

制限付き一般競争入札(令和3年7月19日公告)応募案内(庁用自動車(議長専用車))

この応募案内は、津山市総務部契約監理室が実施する制限付き一般競争入札の参加にあたり、必要な手続きや注意事項を記載していますので、応募の前に必ずお読みください。

内容

● 入札参加について.....	1
● 異議の申し立て	1
● 入札の停止, 中止および取消し.....	1
● 入札に関する日時及び場所	2
● 提出書類一覧.....	3
● 書類提出に関する条件.....	3
● 質問書について	4
● 参加資格申請の提出について.....	4
● 省略することができる書類	4
● 入札参加の決定	4
● 入札書の提出方法	4
● 提出書類の最終確認.....	5
● 開札について.....	7
● 契約に当たっての留意事項.....	7
● 契約保証金.....	7

● 入札参加について

入札及び契約に関する事項については、津山市契約規則その他関係規定を準用する。地方自治法、同法施行令、津山市契約規則その他指示事項を承知の上、参加すること。なお、契約規則等は、津山市ホームページの「条例(例規集)検索システム」において閲覧できる。

また、入札等に要したすべての費用について、津山市に請求することはできず、入札参加者の負担で行うこと。

● 異議の申し立て

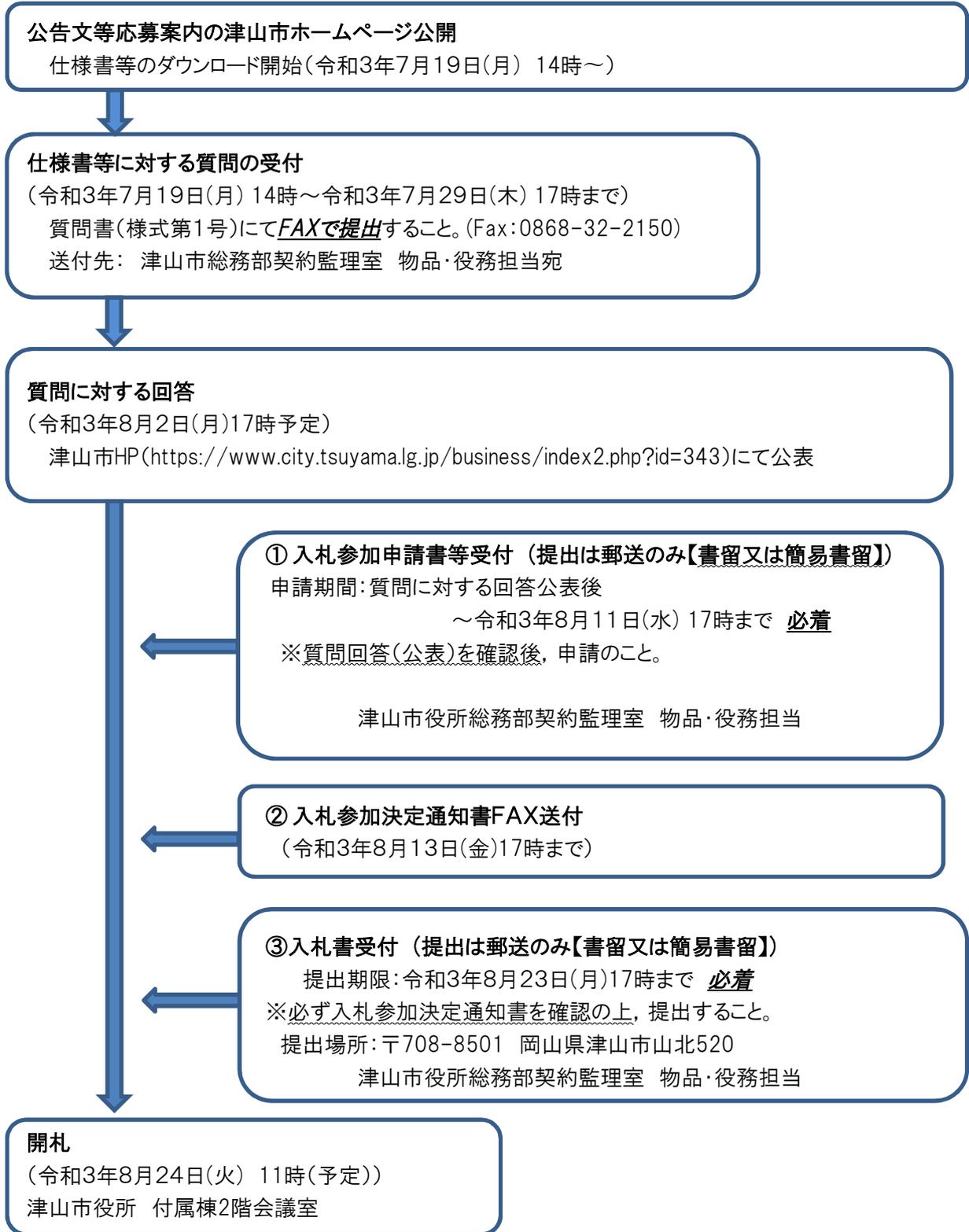
入札者又は申込者は、開札後、この応募案内および関係法令等の入札条件の不知または内容の不明を理由として、異議を申し立てることはできない。また、郵便事故等により申請書類等が開札場所に到達しなかったことに対する異議を申し立てることはできない。

● 入札の停止, 中止および取消し

緊急等やむを得ない理由等により、入札を執行することができないと認められる場合は、入札を停止、中止または取り消すことがある。なお、この場合において、当該入札に要した費用を津山市に請求することはできない。

