ園の運営及び管理に関する業務のうち、市長のみが行うことのできる権限に関する事務を除く業務
- (4) その他別紙「津山市立ときわ園指定管理者仕様書(以下「仕様書」という。)」に定めるとおり

※1 包括的再委託の禁止

指定管理者が行う管理業務全般を一括して、他のものに再委託することはできませんが、一部の業務については、市との協議の上、専門の事業者へ委託することができます。

※2 津山市老人ホーム入所判定委員

老人福祉法第10条の4第1項第3号及び第11条第1項第1号の措置に係る権限は、市及び他市町村長の措置機関(各市町村長または社会福祉事務所長)が有します。

なお、ときわ園の施設長は、津山市執行機関の附属機関設置条例(昭和62年津山市条例第24号)に規定する津山市老人ホーム入所判定委員会の委員となります。

5 指定管理者が行う管理業務の基準

別紙「仕様書」のとおり

6 管理に要する経費及び指定管理料

(1) 管理に関する経費

ときわ園の管理運営に要する経費は、市町村からの老人保護措置費収入、老人短期入所事業収入及び市が支払う指定管理料等並びに特定施設入居者生活介護事業収入によって賄うこととします。

また、経費に不足が生じた場合は、市が特別な事情があると認めない限り、指定管理者負担となります。

(2) 指定管理料の基準額

指定期間中に市が支払う指定管理料の額は、下記に定める基準価格の範囲内で、応募団体から提案を求めます。なお、基準価格を超える提案があった場合には失格となりますので、ご注意ください。

・5年間の総額基準価格 17,000,000円(消費税及び地方消費税を含む。)

令和3年度(第1年度): 3,400,000円

令和4年度(第2年度): 3,400,000円

令和5年度(第3年度): 3,400,000円

令和6年度(第4年度): 3,400,000円

令和7年度(第5年度): 3,400,000円

(3) 指定管理料の支払い

市からの指定管理料の支払方法については、市と指定管理者が協議し、双方で締結する協定書で定めます。

(4) 利益の納付

指定期間中の年度ごとの収支決算で、社会福祉法人会計基準でときわ園運営に関する事業区分で作成する計算書類等により、純利益が生じた場合は、その30%相当額を市の収入とし、市の指示により納入等するものとします。この納付金は他の決算期と損益通算出来ないこととします。

ただし、当該施設の管理運営のための設備、備品の購入・更新等のために積み立てる場合等、特段の事情があり、市の収入とすることが適当でないと認められる場合にあっては、全部又は一部について、納付を免除することができるものとします。

7 自主事業

条例に定める範囲で自主事業を実施することができます。ただし、施設の設置目的に該当しない場合、公共の秩序を混乱が生じる恐れがあると判断される場合及びときわ園の経営悪化が見込まれる等の場合、市は事業の中止を命令することができるものとします。

なお、施設の設置目的に沿ったものでない場合は、全部又は一部について、行政財産の目的外使用の許可手続きを経た上で、その使用料を市に納めること。

8 業務報告書の提出及び調査

(1) 業務及び事業の実施状況、入所者数、老人保護措置費収入等の収入及び支出について月ごとに市へ報告してください。また、年度における業務報告書は毎年4月末日までに提出してください。

(2) 市は、業務実施状況の調査に必要な現地調査を随時行うことができるものとします。指定管理者は、正当な理由なく市の調査を拒否できません。

(3) 市は、業務報告書について調査及び内容の追加並びに説明を求めることができます。その結果、報告書の内容の変更、追加又は業務の改善を命令できます。

9 管理備品

(1) 管理備品は、別紙1のとおりで、無償で貸与します。

(2) 指定管理者は、管理物件を津山市物品会計規則(昭和40年規則第18号)及び関係規則の管理の原則及び分類に基づいて管理してください。

(3) 施設等の賠償責任保険に必ず加入してください。施設等に対する保険については、市が「建物総合損害共済」(全国市有物件災害共済会)に加入しています(休業補償、営業補償等の付帯なし)。

その他施設管理運営上必要な保険については、指定管理者が加入してください。

10 委託について

(1) 指定管理者の業務の一部について、指定管理者の管理のもとで業務委託することができます。ただし、ときわ園に関する権限及び業務の一部全て並びに区域を区切ってその区域内の全ての業務についての委託はできません。

(2) 前項の委託は、事前に市の承認を得るものとします。

11 施設の修繕等

指定管理者の責任によらない施設及び備品等の修繕に関する責任分担は別紙2のとおりとします。

12 個人情報の保護

指定管理者には、津山市個人情報保護条例(平成15年津山市条例第2号)が適用されます。このため、施設の管理を行うに当たって保有する個人情報の取扱、利用及び提供の制限等の責務が課せられています。

また、指定期間が満了、若しくは指定を取り消された後も同様とします。

13 目的外使用

敷地及び施設を目的外で使用するときは、市長の許可が必要です。許可に当たっては、行政財産使用料を市に納入してください。

14 指定期間終了に伴う事務

指定管理者は、指定期間終了時まで次期指定管理者が円滑かつ支障なく業務を遂行できるよう、協定書締結後、速やかに引継ぎを行わなければなりません。

15 自己評価に関すること

業務の質とサービスの向上を図ることを目的に、利用者等から施設運営に関する意見を聴取し、定期的な自己評価を実施してください。これにより得られた評価は事業報告書に記載し、早期に業務実施に反映してください。

