

副食費の施設による徴収に係る補足給付費交付申請書(償還払い用)

津山市長 様

【申請にあたって同意していただく事項】

1. 決定にあたって必要な範囲内で、申請者の税務情報等の公簿、通園先が有する学齢簿、徴収金台帳等を津山市が閲覧及び調査すること。
  2. 申請内容や同意して得た情報を補助金受給資格審査、補助金額の算定、その他の附帯業務のために津山市が利用すること。
  3. 要綱に規定する内容を遵守すること。
- 以上のことに同意し、津山市副食費の施設による徴収に係る補足給付費事業実施要綱第5条に基づき、以下のとおり申請します。

申請者	フリガナ			申請 子供との 続柄		〒	-		
	氏名	印				〒	-		
		※ 自署の場合は印は不要です。				現住所が市外の場合 市内転入後の住所		〒	-
連絡先(電話番号)		自宅	( )		携帯	( )			
申請 子供	フリガナ			現住所 申請者と異なる 場合のみ記載	〒	-		利用(予定)幼稚園名	
	氏名								
	生年月日	年 月 日							
申請日の 前年1月1日現在の住所 ※		(母親)	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ		(父親)	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ			
申請日の 前々年1月1日現在の住所 ※		(母親)	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ		(父親)	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ			

※ 現住所と異なる場合は、記入した住所地の市町村で発行される前年(前々年)1月1日を賦課年度とする市町村民税所得割額がわかる証明書(課税証明書など)を添付してください。

同居者を全員記入して下さい。

申請 子供 の 中心 者 及 び 同 居 者  ( ○ を 付 け て 下 さ い )	フリガナ	申請 子供との 続柄	生年月日	就労・通学・通園先 又は単身赴任先
	氏名		年 月 日	
1			年 月 日	
2			年 月 日	
3			年 月 日	
4			年 月 日	
5			年 月 日	
6			年 月 日	
7			年 月 日	

交付申請額		金 円( 年 月分~ 年 月分)								
対象月	実費徴収額		補助申請額		対象月	実費徴収額		補助申請額		交付申請額 左記cの合計
	給食費	うち副食材料費	bと4,500円のうち 少ない額 c			給食費	うち副食材料費	bと4,500円のうち 少ない額 c		
4月	円	円	円	円	10月	円	円	円	円	円
5月	円	円	円	円	11月	円	円	円	円	
6月	円	円	円	円	12月	円	円	円	円	
7月	円	円	円	円	1月	円	円	円	円	
8月	円	円	円	円	2月	円	円	円	円	
9月	円	円	円	円	3月	円	円	円	円	

※対象となる子供が複数いる場合は、子供ごとに作成してください。  
※実費徴収額(副食材料費がわかるもの)に係る領収証(原本)を添付してください。

補助金の振込先を、以下に記載して下さい。

金融機関名	銀行・信用金庫 信用組合・農協	本店・支店 出張所
預金種別	1. 普通	2. 当座
口座番号		
口座人名義(カタカナ)		

※申請者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、本市指定の委任状を提出してください。