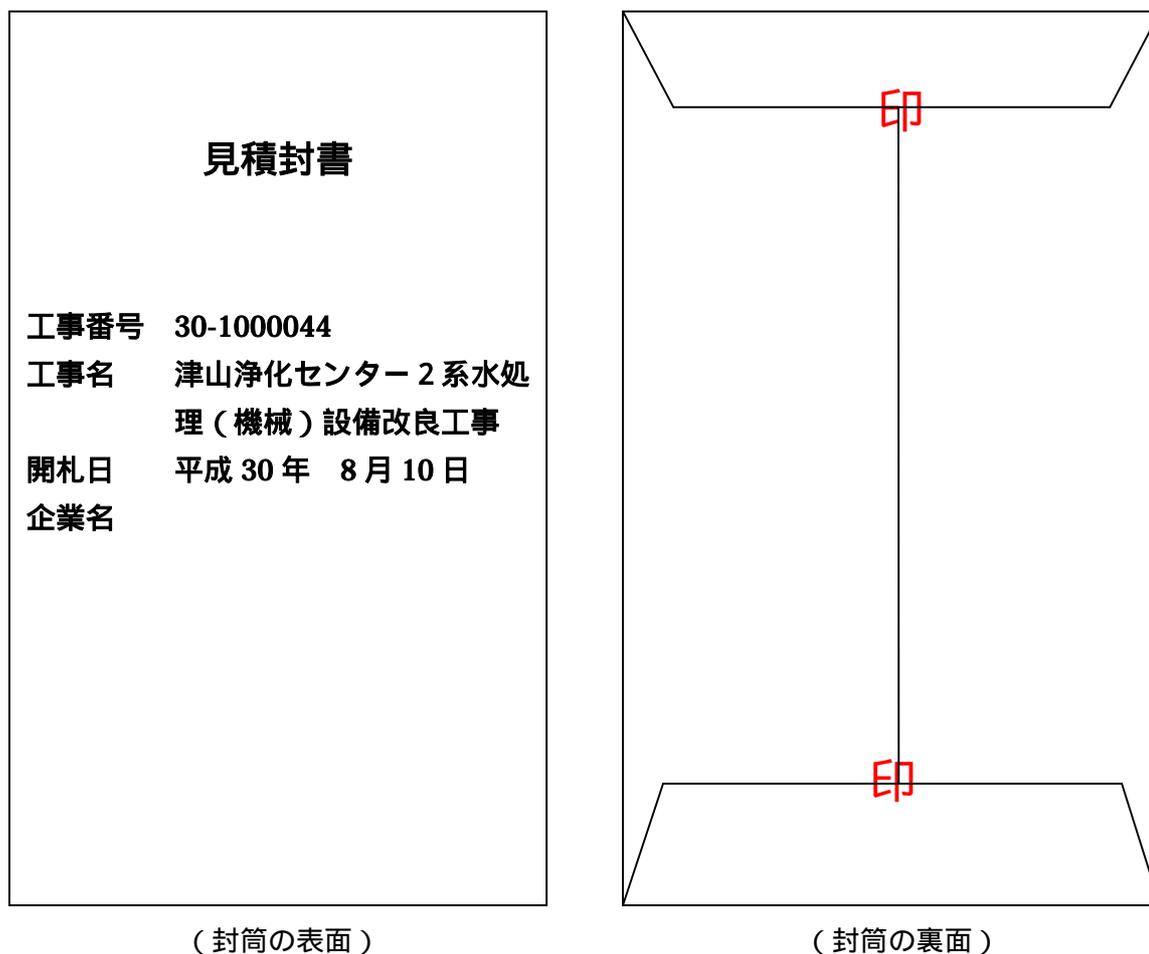


見積書の郵送提出に係る封筒の記載等について

1. 見積封書（見積書の封かん）

（注）封書の裏面は、封かんし、上下2箇所に封印すること



見積書は、必ず契約監理室ホームページからダウンロードした様式を使用してください。

見積書及び封筒に記載する日付は、公告に明示している「開札日」の日付となります。

見積封書には、見積書及び見積内訳書を同封すること。

見積封書には、企業名を記入してください。

㊟の部分には、代表者印を押印してください。

2. 郵送用封筒（見積封書の封かん）

（注）封書の裏面は、封かんし、上下2箇所に封印すること
（封筒の表面）

切手	708-8501
岡山県津山市山北520番地	
津山市役所財政部契約監理室 行	
工事名 津山浄化センター2系水処理（機械）設備改良工事	
開札日 平成30年 8月10日	
見積書在中	

（封筒の裏面）

差出人 所在地 企業名（代表者）	印
印	

↑

見積封書	
工事番号	30-1000044
工事名	津山浄化センター2系水処理（機械）設備改良工事
開札日	平成30年 8月10日
企業名	

表面の「見積書在中」は朱書きにしてください。

㊦の部分には、代表者印を押印してください。

3. 郵送手続きについて

郵送は、「一般書留郵便」で行ってください。他の方法で郵送されたものは無効となりますので、十分注意してください。