



## 経営内容・使用印鑑届

### 経営内容届

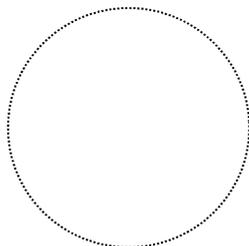
選択した営業品目の詳細	取扱品の説明
選択した分類以外で取扱のあるもの	取扱品の説明
資 本 金	円
営 業 経 歴	設立（創業）                      年                      月

	全事業の実績	委任先の実績
販 売 額 <small>（直前決算1年間の販売額を記入のこと）</small>	円	円
営 業 年 数	年                      月	年                      月
従業員数 <small>（臨時・パートを除く）</small>		
事 務 関 係		
技 術 関 係		
そ の 他		
計	人	人

### 使用印鑑届

右のとおり使用印を届け出ます。

実印



<b>取引使用印鑑</b>
<small>個人印又は代表者印（請求書等に押印するもの）</small>

## 誓約書

私は、物品供給（製造・売却・修理等）について、入札・見積・契約等に参加したいので、関係書類を添えて申請します。

この申請書及び添付書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

津山市水道局の指定業者に指名された時には、入札・見積・契約等について、津山市契約規則及び関係法規を遵守し、誠実に取引することを誓約します。

また、入札・見積書の提出依頼に対して連絡なしに棄権する等の不誠実な対応や、その他違反にあたる行為があったときには、どのような処置を受けても異議を申し立てません。

令和 年 月 日

(ふりがな)

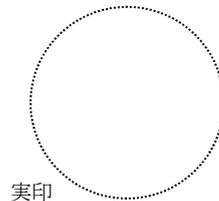
住所又は所在地

(ふりがな)

商号又は名称

(ふりがな)

代表者職名・氏名



## 環境配慮事項確認書(任意)

当社が、津山市水道局から依頼をうけた「津山市（津山市水道局）の物品購入等に係る環境配慮について」の内容について、確認しました。

記

### 1. 確認事項

- (1) 津山市環境方針
- (2) 環境関連法規の遵守
- (3) その他依頼事項

令和 年 月 日

(ふりがな)

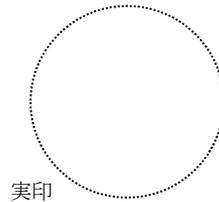
住所又は所在地

(ふりがな)

商号又は名称

(ふりがな)

代表者職名・氏名



## 提出書類確認表

○=必ず提出 ●=必要に応じて提出

書 類 名	申請者チェック欄		備考	水道局 チェック 欄
	法人	個人業者		
津山市水道局物品等指定業者 指名申請書 (様式 1～4号)	○	○	2年以上の営業実績が必要	
役員名簿 (様式 5号)	○	—	2部提出すること	
津山市税の納税証明書 法人分 <b>原本</b>	●	●	津山市税制課②番窓口もしくは各支所・出張所にて発行。様式以外の「納税証明書」でも可。 (津山市に納税義務がない場合は不要)	
“ 代表者分 <b>原本</b>	●	●	津山市税制課②番窓口もしくは各支所・出張所にて発行。様式以外の「納税証明書」でも可。 (津山市に納税義務がない場合は不要)	
社会保険料納入証明《写し可》	○	●	所轄の年金事務所にて発行	
未納があることの申立書	●	●	国税・岡山県税・市税・社会保険料等が完納でない場合。完納となり次第、完納が確認できる証明を提出。	
国税の納税証明書《写し可》	○	○	所轄の税務署にて発行	
岡山県税の納税証明書《写し可》	○	○	所轄の県民局にて発行	
登記事項証明書《写し可》	○	—	法人登記事項。法務局にて発行	
印鑑登録証明書《写し可》	○	—	法人…所轄の法務局にて発行	
住民票 《写し可》	—	○	住所地の市町村役場にて発行	
身分証明書 《写し可》	—	○	本籍地の市町村役場にて発行	
津山市暴力団排除条例に係る 誓約書	○	○	<b>本社の代表者</b> の記名・押印	
財務諸表(決算書等)の写し	○	○	直近の年度のもの	
委任状 <b>原本</b>	●	—	支店等で入札(見積)、契約の締結を行う場合	
営業許可証等の写	●	●	営業の許可、認可、登録、届出等を必要とする業種の場合	
特約店又は代理店証明書の写	●	●	必要に応じて	

- ・ 提出書類の詳細については、申請要領「7 添付資料」表中の説明を必ずご確認ください。
- ・ 申請者チェック欄で書類の添付もれがないかを確認してください。

この申請書の記載内容に関する問い合わせ先

所在地

商号・名称

担当者

電話番号