

## 津山市会計年度任用職員 募集要項

業務内容	久米支所所管の窓口業務及び現場作業補助
勤務場所	津山市役所地域振興部久米支所市民生活課 (津山市中北下1300番地)
受験資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>●パソコンの基本操作ができる方</li> <li>●地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない方</li> </ul>
採用予定人員	1人
雇用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで (採用後1ヶ月間については条件付期間)
給与	報酬月額 109,400円～147,400円 ※学歴・経験年数により報酬額を決定 ※上限額までの昇給あり ※通勤手当、期末手当(最高2.6ヶ月)あり
勤務時間	月曜日から金曜日までの週29時間勤務 (8:30から17:15の時間帯内)
休日	土曜、日曜、祝日、年末年始
休暇	年次有給休暇あり
社会保険等	健康保険・厚生年金保険、雇用保険適用
応募方法	久米支所、各支所(市民生活課又は出張所)もしくは本庁人事課に備え付けの「受験申込書」に必要事項を記入し、久米支所市民生活課(③番窓口)に提出 ●受付期間 令和2年2月13日(木)から令和2年2月26日(水)17時15分まで ●受付時間帯 土曜・日曜・祝日を除く8時30分から17時15分まで ※郵送可(締め切り日時必着) ※「受験申込書」は津山市ホームページからも出力できます。
試験日時	令和2年3月1日(日) 9時30分開始 (受付9時開始)
試験内容	作文(テーマは当日発表)、面接
試験会場	津山市久米支所 2階 大会議室ほか
申込み・お問合せ先	〒709-4603 津山市中北下1300番地 津山市地域振興部久米支所市民生活課 電話(0868)32-7011(直通)