

○中島病院旧本館条例施行規則

平成21年8月1日

津山市規則第39号

改正 平成30年7月20日規則第49号

(趣旨)

第1条 この規則は、中島病院旧本館条例（平成20年津山市条例第51号。以下「条例」という。）の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(利用申請)

第2条 条例第9条第1項の規定により中島病院旧本館（以下「旧本館」という。）の利用許可を受けようとする者は、中島病院旧本館利用許可申請書（様式第1号）を市長に提出しなければならない。許可を受けた事項又は内容を変更しようとするときも、同様とする。

2 前項の申請書の受付は、利用日の属する月の3箇月前の月の初日（その日が休館日のときは、その日後において最も近い開館日とする。）からとする。

(利用許可)

第3条 市長は、旧本館の利用を許可したときは、中島病院旧本館利用許可書（様式第2号）を申請者に交付するものとする。

(利用許可の順位)

第4条 利用許可の順位は、申請順によるものとする。ただし、市長が特に必要と認めるときは、この限りでない。

(連続利用の制限)

第5条 旧本館を連続して利用できる期間は、14日とする。ただし、市長が特に必要と認めるときは、この限りでない。

(利用料金の減免)

第6条 条例第12条の規定により、利用料金の減免を受けようとする者は、中島病院旧本館利用料金減免申請書（様式第3号）を市長に提出しなければならない。

(利用時間の解釈及び延長)

第7条 利用時間は、実際に利用する時間のほか、その準備及び後片付けに要する時間を含むものとする。

2 旧本館の利用の許可を受けた者（以下「利用者」という。）は、利用を開始した後においては利用時間を延長することができない。ただし、市長が特に認めた場合で、延長する利用時間に係る利用料金が納付されたときは、この限りでない。

(利用許可の取消し)

第8条 利用者は、旧本館の利用許可の取消しの承認を受けようとするときは、中島病院旧本館利用許可取消申請書（様式第4号）を市長に提出しなければならない。

(利用料金の還付)

第9条 条例第13条ただし書の規定により、災害又は利用者の責めに帰さない事由により、旧本館を利用することができなくなった場合は、既納の利用料金の全額を還付する。

2 前項の利用料金の還付を受けようとする者は、中島病院旧本館利用料金還付申請書(様式第5号)を市長に提出しなければならない。

(遵守事項)

第10条 旧本館の利用者及び入場者は、次の事項を守らなければならない。

- (1) 許可なくして募金その他これに類する行為をしないこと。
- (2) 許可なくして物品の販売、宣伝、広告その他これらに類する行為(非営利行為を含む。)をしないこと。
- (3) 許可なくして壁、柱、扉等にはり紙をし、又は立看板等を取り付けないこと。
- (4) 所定の場所以外で飲食し、喫煙し、又は火気を使用しないこと。
- (5) 前各号のほか職員の指示する事項

2 利用者は、前項各号に掲げるもののほか、次の事項を守らなければならない。

- (1) 火災、盗難、人身事故その他の事故の防止に努めること。
- (2) 入場者に前項各号に掲げる事項を遵守させること。

(毀損等の届出)

第11条 旧本館の施設、設備又は器具を毀損し、汚損し、又は滅失した者は、その旨を直ちに市長に届け出て、その指示を受けなければならない。

(指定管理者に管理を行わせる場合における規定の適用)

第12条 条例第4条の規定により市長が指定する法人その他の団体(以下この条において「指定管理者」という。)に旧本館の管理を行わせる場合における第2条から第9条まで及び第11条の規定の適用については、これらの規定中「市長」とあるのは「指定管理者」とし、様式第1号から様式第5号までの様式中「津山市長」とあるのは「指定管理者」とする。

(その他)

第13条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

付 則

この規則は、公布の日から施行する。

付 則(平成30年7月20日規則第49号)

(施行期日)

1 この規則は、公布の日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の際、この規則による改正前の中島病院旧本館条例施行規則に定める様式により作成された用紙のあるときは、この規則の規定にかかわらず、当分の間、所要の調整をして使用することができる。

様式第1号（第2条関係）

中島病院旧本館利用許可申請書

年 月 日

津山市長 殿

申請者 住所（所在地）
 （団体名）
 氏 名
 （代表者職及び氏名）
 電 話 番 号

中島病院旧本館の利用許可を受けたいので、次のとおり申請します。

行事等の名称	
利用目的 （具体的に）	（営利・非営利）
利用日時 （準備及び後片付けを含む。）	年 月 日（曜日）午前・午後 時 分から 年 月 日（曜日）午前・午後 時 分まで （ 時間）
利用施設	<input type="checkbox"/> 2階多目的室1 <input type="checkbox"/> 2階多目的室2 <input type="checkbox"/> 前室（2階多目的室1又は2階多目的室2を利用する場合のみ） <input type="checkbox"/> 2階多目的室3 <input type="checkbox"/> 2階多目的室4
特別の設備	設置する（ ） ・ 設置しない
持込器具	有（ ） ・ 無
利用予定人数	人
利用責任者	氏名 電話番号
利用条件	（この欄は記入しないこと。）