Ⅲ 指定管理者の責任とリスクの明確化等

1 想定されるリスク及び責任の分担

(1) 基本的な考え

本事業に関してリスクを適正に分担することにより、合理的かつ効率的なサービスを利用者に提供し、健全な経営を目指します。

(2) 履行保証

指定管理者として指定するに当たっての履行保証は求めませんが、損害金を請求する場合があります。

(3) 自主事業の実施に関するリスク

指定管理者が実施する自主事業に関するリスクの負担は、全て指定管理者とします。

なお、自主事業の経営悪化により指定管理業務に支障が発生していると判断した場合、市は、自主事業の改善、中止を命ずることがあります。

(4) その他想定されるリスクは、原則として別紙3「ときわ園指定管理リスク分担一覧表」のとおりとします。

2 指定管理業務の継続が困難になった場合等の措置

(1) 指定管理者は、指定管理業務の継続が困難となった場合又はそのおそれが生じた場合には、速やかに市に報告するものとします。

(2) 指定管理者の責めに帰すべき事由により指定管理者による適正な施設管理が困難となった場合又はそのおそれがあると認められる場合には、市は指定管理者に対して改善勧告を行い、期間を定めて、改善策の提出及び実施を求めることができます。

この場合において、指定管理者が当該期間内に改善することができなかつたときには、市は指定管理者の指定を取り消すことができます。

(3) 指定管理者が市の指示に従わないときや指定管理者の財務状況が著しく悪化するなど指定管理業務の継続が困難と認められる場合には、市は指定管理者の指定を取り消すことができます。

(4) 上記(2)又は(3)により指定管理者の指定を取り消された場合又は指定管理者が業務を放棄したことにより、市に指定管理者の債務不履行による損害が生じた場合、指定管理者は市に生じた損害について賠償の責めを負うこととなります。

(5) 市又は指定管理者の責めに帰することができない事由により指定管理業務の継続が困難となった場合には、市と指定管理者は、指定管理業務継続の可否について協議することとします。

IV 申請の手続き

1 募集の方法

公募とします

2 事業実施スケジュール(予定)

- (1) 募集期間……令和2年7月1日～令和2年8月28日午後5時必着
- (2) 現地説明会……令和2年7月22日(応募条件とします。)
※参加申込書は7月17日午後5時までに提出
- (3) 質問の受付……令和2年7月22日から7月30日
- (4) 質問の回答……令和2年7月31日から8月4日
- (5) 参加表明書……令和2年8月12日午後5時まで
- (6) 審査委員会……令和2年9月24日予定
- (7) プレゼンテーション…審査委員会に併せて実施
- (8) 選定結果の通知…令和2年10月下旬
- (9) 協定の締結……令和2年11月中旬(ただし、議会議決後に効力を有する)
- (10) 指定書の交付……令和3年1月
- (11) 事務の引継ぎ……令和3年1月末から令和3年3月
- (12) 指定管理の開始…令和3年4月1日

3 応募資格

応募資格を有する者は、次に掲げるすべての要件を満たすものとします。

- ① 特別養護老人ホームの運営実績がある津山市内に住所を有する社会福祉法人(以下「法人」という。)であること。
- ② 施設長は、養護老人ホームの設備及び運営に関する基準(昭和41年厚生省令第19号)第5条第1項の規定の資格要件を有すること。
- ③ 法人又はその代表者が契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと。
- ④ 代表者、役員又はその使用人が、刑法第96条の3又は第198条に違反する容疑があったとして逮捕若しくは送検され、又は逮捕を経ないで公訴を提起された日から2年を経過しない者でないこと。
- ⑤ 法人又はその代表者が私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律第3条又は第8条第1項第1号に違反するとして、公正取引委員会又は関係機関に認定された日から2年を経過しない者でないこと。
- ⑥ 法人又はその代表者が指定管理者として行う業務に関連する法規に違反するとして関係機関から認定された日から2年を経過しない者でないこと。
- ⑦ 法人又はその代表者が、所得税又は法人税、消費税及び市税等を滞納していないこと並びにこれらの税に係る申告又は個人住民税の特別徴収を適正に行っていること。
- ⑧ 次に掲げる法人でないこと。
 - 暴力団(津山市暴力団排除条例(平成23年津山市条例第21号。以下「排除条例」という。)第2条第1号に規定する暴力団をいう。)
 - 代表者又は役員が暴力団員等(排除条例第2条第3号に規定する暴力団員等をいう。)である法人
 - 暴力団又は暴力団員等が、経営に実質的に関与している法人

- 暴力団員(排除条例第2条第2号に規定する暴力団員をいう。)であることを知りながら、その者を雇用及び使用している法人
- 代表者又は役員が、暴力団又は暴力団員等と社会的に非難される関係を有している法人
- ⑨ 特定施設入居者生活介護事業を運営できる人員体制を整えることができる者であること。
- ⑩ 現地説明会に参加すること。

4 現地説明会の実施

現地説明会を、次により開催します。なお、1団体3名までとします。

- (1) 開催日時 令和2年7月22日(水) 午後2時から
- (2) 開催場所 ときわ園 施設内(津山市井口100番地1)
- (3) 参加申込 現地説明会参加申込書(様式第5号)に必要事項を記入の上、FAX(0868-32-2153)または電子メール(kaigo@city. tsuyama. lg. jp)で、7月17日(金)午後5時までに申し込んでください。

※ 現地説明会への参加は、指定管理者申請時の応募資格要件となっています。

5 質問の受付

募集要項の内容等に関する質問を次のとおり受け付けます。

- (1) 受付期間 令和2年7月22日(水)～7月30日(木)午後5時まで
- (2) 受付方法 質問書(様式第6号)により、FAX(0868-32-2153)または電子メール(kaigo@city. tsuyama. lg. jp)で提出してください。
電話等、口頭では一切受け付けできません。
- (3) 回答方法 質問者には、FAXまたは電子メールで、8月4日(火)までに回答し、併せて市のホームページに掲載します。

