

## 提案書記載項目及び評価ポイント

下記の「提案を求める内容」の各項目について必ず記載すること。

【注意事項】

- ・ A 4判・縦向き・横書きの20ページ以内とすること（表紙を含む）。
- ・ 実施要領、仕様書、その他本市が提示した資料の内容をよく理解して提案すること。
- ・ 企画提案書本編のヘッダーやフッターなどに御社の社名等を記入しないこと
- ・ 本編は、企画提案書のみで完結し、参考資料なしで説明を行うこと

a. 本業務に対する基本的考え方、業務実施体制、スケジュール、業務実績など業務提案にあたっての基本的事項を記すこと

提案書記載項目	提案を求める内容	評価ポイント	配点	
1	本業務への考え方	本業務の受託に関する、貴社の基本的な考え方及び取り組み姿勢を示すこと	①本事業の趣旨を理解しているか ②津山を売り出そうという熱意を感じられるか ③移住定住シティプロモーション・アドバイザーや市と協議しながら、臨機応変な対応ができるか	10
2	業務実施体制、スケジュール等	本業務の業務実施責任者及び担当者全員の経歴・実績・実稼働割合、連絡体制、並びにスケジュール等を示すこと	①業務実施責任者は十分な実績経験を有しているか ②担当者全員の経歴・実績・実稼働割合は明確に示されているか ③実施体制は充実しているか ④プロモーション関係の企業との連携はできているか ⑤実行可能なスケジュールがわかりやすく記載されているか	5
			15	

b. 事業の目的や趣旨、仕様書で求めている要件をもとに下記4項目の提案を行うこと（各提案ごとに見積もりを提示すること）

提案書記載項目	提案を求める内容	評価ポイント	配点
提案① 業務内容の具体的な企画立案と実施運営に係る提案	市及び「移住定住シティプロモーション・アドバイザー」との協議のもと、上記企画の具体案の立案から実施、表彰式に至るまでの運営を行うこと。 ソーシャル・ネットワーク・サービス（SNS）を活用して、津山に暮らす住民自らが情報を発信できる仕組みづくりにあたり、ルールや表彰のあり方、参加及び情報発信を促すインセンティブ、「お題目」の具体的な内容、そのほか本企画を効果的にするために業務として実施できる内容を提案すること。	①仕様書に則った企画になっているか ②この企画に参加しようと思える効果的なインセンティブが含まれているか ③参加者が積極的に情報を発信できるアイデアが盛り込まれているか ④実績は十分か ⑤予算は妥当か	25
提案② ホームページの制作	企画趣旨の解説ページ、高校生等の各グループがエントリーするフォーム、参加者への「お題目」提示、中間・最終結果発表などモニタリングを行える機能を有すること。 若者が参加したくなる、参加者が情報発信を促される、また参加者以外にも関心を持たれるような構成・デザインとすること。そのほか、企画をより効果的にするために必要な項目があれば提案すること。	①参加しようと思える工夫があるか。 ②クオリティの高いクリエイティブか ③参加者とのコミュニケーションが十分にとれる機能か ④実績は十分か ⑤予算は妥当か	15
提案③ 企画自体の話題化に係る提案	各メディアを活用することで、本企画の市内及び全国からの注目度をアップさせ、SNS上のさらなる拡散を促すこと。 有料無料を問わず、メディアへ働き掛けてテレビ番組や新聞、雑誌、ウェブ記事等で紹介してもらいSNSの拡散のために効果的なPR方法を提案すること。	①効果的なメディア選択か ②実績は十分か ⑤予算は妥当か	15
提案④ 本企画で得られた情報の移住定住施策への活用に係る提案	SNSを通じたコミュニケーション情報を本市の移住定住施策に活用する手法を提案すること。 参加者からの情報発信の内容や、その情報に対する「いいね」やリツイート、コメントなど企画の成果を移住定住施策に活用する具体的方法を提案すること。	①具体的な提案となっているか ②得られた情報を効果的に使えるか ③実績は十分か ④予算は妥当か	20