納税証明書交付請求書

収入印紙ちょう付欄
（消印しないでください）

税務署長 あて

年　　月　　日

【代理人記入欄】
代理人の方のみ記入してください。
住所

氏名　　㊞

※代理人の方が請求される場合は委任状が必要です。

住所（納税地）	
（フリガナ） 氏名又は法人名及び代表者氏名	㊞

信託の名称:

下記のとおり、納税証明書の交付を請求します。

記

証明書の種類	□ その1	□ その2	□ その3 □ その3の2 □ その3の3	□ その4
証明を受けようとする税目 (該当する税目にレ印を記入してください。)	□ 申告所得税 □ 法人税 □ 消費税及び地方消費税 □ その他（　　税）	□ 申告所得税 □ 法人税	□ 申告所得税 □ 法人税 □ 消費税及び地方消費税 □ その他（　　税） ※その3の2、その3の3の場合は記入する必要はありません。	
証明を受けようとする国税の年度	年分 自　年　月　日 至　年　月　日 年分 自　年　月　日 至　年　月　日 年分 自　年　月　日 至　年　月　日	年分 自　年　月　日 至　年　月　日 年分 自　年　月　日 至　年　月　日 年分 自　年　月　日 至　年　月　日		
証明を受けようとする事項	・納付すべき税額 ・納付済額 ・未納税額 □法定納期限等 □源泉徴収税額 □未納税額のみ (□には、必要な場合にレ印を記入してください。)	所得金額 ※申告所得税の証明の場合、所得種類別の証明も可能です。□には証明を受けようとする事項にレ印を記入してください。 □総所得金額の証明 □事業所得金額の証明 □上記以外の所得金額の証明（　　）	未納の税額がないこと ※その3の2は「申告所得税」と「消費税及び地方消費税」に、その3の3は「法人税」と「消費税及び地方消費税」に未納税額がないこととなります。	次の期間について、滞納処分を受けたことがないこと 自　年　月　日 至　年　月　日
証明書の請求枚数	枚	枚	枚	枚

証明書の使用目的	□資金借入　□入札参加指名願　□登録申請(更新)　□保証人 □その他(　　)

※ 税務署整理欄

本人（代理人）確認方法	□運転免許証　□パスポート　□身分証明書（　　） □健康保険証　□住民基本台帳カード（顔写真付）　□その他（　　）								確認者
委任事実の確認	□電話照会　□印影照合　□申告書等確認　□その他（　　）								
□収入印紙 □現金	その1	税目数	年度	枚	円	合計 （内現金　円）	確認者	証明番号	
	その2		年度	枚	円				
	その3			枚	円				
	その4			枚	円	円			

整理番号								

納付一連番号	領収担当者印