

高齢者総合福祉施設「めぐみ荘」条例施行規則

平成 17 年 2 月 25 日

津山市規則第 54 号

改正 平成 18 年 3 月 31 日規則第 9 号

(目的)

第 1 条 この規則は、高齢者総合福祉施設「めぐみ荘」条例（平成 17 年津山市条例第 107 号。以下「条例」という。）の施行に関し必要な事項を定めることを目的とする。

(利用申請)

第 2 条 条例第 9 条第 1 項の規定により高齢者総合福祉施設「めぐみ荘」（以下「めぐみ荘」という。）の利用許可を受けようとする者は、めぐみ荘利用（変更）許可申請書（様式第 1 号）を市長に提出しなければならない。許可を受けた事項又は内容を変更しようとするときも、同様とする。

(利用許可)

第 3 条 市長は、めぐみ荘の利用を許可したときは、めぐみ荘利用許可書（様式第 2 号）を申請者に交付するものとする。

(利用許可の順位)

第 4 条 利用許可の順位は、申請順によるものとする。ただし、市長が特に必要と認めるときは、この限りでない。

(利用料金の免除)

第 5 条 条例第 12 条の規定によりめぐみ荘の利用の許可を受けた者（以下「利用者」という。）が次の各号のいずれかに該当するときは、利用料金を免除することができる。

(1) 津山市内の公共的団体が、公共的目的のために利用するとき。

(2) その他市長が特に必要と認めるとき。

2 前項の利用料金の免除を受けようとする者は、めぐみ荘利用料金免除申請書（様式第 3 号）を市長に提出しなければならない。

(利用時間の解釈及び延長)

第 6 条 利用時間は、実際に利用する時間のほか、その準備及び後片付けに要する時間を含むものとする。

2 利用者は、利用を開始した後においては利用時間を延長することができない。ただし、市長が特に認めた場合で、延長する利用時間に係る利用料金が納付されたときは、この限りでない。

(利用許可の取消し)

第7条 利用者は、めぐみ荘の利用許可の取消しの承認を受けようとするときは、めぐみ荘利用許可取消申請書(様式第4号)を市長に提出しなければならない。

(利用料金の還付)

第8条 条例第13条ただし書の規定により、既納の利用料金を還付することができる特別の理由とは、災害又は利用者の責めに帰さない事由により、めぐみ荘を利用することができなくなった場合とする。この場合における、還付額は全額とする。

2 前項の利用料金の還付を受けようとする者は、めぐみ荘利用料金還付申請書(様式第5号)を市長に提出しなければならない。

(遵守事項)

第9条 めぐみ荘の利用者及び入場者は、次の事項を守らなければならない。

- (1) 許可なくして募金その他これに類する行為をしないこと。
- (2) 許可なくして物品の販売、宣伝、広告その他これらに類する行為(非営利行為を含む。)をしないこと。
- (3) 許可なくして壁、柱、扉等にはり紙をし、又は立看板等を取付けないこと。
- (4) 所定の場所以外で飲食し、喫煙し、又は火気を使用しないこと。
- (5) 前各号のほか職員の指示する事項

2 利用者は、前項に規定することのほか、次の事項を守らなければならない。

- (1) 利用する施設の定員を超えて入場させないこと。
- (2) 火災、盗難、人身事故その他の事故の防止に努めること。
- (3) 入場者に前項に規定する事項を遵守させること。

(き損等の届出)

第10条 めぐみ荘の施設、設備又は器具をき損し、汚損し、又は滅失した者は、その旨を直ちに市長に届け出て、その指示を受けなければならない。

(指定管理者に管理を行わせる場合における規定の適用)

第11条 条例第4条の規定により市長が指定する法人その他の団体(以下この条において「指定管理者」という。)にめぐみ荘の管理を行わせる場合における第2条から第8条まで及び第10条の規定の適用については、これらの規定中「市長」とあるのは「指定管理者」とし、様式第1号から様式第5号までの様式中「津山市長」とあるのは「指定管理者」とする。