6 公募に関する参加表明書の提出

応募する事業者は、参加表明書の提出が必要です。

※ 参加表明書の提出は、指定管理者申請時の応募資格要件となっています。

- (1) 提出期限 令和2年8月12日(水) 午後5時まで
- (2) 提出方法 公募に関する参加表明書(様式第5号の1)により、FAX(0868-32-2153)または電子メール(kaigo@city. tsuyama. lg. jp)で提出してください。

なお、参加表明書の提出後に参加を辞退される場合は、辞退届(任意様式)を提出してください。

7 再公募について

次のいずれかに該当する場合は、再公募を行います。

- (1) 現地説明会へ参加がない場合
- (2) 公募に関する参加表明書の提出がない場合
- (3) 指定管理候補者の選定にあたり、一定水準(60%)以上の評価点を得た事業者がない場合

8 応募書類

(1)申請に当たっては、次のとおりです。なお、市が必要と認める場合は、追加資料を求めることがあります。

書 類	様 式	提出部数	
		正本	副本
① 指定管理者指定申請書	様式第1号	1	10
② 事業計画書	様式第2号		10
③ 収支予算書	様式第3号		10
④ 欠格事由に該当しない申立書	様式第4号		1
⑤ 申請者の概要、沿革	—		10
⑥ 定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類	—		10
⑦ 法人にあつては、当該法人の登記簿謄本	—		1
⑧ 申請の日の属する事業年度の前1カ年の事業年度における貸借対照表、収支決算書その他の団体の財務状況を明らかにする書類(前3ヶ年が望ましい。)	—		10
⑨ 納税証明書(国税、県税、市税等)	—		1
⑩ 印鑑証明書	—		1
⑪ その他 ア 共同企業体で申請する場合は、共同企業体の構成員表及び協定書(構成員の代表団体、役割分担、代金請求・受領団体等を明らかにした書類) イ その他市長が必要と認める書類	—		1

※すべて書類をA4版で統一すること。副本は複写可とします。

※共同企業体の場合は④から⑩の書類について全員の分を添付してください。

(2)申請書類の提出

①提出先 〒708-8501 津山市山北520

津山市環境福祉部高齢介護課(津山市役所1階11番窓口)

電話 0868-32-2066(直通番号) FAX 0868-32-2153

②提出期間 令和2年7月22日(水)から令和2年8月28日(金)まで

※ 市の休日を除く、午前8時30分から午後5時までとします。

③提出方法 郵送または持参

※ 郵送の場合、書留郵便により最終日の午後5時までに必着のこと。

※ FAX又は電子メールでの提出はできません。

9 著作権及び書類の公表

著作権は申請者に帰属し、著作権法により保護されます。ただし、提出された書類は、市の業務上必要な範囲において自由に利用できるものとし、情報公開の請求により開示することがあります。なお、提出された書類は理由のいかに関わらず返却しません。

10 申請に要する経費

申請に要する経費等は、すべて申請者の負担とします。

V 指定管理者候補者の選定及び指定

1 指定管理者候補者の選定方法

(1) 指定管理者審査委員会において、各委員が次の審査要領に沿って、それぞれ審査した評価点の合計が最も高い申請者を審査委員会の選定意見とし、最終的に市において選定します。

ただし、一定水準以上の評価点(60%以上)を獲得できる申請者がいない場合は、指定管理者の指定を行わないこととします。審査委員会の会議は、非公開とします。

(2) 審査基準と配点

審査項目	審査内容	配点
運営経費に関する事項	○提案価格(各年度及び5年間の総額)	15
申請法人に関する事項	○経済(経営)的に安定しているか。 ○同種の施設管理業務の実績はあるか。	5
管理運営に関する事項	○当該施設の設置目的、趣旨、管理運営の内容を把握しているか。 ○施設や設備の維持管理計画は適切か。 ○日常の警備及び事故防止、防災に関する対策は適切か。 ○緊急時の連絡体制、役割分担等の取り決めは適切か。 ○個人情報保護に関する制度を理解し、体制を整備しているか。 ○情報公開に関する制度を理解しているか。	25
事業実施に関する事項	○入所者への処遇が具体的・現実的であり、かつ創意工夫が見られるか。 ○入所者・家族等の要望、意見等を迅速に反映させる方策がとられているか。 ○特定施設入居者生活介護事業への積極的な取り組みが見られるか。 ○業務全般について定期的に評価し、改善する方策があるか。 ○収支計画と事業計画に整合性が図られ、かつ実現可能性はあるか。 ○効率的な運営が工夫されているか。	25
サービス提供体制に関する事項	○適切な人員や有資格者を配置しているか。 ○職員の補充及び交代体制は適切か。 ○職員の育成・研修体制は講じられているか。 ○トラブル、苦情処理に適切に対応できるか。	20
その他	○地域や関係団体との連携に対し、積極的で具体的な方策があるか。 ○地域雇用及び継続雇用への取り組み ○障害者の積極的な雇用の取り組み ○男女共同参画へ向けた取り組み	10
	合 計	100

(3) 選定における留意事項

次に掲げる場合に該当したときは、当該申請は失格又は無効となることがあります。

ア 申請書の提出方法、提出先、提出期限等について、募集要項に指示する事項が守られなかったとき。

イ 申請書類として提出すべき書類が提出されていないとき、又は申請書類の記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないとき。

