

マイナンバーカード・住基カードを使用しての転出届(郵送請求用)

津山市長 殿

令和 年 月 日

下記のとおりマイナンバーカード・住基カードを利用しての転出を申請します。

異動日	令和 年 月 日	※お引越をした日(またはお引越し予定日)を記入してください。 ※転出届を受理した時点で、転出日から14日以上過ぎている場合は、この方法は利用できません。			
新住所				新世帯主	
旧住所	岡山県津山市			旧世帯主	
	異動する人の氏名	生年月日	性別	旧世帯主からみた続柄	マイナンバーカードもしくは住基カード
フリガナ		大 昭 平 令	男・女		有・無
1		・			
フリガナ		大 昭 平 令	男・女		有・無
2		・			
フリガナ		大 昭 平 令	男・女		有・無
3		・			
フリガナ		大 昭 平 令	男・女		有・無
4		・			
フリガナ		大 昭 平 令	男・女		有・無
5		・			
届出人	(本人または旧世帯主)署名	連絡先	屋間に連絡のつく番号を記入してください — —		

【添付書類】

本人確認書類の写し (マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証など)

【注意事項】

- ※ 転出証明書は送付しません。津山市で転出の手続きが出来次第、連絡先へお電話いたします。
- ※ 転入届は、転入先の市区町村の役場で、新しい住所へ移転した日から14日以内に届け出てください。その際必ずマイナンバーカード・住基カード及び暗証番号が必要です。14日を経過した場合や、転出予定日から30日を経過すると、マイナンバーカード・住基カードの継続利用ができなくなります。
- ※ ご不明な点がありましたら、津山市役所市民窓口課までお問い合わせください。

TEL (0868)32-2052 (直通)