(その他)

第 1 2 条 この規則に定めるもののほか，必要な事項は，市長が別に定める。

付 則

この規則は，平成 1 7 年 2 月 2 8 日から施行する。

付 則（平成 1 8 年 3 月 3 1 日規則第 9 号）

この規則は，平成 1 8 年 4 月 1 日から施行する。

様式第1号(第2条関係)

めぐみ荘利用(変更)許可申請書

年 月 日

津山市長 殿

申請者 住所(所在地)
(団体名)
氏名(代表者
職及び氏名)
電話番号

めぐみ荘の施設の利用(変更)許可を受けたいので、次のとおり申請します。

利 用 目 的			
利 用 日 時	年 月 日(曜日)	時 分	から
	年 月 日(曜日)	時 分	まで
利 用 区 分	利用施設	利用時間	
	会議室	時 分～	時 分
	和室32畳	時 分～	時 分
	和室20畳	時 分～	時 分
	和室6畳	時 分～	時 分
	ビリヤード室	時 分～	時 分
利 用 責 任 者	氏 名 電話番号	利 用 人 数	人
備 考			

様式第2号(第3条関係)

めぐみ荘利用許可書

第 号
年 月 日

様

津山市長



めぐみ荘の施設の利用について、次のとおり許可します。

利用目的			団体名		
利用日時	年 年	月 月	日(曜日) 日(曜日)	時 時	分から 分まで
利用区分	利用施設		利用時間		
	会議室		時 分～ 時 分		
	和室 32 畳		時 分～ 時 分		
	和室 20 畳		時 分～ 時 分		
	和室 6 畳		時 分～ 時 分		
	ビリヤード室		時 分～ 時 分		
利用責任者	氏 名 電話番号		利用人数	人	
許可条件					

様式第3号(第5条関係)

めぐみ荘利用料金免除申請書

年 月 日

津山市長 殿

申請者 住所(所在地)
(団体名)
氏名(代表者
職及び氏名)
電話番号

めぐみ荘の利用料金の免除について、次のとおり申請します。

許可年月日	年 月 日	許可番号	第 号
利用目的			
利用許可日時	年 月 日(曜日) 時 分から 年 月 日(曜日) 時 分まで		
利用施設	会議室・和室(32畳・20畳・6畳) ビリヤード室		
申請の理由			

様式第4号(第7条関係)

めぐみ荘利用許可取消申請書

年 月 日

津山市長 殿

申請者 住所(所在地)
(団体名)
氏名(代表者
職及び氏名)
電話番号

めぐみ荘の利用許可の取消しについて、次のとおり申請します。

許可年月日	年 月 日	許可番号	第 号
利用の目的			
利用許可日時	年 月 日(曜日) 時 分から 年 月 日(曜日) 時 分まで		
利用施設	会議室・和室(32畳・20畳・6畳) ビリヤード室		
取消しの理由			

注：利用許可書を添付してください。

様式第5号(第8条関係)

めぐみ荘利用料金還付申請書

年 月 日

津山市長 殿

申請者 住所(所在地)
(団 体 名)
氏 名(代表者
職 及 び 氏 名)
電 話 番 号

めぐみ荘の利用料金について、次のとおり還付を受けたいので申請します。

許可年月日	年 月 日	許可番号	第 号
利用の目的			
利用許可日時	年 月 日(曜日) 時 分から 年 月 日(曜日) 時 分まで		
利用許可施設	会議室 ・ 和室 (32畳 ・ 20畳 ・ 6畳) ビリヤード室		
利用取消施設	会議室 ・ 和室 (32畳 ・ 20畳 ・ 6畳) ビリヤード室		
既納の利用料金	円	還付申請額	円
申請の理由			

注：既納の利用料金に係る領収書を添付してください。

様式第 1 号（第 2 条関係）

様式第 2 号（第 3 条関係）

様式第 3 号（第 5 条関係）

様式第 4 号（第 7 条関係）

様式第 5 号（第 8 条関係）