ウ 応募資格の禁止事項、欠格事項に該当しているものと判断されるとき。

エ 選定委員会の委員又は本件業務に従事する本市職員に対し、本件応募について不正な接触の事実が認められたとき。

オ 申請者による、指定期間中の指定管理業務履行が困難であると判断される事実が判明したとき。

カ 著しく社会的信用を損なう行為等により、申請者が指定管理者として業務を行うことについてふさわしくないと市が認めたとき。

キ その他不正な行為があったと市が認めたとき。

ク 提案価格が指定管理料の上限額を超えている場合。

(4) 指定管理者候補者の該当者がいない場合

審査基準に照らして、申請者のうち指定管理者として適任と判断できる者がいない場合は、指定管理者候補者は該当なしとする場合があります。

(5) 選定結果等の公表

応募状況については、申請した団体の名称については公表します。

選定結果については、各申請者に文書で通知するとともに市のホームページ上で公表し、指定管理者候補者だけでなく、すべての事業者の合計点と項目ごとの点数について公表します。

2 プレゼンテーション(審査委員会)

申請者である法人の代表者又は代理の方のプレゼンテーションをお願いします。

(1) 予定日時 令和2年9月24日 午前10時から

(詳細な時間・場所は、応募者数により変わりますので、参加者に直接連絡します。)

(2) プレゼンテーション者:1名(申請者の代表者、役員又は職員に限る。)

(3) 参加可能人数:3名以内

(4) プレゼンテーションの資料:A4サイズ用の紙2枚又はA3サイズの用紙1枚以内

(5) 資料の作成:申請者が作成(10部)すること。

(6) その他:プロジェクター等の機器の利用はできません。

3 指定管理者の指定及び指定後の手続

(1) 協定書の締結

市と指定管理者候補者は、業務内容に関する細目的事項、指定管理に係る委託料に関する事項、管理の基準に関する細目的事項等について、選定後、速やかに協定書を締結します。

(2) 指定管理者候補者が、協定書の締結までに次に掲げる事項に該当するときは、その選定を取り消し協定書を締結しないことがあります。

ア 指定管理者の経営状況の急激な悪化等により、指定管理業務の履行が確実にないと認められるとき。

イ 著しく社会的信用を損なう等により、指定管理者として業務を行うことについてふさわしくないと認められるとき。

ウ 協定書に盛り込む指定の取消し事由に該当すると認められるとき。

エ 申請や審査過程その他において不正な行為があったと市が認めたとき。

(3) 指定管理者の指定

指定管理者候補者は、令和2年12月津山市議会の議決を経て指定管理者として指定されますが、議決を得られないときは指定されません。市と指定管理者との協定は、議会議決後に効力を有します。

なお、指定されるまでの間に、前項ア～エに該当した場合及び事故等により指定管理者候補者の資格を失ったときは、候補者に対してその資格を取り消す旨の通知をした後、次点となった者を新たに指定管理者候補者とします。また、指定後に前項ア～エに該当した場合及び事故等により指定管理者候補者の資格を失ったときは、指定を取り消し、又は業務の全部若しくは一部の停止を命じることができるものとします。

VI 添付資料

1 別紙資料

別紙1「ときわ園」管理備品一覧表

別紙2 施設及び備品等の修繕に関する責任分担

別紙3「ときわ園」指定管理リスク分担一覧表

2 別冊資料

(1)津山市立ときわ園指定管理者仕様書

(2)収支決算状況

(3)関係条例、施行規則等

3 様式集

(1) 指定管理者指定申請書……………様式第1号

(2) 事業計画書……………様式第2号

(3) 収支予算書…………… 様式第3号

(4) 欠格事由に該当しない申立書……様式第4号

(5) 現地説明会参加申込書……………様式第5号

(6) 公募に関する参加表明書 …… 様式第5号の1

(7) 質問書 …… 様式第6号

〈問合せ先〉

〒708-8501 津山市山北520

津山市環境福祉部高齢介護課(担当:草替、尾崎)

電話 0868-32-2066(直通番号)

FAX 0868-32-2153

E-mail kaigo@city.tsuyama.lg.jp

津山市立ときわ園管理備品一覧表(I 種)

分類区分 コード	備品番号	品名	型式仕様
1	50	会議用テーブル	コケヨ KT-200T1800×450×700
1	51	会議用テーブル	コケヨ KT-200T1800×450×700
1	52	会議用テーブル	コケヨ KT-200T1800×450×700
1	53	会議用テーブル	コケヨ KT-200T1800×450×700
1	54	会議用テーブル	コケヨ KT-200T1800×450×700
1	55	会議用テーブル	コケヨ KT-200T1800×450×700
1	56	会議用テーブル	コケヨ KT-200T1800×450×700
1	57	会議用テーブル	コケヨ KT-200T1800×450×700
1	58	会議用テーブル	コケヨ KT-200T1800×450×700
1	59	会議用テーブル	コケヨ KT-200T1800×450×700
1	60	会議用テーブル	コケヨ KT-200T1800×450×700
1	61	会議用テーブル	コケヨ KT-200T1800×450×700
1	62	会議用テーブル	コケヨ KT-200T1800×450×700
1	63	会議用テーブル	コケヨ KT-200T1800×450×700
1	64	会議用テーブル	コケヨ KT-200T1800×450×700
1	65	会議用テーブル	コケヨ KT-200T1800×450×700
1	66	会議用テーブル	コケヨ KT-200T1800×450×700
1	67	会議用テーブル	コケヨ KT-200T1800×450×700
1	68	会議用テーブル	コケヨ KT-200T1800×450×700
1	69	会議用テーブル	コケヨ KT-200T1800×450×700
1	70	財務会計端末機専用机グローバルデスク	サンワサプライ GD-1284(1200mm)
1	72	ダイニングテーブル	CT-26 ナチュラル
1	73	会議用テーブル	コケヨ MT-T164F1-C
1	74	会議用テーブル	コケヨ MT-T164F1-C
1	75	会議用テーブル	コケヨ MT-T164F1-C
1	76	会議用テーブル	コケヨ MT-T164F1-C
1	80	会議用テーブル	コケヨ MT-T164F1-C
1	81	応接用テーブル	TOYO CTR-1245(M1)MAH
1	82	ビジネスデスク(両袖)	プラス LE-167A-33WS/W4
1	83	ビジネスデスク(片袖)	プラス LE-127D-3 WS/W4
1	84	ビジネスデスク(片袖)	プラス LE-127D-3 WS/W4
1	85	ビジネスデスク(片袖)	プラス LE-127D-3 WS/W4
1	86	ビジネスデスク(片袖)	プラス LE-127D-3 WS/W4
1	87	ビジネスデスク(片袖)	プラス LE-127D-3 WS/W4

