

○旧妹尾銀行林田支店条例施行規則

平成29年9月28日

津山市教育委員会規則第7号

改正 平成30年9月27日教委規則第2号

(趣旨)

第1条 この規則は、旧妹尾銀行林田支店条例(平成29年津山市条例第29号。以下「条例」という。)の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(利用申請)

第2条 条例第9条第1項の規定により旧妹尾銀行林田支店(以下「旧銀行」という。)の利用許可を受けようとする者(以下「申請者」という。)は、旧妹尾銀行林田支店利用許可申請書(様式第1号)を津山市教育委員会(以下「教育委員会」という。)に提出しなければならない。許可を受けた事項又は内容を変更しようとするときも、同様とする。

2 前項の規定による申請書の受付は、利用日の属する月の6箇月前の月の初日(その日が休館日のときは、その日後において最も近い開館日とする。)からとする。

(利用許可)

第3条 教育委員会は、旧銀行の利用を許可したときは、教育委員会が別に定める利用許可書を申請者に交付するものとする。

(利用許可の順位)

第4条 利用許可の順位は、申請順によるものとする。ただし、教育委員会が特に必要と認めるときは、この限りでない。

(連続利用の制限)

第5条 旧銀行を連続して利用できる期間は、12日(休館日を除く。)とする。ただし、教育委員会が特に必要と認めるときは、この限りでない。

(利用料金の減免に係る特別の事由)

第6条 条例第12条に規定する特別の事由は、次の各号のいずれかに該当することとする。

(1) 国又は地方公共団体が主催する事業のために利用するとき。

(2) その他教育委員会が特に必要と認めるとき。

(減免の申請)

第7条 条例第12条の規定により利用料金の免除又は減額を受けようとする者は、旧妹尾銀行林田支店利用料金減免申請書(様式第2号)を教育委員会に提出しなければならない。

(利用時間の解釈及び延長)

第8条 利用時間は、実際に利用する時間のほか、その準備及び後片付けに要する時間を含むものとする。

2 利用者は、利用を開始した後においては、利用時間を延長することができない。ただし、教育委員会が特に認めた場合で、延長する利用時間に係る利用料金が納付されたときは、この限りでない。

(利用許可の取消し)

第9条 利用者は、旧銀行の利用許可の取消しの承認を受けようとするときは、旧妹尾銀行林田支店利用許可取消申請書(様式第3号)を教育委員会に提出しなければならない。

(利用料金の還付)

第10条 条例第13条ただし書の規定により、災害又は利用者の責めに帰さない事由により、旧銀行を利用することができなくなった場合は、既納の利用料金の全額を還付する。

2 前項の規定により利用料金の還付を受けようとする者は、旧妹尾銀行林田支店利用料金還付申請書(様式第4号)を教育委員会に提出しなければならない。

(遵守事項)

第11条 旧銀行の利用者及び入場者は、次の事項を守らなければならない。

- (1) 許可なくして募金その他これに類する行為をしないこと。
- (2) 許可なくして物品の販売、宣伝、広告その他これらに類する行為(非営利行為を含む。)をしないこと。
- (3) 許可なくして壁、柱、扉等に貼紙をし、又は立看板等を取り付けないこと。
- (4) 所定の場所以外で飲食し、喫煙し、又は火気を使用しないこと。
- (5) 前各号に掲げるもののほか職員の指示する事項

2 利用者は、前項各号に掲げるもののほか、次の事項を守らなければならない。

- (1) 火災、盗難、人身事故その他の事故の防止に努めること。
- (2) 入場者に前項各号に掲げる事項を遵守させること。

(毀損等の届出)

第12条 旧銀行の施設、設備又は器具を毀損し、汚損し、又は滅失した者は、その旨を直ちに教育委員会に届け出て、その指示を受けなければならない。

(指定管理者に管理を行わせる場合における規定の適用)

第13条 条例第4条の規定により教育委員会が指定する法人その他の団体(以下この条において「指定管理者」という。)に旧銀行の管理を行わせる場合における第2条から第10条まで及び第12条の規定の適用については、これらの規定中「津山市教育委員会」又

は「教育委員会」とあるのは「指定管理者」とし、様式第1号から様式第4号までの様式中「津山市教育委員会」とあるのは「指定管理者」とする。

(その他)

第14条 この規則に定めるもののほか、条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会が別に定める。

付 則

付 則 (平成30年9月27日教委規則第2号)

