

1. 申請書及び添付書類

※ 一部様式配布。添付リストにて確認すること。

測量・設計等の委託業務・・・津山市独自様式及び国土交通省統一様式

2. 注意事項

- ① 受付期間 令和2年4月1日（水）～ 令和2年4月20日（月）
執務時間 平日午前8：30～午後5：15
郵送可（ただし4月20日午後5：15までに契約監理室に必着）
- ② 有効期間 令和2年7月1日～令和4年6月30日
- ③ 提出書類は、A4版縦フラットファイル（色は指定しない）に添付リストの順に綴り、ファイルの表紙および背表紙に法人名（個人の場合は商号）を必ず記入のこと。
- ④ 年間平均実績高が500万円以上の登録のある業務についてのみ登録を行うものとする。
- ⑤ 郵送での申請で、受付票（受理票）が必要な場合は、はがきの裏面に任意の受付欄を設け、宛名面に切手を貼付け、宛名書きをした返信用はがきを申請書類に同封のこと（フラットファイルには綴らないこと）。
- ⑥ 市外業者については、資格審査結果を通知しません。資格審査結果通知用の返信封筒は添付しないこと。
- ⑦ 一部様式を除き、添付書類の様式は任意ですが、添付リストを確認のうえ提出すること。
- ⑧ 証明書類は、直前3ヶ月以内のものとする。
- ⑨ 提出した入札参加資格申請書の内容に変更が生じた場合は、すみやかに変更届を提出すること。