1	88	ビジネスデスク(片袖)	プラス LE-127D-3 WS/W4
1	89	ビジネスデスク(平机 W800 タイプ)	プラス LE087HN WS/W4
1	90	ビジネスデスク(平机 W800 タイプ)	プラス LE087HN WS/W4
1	91	ビジネスデスク(平机 W1200 タイプ)	プラス LE087HN WS/W4
1	92	長机	LION LXT-1845R
1	93	長机	LION LXT-1845R
1	94	長机	LION LXT-1845R
1	95	長机	LION LXT-1845R
1	96	長机	LION LXT-1845R
1	97	長机	LION LXT-1845R
1	98	長机	LION LXT-1845R
1	99	長机	LION LXT-1845R
1	100	長机	LION LXT-1845R
1	101	長机	LION LXT-1845R
1	102	長机	LION LXT-1845R
1	103	長机	LION LXT-1845R
1	104	長机	LION LXT-1845R
1	105	長机	LION LXT-1845R
1	106	長机	LION LXT-1845R
1	107	長机	LION LXT-1845R
1	108	長机	LION LXT-1845R
1	109	長机	LION LXT-1845R
1	110	長机	LION LXT-1845R
1	111	長机	LION LXT-1845R
1	112	長机	LION LXT-1845R
1	113	長机	LION LXT-1845R
1	114	長机	LION LXT-1845R
1	115	木製テーブル	ニシキ工業 FPS-1890K
1	116	木製テーブル	ニシキ工業 FPS-1890K
1	117	木製テーブル	ニシキ工業 FPS-1890K
1	118	木製テーブル	ニシキ工業 FPS-1890K
1	119	木製テーブル	ニシキ工業 FPS-1890K
1	120	木製テーブル	ニシキ工業 FPS-1890K
1	121	木製テーブル	ニシキ工業 FPS-1890K
1	122	木製テーブル	ニシキ工業 FPS-1890K
1	123	木製テーブル	ニシキ工業 FPS-1890K
1	124	木製テーブル	ニシキ工業 FPS-1890K
1	125	木製テーブル	ニシキ工業 FPS-1890K
1	126	木製テーブル	ニシキ工業 FPS-1890K
1	127	木製テーブル	ニシキ工業 FPS-1890K

1	128	木製テーブル	ニシキ工業 FPS-1890K
1	129	木製テーブル	ニシキ工業 FPS-1890K
1	130	木製テーブル	ニシキ工業 FPS-1890K
1	131	ナーステーブル	ニシキ工業 BZ-1890R
1	132	ナーステーブル	ニシキ工業 BZ-1890R
1	134	木製テーブル	ニシキ工業 BZ-1890R
1	135	木製テーブル	ニシキ工業 BZ-1590K
1	136	木製テーブル	ニシキ工業 BZ-1590K
1	137	木製テーブル	ニシキ工業 BZ-1590K
1	138	木製テーブル	ニシキ工業 BZ-1590K
1	139	木製テーブル	ニシキ工業 BZ-1590K
1	140	木製テーブル	ニシキ工業 BZ-1590K
1	141	木製テーブル	ニシキ工業 BZ-1590K
1	142	木製テーブル	ニシキ工業 BZ-1590K
1	143	木製テーブル	ニシキ工業 BZ-1590K
1	144	木製テーブル	ニシキ工業 BZ-1590K
1	145	木製テーブル	ニシキ工業 BZ-1590K
1	146	木製テーブル	ニシキ工業 BZ-1590K
1	147	木製テーブル	ニシキ工業 BZ-1590K
1	148	木製テーブル	ニシキ工業 BZ-1590K
1	149	木製テーブル	ニシキ工業 BZ-1590K
1	150	木製テーブル	ニシキ工業 BZ-1590K
1	151	スタンダードテーブル	プラス LA-W147HNWS/W4
1	152	ミーティングサイドテーブル	プラス US-7DT-STWS/W4
2	25	車椅子	ナビス NS-1
2	26	車椅子	ナビス NS-1
2	50	ベンチ(B-4366 TOEILIGHT)	コロンスハンチングベンチ
2	51	ベンチ(B-4366 TOEILIGHT)	コロンスハンチングベンチ
2	52	ベンチ(B-4366 TOEILIGHT)	コロンスハンチングベンチ
2	53	ベンチ(B-4366 TOEILIGHT)	コロンスハンチングベンチ
2	54	ベンチ(B-4366 TOEILIGHT)	コロンスハンチングベンチ
2	55	ベンチ(TOEILIGHT)B-805	コートベンチアルミ 150 重量 14kg
2	56	ベンチ(TOEILIGHT)B-805	コートベンチアルミ 150 重量 14kg
2	57	ベンチ(TOEILIGHT)B-805	コートベンチアルミ 150 重量 14kg
2	58	ベンチ(TOEILIGHT)B-805	コートベンチアルミ 150 重量 14kg
2	59	ベンチ(TOEILIGHT)B-805	コートベンチアルミ 150 重量 14kg
2	60	ベンチ(TOEILIGHT)B-4366	コロンスハンチングベンチ
2	61	ベンチ(TOEILIGHT)B-4366	コロンスハンチングベンチ
2	62	ベンチ(TOEILIGHT)B-4366	コロンスハンチングベンチ
2	63	ベンチ(TOEILIGHT)	コロンスハンチングベンチ