※利用料金明細（この欄は記入しないこと。） （営利・非営利）

区 分	利用料金納付額	領収日及び領収番号
利用料金		年 月 日 第 号
追 加 利用料金		年 月 日 第 号
冷暖房等 利用料金		年 月 日 第 号
合 計		

※許可日 年 月 日 許可番号 号

様式第2号（第3条関係）

中島病院旧本館利用許可書

第 号
年 月 日

様

津山市長 印

中島病院旧本館の利用について、次のとおり許可します。

行事等の名称	
利用日時 (準備及び後片付けを含む。)	年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 分から 年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 分まで
利用施設	<input type="checkbox"/> 2階多目的室1 <input type="checkbox"/> 2階多目的室2 <input type="checkbox"/> 前室 <input type="checkbox"/> 2階多目的室3 <input type="checkbox"/> 2階多目的室4
利用予定人数	人
備考	注意 1 利用者は、旧本館の利用に当たっては、施設等を善良な管理者の注意をもって管理すること。 2 利用者は、利用を終えたときは直ちに施設等を原状に復すこと。 3 利用許可後、利用を取りやめる場合には必ず連絡すること。

※利用料金明細

区分	利用料金納付額	領収日
利用料金		年 月 日
追加 利用料金		年 月 日
冷暖房等 利用料金		年 月 日
合計		

様式第3号（第6条関係）

中島病院旧本館利用料金減免申請書

年 月 日

津山市長 殿

申請者 住所（所在地）
（団体名）
氏 名
（代表者職及び氏名）
電 話 番 号

中島病院旧本館の利用料金の減免について、次のとおり申請します。

許可年月日	年 月 日	許可番号	第 号
行事等の名称			
利用許可日時	年 月 日（曜日）午前・午後 時 分から 年 月 日（曜日）午前・午後 時 分まで		
利用許可施設	<input type="checkbox"/> 2階多目的室1 <input type="checkbox"/> 2階多目的室2 <input type="checkbox"/> 前室 <input type="checkbox"/> 2階多目的室3 <input type="checkbox"/> 2階多目的室4		
減免申請額	円		
申請の理由			

様式第4号（第8条関係）

中島病院旧本館利用許可取消申請書

年 月 日

津山市長 殿

申請者 住所（所在地）
（団体名）
氏 名
（代表者職及び氏名）
電 話 番 号

中島病院旧本館の利用許可の取消しについて、次のとおり申請します。

許可年月日	年 月 日	許可番号	第 号
行事等の名称			
利用許可日時	年 月 日（曜日）午前・午後 時 分から 年 月 日（曜日）午前・午後 時 分まで		
利用許可施設	<input type="checkbox"/> 2階多目的室1 <input type="checkbox"/> 2階多目的室2 <input type="checkbox"/> 前室 <input type="checkbox"/> 2階多目的室3 <input type="checkbox"/> 2階多目的室4		
申請の理由			

注：利用許可書を添付してください。

様式第5号（第9条関係）

中島病院旧本館利用料金還付申請書

年 月 日

津山市長 殿

申請者 住所（所在地）
（団体名）
氏 名
（代表者職及び氏名）
電 話 番 号

中島病院旧本館の利用料金について、次のとおり還付を受けたいので申請します。

許可年月日	年 月 日	許可番号	第 号
行事等の名称			
利用許可日時	年 月 日（曜日）午前・午後 時 分から 年 月 日（曜日）午前・午後 時 分まで		
利用許可施設	<input type="checkbox"/> 2階多目的室1 <input type="checkbox"/> 2階多目的室2 <input type="checkbox"/> 前室 <input type="checkbox"/> 2階多目的室3 <input type="checkbox"/> 2階多目的室4		
利用取消施設	<input type="checkbox"/> 2階多目的室1 <input type="checkbox"/> 2階多目的室2 <input type="checkbox"/> 前室 <input type="checkbox"/> 2階多目的室3 <input type="checkbox"/> 2階多目的室4		
既納の利用料金	円	還付申請額	円
申請の理由			

注：既納の利用料金に係る領収書を添付してください。