この規則は、平成30年10月1日から施行する。

様式第2号（第7条関係）

旧妹尾銀行林田支店利用料金減免申請書

年 月 日

津山市教育委員会 殿

利用者 住所（所在地）
 （団体名）
 氏 名
 （代表者職及び氏名）
 電 話 番 号

旧妹尾銀行林田支店の利用料金の減免を受けたいので、次のとおり申請します。

許可年月日	年 月 日	許可番号	第 号
行事等の名称			
利用許可日時	年 月 日（曜日）午前・午後 時 分から 年 月 日（曜日）午前・午後 時 分まで		
利用許可施設	<input type="checkbox"/> スペース1 <input type="checkbox"/> スペース2 <input type="checkbox"/> スペース3 <input type="checkbox"/> スペース4 <input type="checkbox"/> スペース5 <input type="checkbox"/> ガーデンスペース		
利用許可設備・器具	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> ポータブル・アンプ <input type="checkbox"/> DVDプレーヤー <input type="checkbox"/> CDプレーヤー <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> 椅子（脚） <input type="checkbox"/> 長机（脚） <input type="checkbox"/> コンセント <input type="checkbox"/> コードリール <input type="checkbox"/> 展示用パネル（枚）		
減免申請額	円		
申請の理由			

様式第3号（第9条関係）

旧妹尾銀行林田支店利用許可取消申請書

年 月 日

津山市教育委員会 殿

利用者 住所（所在地）
 （団体名）
 氏 名
 （代表者職及び氏名）
 電 話 番 号

旧妹尾銀行林田支店の利用許可の取消しの承認を受けたいので、次のとおり申請します。

許可年月日	年 月 日	許可番号	第 号
行事等の名称			
利用許可日時	年 月 日（曜日）午前・午後 時 分から 年 月 日（曜日）午前・午後 時 分まで		
利用許可施設	<input type="checkbox"/> スペース1 <input type="checkbox"/> スペース2 <input type="checkbox"/> スペース3 <input type="checkbox"/> スペース4 <input type="checkbox"/> スペース5 <input type="checkbox"/> ガーデンスペース		
利用許可設備・器具	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> ポータブル・アンプ <input type="checkbox"/> DVDプレーヤー <input type="checkbox"/> CDプレーヤー <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> 椅子（脚） <input type="checkbox"/> 長机（脚） <input type="checkbox"/> コンセント <input type="checkbox"/> コードリール <input type="checkbox"/> 展示用パネル（ 枚）		
申請の理由			

注：利用許可書を添付してください。

様式第4号（第10条関係）

旧妹尾銀行林田支店利用料金還付申請書

年 月 日

津山市教育委員会 殿

申請者 住所（所在地）
 （団体名）
 氏 名
 （代表者職及び氏名）
 電話番号

旧妹尾銀行林田支店の利用料金の還付を受けたいので、次のとおり申請します。

許可年月日	年 月 日	許可番号	第 号
行事等の名称			
利用許可日時	年 月 日（曜日）午前・午後 時 分から 年 月 日（曜日）午前・午後 時 分まで		
利用許可施設等	施設	<input type="checkbox"/> スペース1 <input type="checkbox"/> スペース2 <input type="checkbox"/> スペース3 <input type="checkbox"/> スペース4 <input type="checkbox"/> スペース5 <input type="checkbox"/> ガーデンスペース	
	設備・器具	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> ポータブル・アンプ <input type="checkbox"/> DVDプレーヤー <input type="checkbox"/> CDプレーヤー <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> 椅子（脚） <input type="checkbox"/> 長机（脚） <input type="checkbox"/> コンセント <input type="checkbox"/> コードリール <input type="checkbox"/> 展示用パネル（枚）	
利用取消施設等	施設	<input type="checkbox"/> スペース1 <input type="checkbox"/> スペース2 <input type="checkbox"/> スペース3 <input type="checkbox"/> スペース4 <input type="checkbox"/> スペース5 <input type="checkbox"/> ガーデンスペース	
	設備・器具	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> ポータブル・アンプ <input type="checkbox"/> DVDプレーヤー <input type="checkbox"/> CDプレーヤー <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> 椅子（脚） <input type="checkbox"/> 長机（脚） <input type="checkbox"/> コンセント <input type="checkbox"/> コードリール <input type="checkbox"/> 展示用パネル（枚）	
既納の利用料金	円	還付申請額	円
申請の理由			

注：既納の利用料金に係る領収書を添付してください。

様式第1号（第2条関係）

様式第2号（第7条関係）

様式第3号（第9条関係）

様式第4号（第10条関係）