2	64	ベンチ(TOEILIGHT)B-4366	コロンパハンチングベンチ
2	72	応接用チェア	TOYO RE-1051(V4)BK
2	73	応接用チェア	TOYO RE-1051(V4)BK
2	73	応接用ソファー	TOYO RE-1052(V4)BK
2	75	ロビーチェア(3人掛け)	クレス アトースE
2	76	ロビーチェア(3人掛け)	クレス アトースE
2	77	ロビーチェア(90° コーナー)	クレス アトースVU
2	78	ロビーチェア(90° コーナー)	クレス アトースVU
2	79	ロビーチェア(90° コーナー)	クレス アトースVU
2	80	ロビーチェア(90° コーナー)	クレス アトースVU
2	186	ワゴン	LA-W046SC-3W4
2	186	ロビーチェア	サンケイ CL01245H-CX
2	187	ロビーチェア	サンケイ CL01245H-CX
2	188	ロビーチェア	サンケイ CL01245H-CX
2	189	ロビーチェア	サンケイ CL01245H-CX
2	190	ロビーチェア	サンケイ CL01245H-CX
2	191	ロビーチェア	サンケイ CL01245H-CX
2	192	ロビーチェア	サンケイ CL01245H-CX
2	193	ベンチ(屋外用)	ニシキ工業ELA-315
2	194	ベンチ(屋外用)	ニシキ工業ELA-315
2	195	ベンチ(屋外用)	ニシキ工業ELA-315
2	196	ベンチ(屋外用)	ニシキ工業ELA-315
2	197	ベンチ(屋外用)	ニシキ工業ELA-315
2	198	ベンチ(屋外用)	ニシキ工業ELA-315
2	199	ベンチ(屋外用)	ニシキ工業ELA-315
2	200	ベンチ(屋外用)	ニシキ工業ELA-315
2	201	ベンチ(屋外用)	ニシキ工業ELA-315
2	202	ベンチ(屋外用)	ニシキ工業ELA-315
2	203	長イス	ナイキRC150-52N-P1
2	204	長イス	ナイキRC180-52N-P1
2	205	長イス	ナイキRC180-52N-P1
2	206	診察イス(円盤脚)	コクヨHP-CK6P81VR92N
2	207	ハイバックビジネスチェア(囑託医用)	TOYO OA-1255CJ(VG-14)
3	26	ハイチェストタンス	木製
3	27	ハイチェストタンス	木製
3	28	ハイチェストタンス	木製
3	29	ハイチェストタンス	木製
3	30	ハイチェストタンス	木製
3	31	ハイチェストタンス	木製
3	32	ハイチェストタンス	木製

3	33	ハイチェストタンス	木製
3	96	物品軽量棚	オカムラ
3	98	ベッドサイドキャビネット	シーホネンス PT-3106
3	99	ベッドサイドキャビネット	シーホネンス PT-3106
3	100	ベッドサイドキャビネット	シーホネンス PT-3106
3	101	ベッドサイドキャビネット	シーホネンス PT-3106
3	102	ベッドサイドキャビネット	シーホネンス PT-3106
3	103	ベッドサイドキャビネット	シーホネンス PT-3106
3	104	ベッドサイドキャビネット	シーホネンス PT-3106
3	105	ベッドサイドキャビネット	シーホネンス PT-3106
3	106	ベッドサイドキャビネット	シーホネンス PT-3106
3	107	ベッドサイドキャビネット	シーホネンス PT-3106
3	108	ベッドサイドキャビネット	シーホネンス PT-3106
3	109	ベッドサイドキャビネット	シーホネンス PT-3106
3	110	ベッドサイドキャビネット	シーホネンス PT-3106
3	111	ベッドサイドキャビネット	シーホネンス PT-3106
3	112	ベッドサイドキャビネット	シーホネンス PT-3106
3	113	書庫	オカムラ 4642LZ-Z21
3	114	書庫	オカムラ 4642LZ-Z21
3	125	備品整理棚	LION SVL-11FG
3	126	備品整理棚	LION SVL-11FG
3	127	備品整理棚	LION SVL-11FG
3	128	備品整理棚	LION EWS-11H
3	129	備品整理棚	LION EWS-11H
3	130	備品整理棚	LION EWS-11H
3	131	ファイリングキャビネット	TOYO 36SG-TNG
3	132	軽量ラック(1式)	TOYO MK7630-R5 MK7330-R5
3	133	軽量ラック(1式)	TOYO MK7645-R5 MK7345-R5
3	134	軽量ラック(1式)	TOYO MK7645-R5 MK7345-R5
3	135	軽量ラック(1式)	TOYO MK7645-R5 MK7345-R5
3	136	ロッカー(3人用)	TOYO LK-3-TNG
3	137	ロッカー(3人用)	TOYO LK-3-TNG
3	138	ロッカー(3人用)	TOYO LK-3-TNG
3	139	ロッカー(3人用)	TOYO LK-3-TNG
3	140	ロッカー(3人用)	TOYO LK-3-TNG
3	141	ロッカー(3人用)	TOYO LK-3-TNG
3	142	ロッカー(3人用)	TOYO LK-3-TNG
3	143	ロッカー(3人用)	TOYO LK-3-TNG
3	144	ロッカー(3人用)	TOYO LK-3-TNG
3	145	ロッカー(3人用)	TOYO LK-3-TNG

