

提出書類確認表

○=必ず提出 ●=必要に応じて提出

書類名	様式等	申請者チェック欄		備考	津山市 チェッ ク欄
		法人	個人業者		
津山市物品等指定業者 指名申請書	様式1号	○	○		
営業経歴書	様式2号	○	○		
事業所状況報告書①・②及び 誓約書	様式3号	●	●	市内登録を希望する場合のみ提出	
誓約書	様式4号	○	○	代表者名を記載し実印の押印	
提出書類確認表	様式5号	○	○		
取扱分類・品目明細選択表	様式6号	○	○	希望する分類業種を選択し数字と○を記入	
津山市税等の納税証 【原本必須】	代表者用	様式7号	●	●	津山市税制課②番窓口にて発行。様式以外の「納税証明書」でも可。津山市に納税義務がない場合は不要
	法人用	様式8号	●	●	津山市税制課②番窓口にて発行。様式以外の「納税証明書」でも可。津山市に納税義務がない場合は不要
未提出書類届出書	様式9号	●	●	申請書類について何らかの理由で提出期限までに提出ができない場合に提出	
社会保険料納入証明書	写し可	—	○	●	所轄の年金事務所にて発行
国税の納税証明書	写し可	—	○	○	所轄の税務署にて発行
岡山県税の納税証明書	写し可	—	●	●	所轄の県民局にて発行
登記事項証明書	写し可	—	○	△	所轄の法務局にて発行
印鑑証明書	写し可	—	○	△	所轄の法務局にて発行
財務諸表(決算書等)の写し	—	○	○	○	直近の年度のもの
役員名簿	様式10号	○	△	△	必ず2部提出。
委任状	様式11号	●	△	△	支店等で入札(見積)、契約の締結を行う場合
印鑑登録証明書	写し可	—	△	○	住所地の市町村役場にて発行
住民票	写し可	—	△	○	住所地の市町村役場にて発行
身分証明書	写し可	—	△	○	本籍地の市町村役場にて発行
営業許可証、届出書等の写し		●	●	●	営業許可、認可、登録、届出等を必要とする業種の場合
特約店又は代理店証明書の写し		●	●	●	必要に応じて
印刷機械設備等調査表	様式12号	●	●	●	分類番号4の「印刷製本」を選択した場合
車両取扱調査表	様式13号	●	●	●	分類番号16の「自動車販売」、「消防自動車販売」、「産業用車両販売」を選択した場合
古物・廃棄物等取扱調査表	様式14号	●	●	●	分類番号22の「古物」、「有価物」、「産業廃棄物」を選択した場合
一般貸切旅客自動車 保有車両等調査表	様式15号	●	●	●	分類番号23の「貸切バス」を選択した場合
84円切手		○	○	○	封筒に貼り付けたものは不可

※ 個人事業者の方で屋号等で課税されている場合は様式7号(代表者用)と様式8号(法人用)の両方提出してください。

※ 提出書類の詳細については、申請要領「6 提出書類」表中の説明を必ずご確認ください。

※ 書類一式はクリアファイルに入れて、提出してください。