

## 便せんなどで転出証明書を請求する場合の記載方法

以下のことを記入してください。

- (1) 異動（予定）日・・・津山市から転出した日（または転出予定日）
- (2) 新住所
- (3) 新住所の世帯主氏名
- (4) 旧住所・・・津山市での住所
- (5) 旧住所の世帯主氏名
- (6) 異動する人・・・異動する人全員の氏名、生年月日、旧世帯主との続柄
- (7) 届出人の署名
- (8) 電話番号・・・日中に連絡の取れる連絡先
- (9) 転出証明書の送付先・・・旧住所と新住所のどちらに送付を希望するか  
(その他)

マイナンバーカードを使った転出届をする場合は、「カードを利用した特例  
転出をおこなう」旨を用紙中に記入しておいてください。