3	146	ロッカー(3人用)	TOYO LK-3-TNG
3	147	ロッカー(3人用)	TOYO LK-3-TNG
3	148	ロッカー(6人用)	LION XW-12LT
3	148	ロッカー(6人用)	LION XW-12LT
3	149	ロッカー(多人数用)	TOYO LK-10-TNG
3	150	シューズボックス	コクヨ SX-K4F1N
3	185	クリーンロッカー	テラモトスイーパー SWA-455
3	187	ロッカー(3人用)	TOYO LK-3-TNG
4	14	ベッドサイドキャビネット	PT-2061 型
4	15	ベッドサイドキャビネット	PT-2061 型
4	16	ベッドサイドキャビネット	PT-2061 型
4	17	ベッドサイドキャビネット	PT-2061 型
4	18	ベッドサイドキャビネット	PT-2061 型
4	19	ベッドサイドキャビネット	PF-2061
4	20	ベッドサイドキャビネット	PF-2061
4	22	ベッドサイドキャビネット	PT6106
4	23	回転台付ベッドサイドキャビネット	PT-6106
4	24	回転台付ベッドサイドキャビネット	PT-6106
4	25	回転台付ベッドサイドキャビネット	PT-6106
4	26	回転台付ベッドサイドキャビネット	PT-6106
4	27	回転台付ベッドサイドキャビネット	PT-6106
4	28	回転台付ベッドサイドキャビネット	PT-6106
4	29	回転台付ベッドサイドキャビネット	PT-6106
4	30	回転台付ベッドサイドキャビネット	PT-6106
5	1	演台	LION FS-9411C
10	13	多目的パネルセット	LION MU1809F-LG
12	50	電動ベッド(特定用)	KA-32421R
12	51	電動ベッド(特定用)	KA-32421R
12	52	電動ベッド(特定用)	KA-32421R
12	53	電動ベッド(特定用)	KA-32421R
12	54	電動ベッド(特定用)	KA-32421R
12	55	電動ベッド(特定用)	KA-32421R
12	56	電動ベッド(特定用)	KA-32421R
12	57	電動ベッド(特定用)	KA-32421R
12	58	電動ベッド(特定用)	KA-32421R
12	59	電動ベッド(特定用)	KA-32421R
12	60	電動ベッド(特定用)	KA-32421R
12	61	電動ベッド(特定用)	KA-32421R
12	62	電動ベッド(特定用)	KA-32421R
12	63	電動ベッド(特定用)	KA-32421R

12	64	電動ベッド(特定用)	KA-32421R
12	65	電動ベッド(特定用)	KA-32421R
12	66	電動ベッド(特定用)	KA-32421R
12	67	電動ベッド(特定用)	KA-32421R
12	68	電動ベッド(特定用)	KA-32421R
12	69	電動ベッド(特定用)	KA-32421R
12	70	電動ベッド(特定用)	KA-32421R
12	71	電動ベッド(特定用)	KA-32421R
12	72	電動ベッド(特定用)	KA-32421R
12	73	電動ベッド(特定用)	KA-32421R
12	74	電動ベッド(特定用)	KA-32421R
12	75	電動ベッド(特定用)	KA-32421R
12	76	電動ベッド(特定用)	KA-32421R
12	77	電動ベッド(特定用)	KA-32421R
12	78	電動ベッド(特定用)	KA-32421R
12	79	電動ベッド(特定用)	KA-32421R
12	80	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	81	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	82	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	83	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	84	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	85	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	86	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	87	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	88	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	89	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	90	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	91	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	92	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	93	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	94	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	95	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	96	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	97	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	98	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	99	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	100	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	101	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	102	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	103	手動ベッド(一般用)	KA-28101A

12	104	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	105	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	106	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	107	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	108	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	109	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	110	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	111	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	112	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	113	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	114	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	115	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	116	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	117	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	118	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	119	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	120	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	121	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	122	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	123	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	124	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	125	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	126	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	127	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	128	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	129	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	130	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	131	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	132	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	133	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
12	134	手動ベッド(一般用)	KA-28101A
13	48	石油ストーブ	コロナ FH-5540
13	52	石油ストーブ	コロナ FH-5540
13	53	石油ストーブ	コロナ FH-5540
13	54	石油ストーブ	コロナ FHA60Y
13	55	石油ストーブ	コロナ FHA60Y
13	56	石油ストーブ	全周温風タイプ コロナ HG-F1500
15	40	ポップコーン	PC-O 型
15	109	冷蔵庫	シャープSJ-47S-H
15	126	冷凍冷蔵庫	シャープSJ-H12Y

15	127	冷凍冷蔵庫	シャープSJ-H12Y
15	128	冷凍冷蔵庫	シャープSJ-H12Y
15	129	冷凍冷蔵庫	シャープSJ-H12Y
15	130	冷凍冷蔵庫	シャープSJ-H12Y
15	131	冷凍冷蔵庫	シャープSJ-H12Y
15	132	冷凍冷蔵庫	シャープSJ-H12Y
15	133	冷凍冷蔵庫	シャープSJ-H12Y
15	143	全自動洗濯機	日立アプライアンス NW-7SY
15	144	衣類乾燥機	日立アプライアンス De-N55FX,DES-75
15	145	業務用冷蔵庫	福島工業 ARD-RM
15	146	冷凍冷蔵庫	日立アプライアンス R-23DA
15	147	冷凍冷蔵庫	日立アプライアンス R-23DA
15	148	サービスワゴン	エコミーサービスワゴン ESW-T3
15	149	ナチュラルワゴン	ナチュラルワゴン SA-21D
15	151	移動シンク	640×640×600
15	152	移動台	750×1200×670
15	153	移動台	750×800×750
15	154	水切り移動台	750×800×640
15	155	サービスワゴン	エコミーサービスワゴンESW-T3
17	3	ゲートボール用品1組	
17	4	ナンバーストライクセット	グラファージ 04423
17	5	玉入れ台紅白セット	グラファージ 13440
21	32	ピクチャー CD 付アンプ	PAE-330
21	36	ワイヤレスアンテナ	パナソニック WX-4950
21	37	ワイヤレスマイク	パナソニック WX-4100
21	38	ワイヤレスマイク	パナソニック WX-4100
21	39	ワイヤレスマイク	パナソニック WX-4100
21	40	ワイヤレスマイク	パナソニック WX-4300
21	52	液晶テレビ(地デジ対応)	パナソニック TH-L32X11
21	53	液晶テレビ(地デジ対応)	パナソニック TH-L32X11
21	54	液晶テレビ(地デジ対応)	パナソニック TH-L37V11-K
21	55	液晶テレビ(地デジ対応)	シャープLC-32H11
23	10	歩行器	アルコー 1型
23	11	歩行器	アルコー 1型
23	18	自動台はかりバネ式	BME100
23	26	歩行器	歩行補助車 TR-403
23	43	全自動血圧計	オムロンコーリン製 HFM-9020
23	44	デジタル血圧計	ウチダDM-3000
23	45	診療台	高田ベッド TB-901

23	46	殺菌線消毒保管庫	松吉医科器械DM-90
23	47	自動体外式除細動機(AED)	HS1-M5066A
25	9	台車	
25	10	会議テーブル用台車	コクヨ TK-T10
25	11	会議テーブル用台車	コクヨ TK-T10
25	13	テント	ス-パ-キングライト(2×3K)
25	14	車いす	松永アルミ製 MA-225
25	15	車いす	松永アルミ製 MA-225
25	16	水まわり用車いす	TOTO EWB450R ステンレス
25	17	配膳車(エコノミーサービスワゴン)	ESW-T3
25	18	作業台	LION L18-90N
25	19	汚物コンテナ	LION DB-500
25	20	汚物コンテナ	LION DB-500

施設及び備品等の修繕に関する責任分担

市と指定管理者との責任分担は、原則として、次の表に定めるとおりとします。

事 案		責任分担
施設等の損傷	施設等の管理上の瑕疵に係るもの	指定管理者
	上記以外のもの	事案の原因ごとに判断し、市と指定管理者が協議して定める。
利用者(これに準ずるものを含む。以下この表において同じ。)への損害賠償	施設等の管理上の瑕疵に係るもの	指定管理者
	上記以外のもの	事案の原因ごとに判断し、市と指定管理者が協議して定める。
施設等の修繕	施設等の大規模な修繕(資産価値の向上又は耐用年数の延長につながるものをいう。)	市
	上記以外のもの	指定管理者
施設等に係る火災保険及び災害保険への加入		市
利用者に係る損害賠償保険(指定管理者が独自に行う事業については保険の対象外)への加入		市(なお、左記に該当しない損害賠償保険については、市は加入しない)

- ① 点検及び故障、事故等の報告は、速やかに行うこと。
- ② 包括的に施設及び設備、備品等の維持管理業務を他に委託し又は請け負わせてはならない。ただし、一部の業務について、事前に市に協議・申請し、書面による承諾を得た場合は、この限りでない。
- ③ 施設の運営に支障をきたさないよう、備品等の管理を行うこと。また、必要な備品等を適宜購入し、施設の運営を行うこと。
- ④ 施設の運営に支障をきたさないよう、必要な修繕、改修等を行うこと。なお、軽微な修繕以外については、緊急を要する場合を除き、事前に市に連絡、協議等を行うこと。

また、修繕、改修等の経費については、原則として指定管理者の管理経費で賄うものとする。

ただし、軽微な修繕以外で、協議の上、その費用のすべてを指定管理者に負わすことが適当でないと認められる場合は、費用負担について市と指定管理者との間で協議して実施するものとする。この場合の市の負担分については、市の予算の範囲内とし、指定管理料を増額等することで賄うことができるものとする。

なお、前述のただし書きの場合であっても市に事前の報告、協議等がないものについてはこの限りではない。その他、前述の軽微な修繕とは、1件につき30万円(税込)以下とする。

「ときわ園」指定管理 リスク分担一覧表

分 類	概 要	市	指定管理者
制度・法令変更リスク	関係法令・許認可の変更等に係るもの	○	
政治・政策リスク	政策方針の転換、市の財政破綻等による 指定管理の中止又は変更、コスト増大	○	
	市議会による指定管理者指定議案の否決		○
	管理運営期間中の市議会による予算執行 停止等	○	
物価変動リスク	インフレ・デフレによるコスト増減		○注1
債務不履行リスク	指定管理者の債務不履行による指定管理 業務の破綻等		○
不可抗力	天災、暴動などの市及び指定管理者のいづ れの責めにも帰すことの出来ない事由	○	注4
自主事業リスク	自主事業の運営に係るもの		○
管理運営計画リスク	管理運営計画の不備、入場者の見込み違 い等		○
管理瑕疵リスク	指定管理者の管理瑕疵に起因する損害等 の発生		○
施設構造リスク	施設構造に起因するもの	○	注2、注4
許認可等取得リスク	管理運営に必要な許認可の取得及び資格 者の配置等の不備	注3	○

注1：特別な場合、協議できる事項を協定書に盛り込む予定です。

注2：指定管理者が、施設構造の不備を認識しているにもかかわらず、適切な対応を欠いている場合には、指定管理者のリスクとします。

注3：許認可の取得につき、市の協力を要する場合には、市は合理的な範囲内でこれに協力します。

注4：不可抗力・施設構造リスクについては、財物の損害であり、市がそれに伴う休業補償、営業補償は行いません。