● 入札に関する日時及び場所

公告文を熟読の上、参加申請手続き等を行うこと。



※参加申込書の受付終了後、入札参加決定通知書により、確定した日時及び場所を通知します。

● 提出書類一覧

名称		提出の省略	提出期限等	提出方法
【質問書】				
①	(様式第1号)質問書	任意	7/29:17時	FAX
【参加申請書類】				
②	(様式第2号)制限付き一般競争入札参加申請書兼誓約書	不可	質問に対する回答公表後～ 8/11 17時必着	書留(簡易書留も可)
③	(様式第3号)営業経歴書	不可		
④	(様式第4号)委任状※	任意		
⑤	(様式第5号)立会人(委任・辞退)届	不可		
⑥	(様式第6号)宛名シール	不可		
A)	国税(法人税・消費税)の納税証明書の写し	可		
B)	岡山県税の納税証明書の写し	可		
C)	法人の津山市発行の市税等納税証明書	可		
D)	代表者の津山市発行の市税等納税証明書	可		
E)	申請者(受任者がいる場合は受任者を含む)の属する市町村の発行する市税等納税証明書	不可		
F)	登記事項証明書(履歴事項全部証明書)の写し	可		
G)	印鑑登録証明書(法人代表者印)の写し	可		
H)	財務諸表の写し(直近決算のもの)	可		
I)	(様式第7号)津山市暴力団排除条例に係る誓約書	可		
【入札書等】				
(様式第8号)入札(見積)書		/	8/23 17時必着	書留(簡易書留も可)
(様式第9号)納入物品仕様書				

※(様式4号)委任がある場合のみ提出すること。(本社以外で申請する場合は、提出が必須。)

● 書類提出に関する条件

- (1) 入札参加申請書及び公告に記載した必要書類(以下「申請書類等」という。)に虚偽の記載をし、契約の相手方として不適当と認められるときは、津山市建設工事等請負契約に係る指名停止等措置要綱(平成25年津山市告示第85号。以下「指名停止要綱」という。)に基づく措置又はそれに準じた措置を行う。
- (2) 申請書類等は、黒のペンまたはボールペンで記入すること(PC等の入力可)。
- (3) 記載事項を訂正するときは、誤字に2重線を引き、上部に正書し、訂正箇所に押印。ただし、金額の訂正は一切認めない。

- (4) 入札に参加を希望する者は、申請書類等を指定の期日までに、契約監理室に郵送(書留又は簡易書留 以下同じ。)すること。
- (5) 入札参加希望者は、質問の有無にかかわらず、必ず質問に対する回答を津山市ホームページで確認した後、申請書類等を郵送すること。
- (6) 記載または押印漏れ、内容の不備等がある場合には、無効となるので十分にご注意すること。
- (7) 提出した申請書類等は引き換え、書換えもしくは撤回等することはできない。
- (8) 入札者が同一事項について2通以上入札しないこと。
- (9) 入札者の記名押印があり、入札内容を明確にすること。
- (10) 入札金額が明確であること及び入札金額が訂正されていないこと。
- (11) 談合その他の不正行為によって行われたと認められる入札でないこと。
- (12) 郵便物の必着期限を過ぎて到達した場合は受理しない。また、郵便事故等により申請書類等が到達しなかったことに対する異議を申し立てることはできない。

● 質問書について

- (1) 質問がある場合は、「質問書」(様式第1号)にその旨を記載して、令和3年7月19日(月)14時から令和3年7月29日(木)17時までに、契約監理室へFAX(0868-32-2150)で送付すること。
- (2) 質問内容は本入札に関することとし質問の意図を明確に記載すること。
- (3) 仕様書等の該当する頁数を記載すること。

● 参加資格申請の提出について

- (1) 申請者等の名称欄について、提出書類一覧②～⑥については必要に応じて本社または受任者の「住所・名称・代表者(受任者)」で記載・押印すること。
- (2) ②～⑥の日付は、質問に対する回答公表の日から令和3年8月11日(水)までの間の日付を記載すること。
- (3) ④は委任がある場合のみ提出すること。**(本社以外で申請する場合は、提出が必須。)**
- (4) 角2封筒などのA4サイズが折らずに入るものに封かんし、封筒の表面に⑥宛名シール(様式第6号)を貼り付けて、契約監理室へ郵送(書留または簡易書留)の方法で提出すること。
- (5) A～Gは令和3年5月3日以降の証明を提出すること。(申請日から3か月以内に発行されたものであること)
- (6) C・Dは津山市に課税がある場合のみ提出すること。
- (7) Iについては必ず、本社の「住所・名称・代表者」で記載・実印で押印すること。

● 省略することができる書類

申請日時時点で、令和3・4年度津山市指定業者登録名簿(物品・役務)に、市内業者又は市外業者として登録されている場合は、参加申請書類において前述のA～D、F～Hの書類について省略することができる。ただしEは省略できない。

● 入札参加の決定

入札参加の決定した者には令和3年8月13日(金)17時までFAXにて各社に通知。

● 入札書の提出方法

入札参加決定の通知を受けた者は、入札(見積)書(様式第8号)、納入物品仕様書(様式第9号)及び納入しようとする自動車の性能が仕様に合致していることがすぐに判別できるようにしたカタログ等を添付して次のとおり提出しなければならない。

(1) 入札書を封入する封筒の表面に次の事項を記載すること。

- ① 入札者の住所
- ② 入札者の商号又は名称及び代表者職氏名
- ③ 入札番号及び件名
- ④ 入札書を封入している旨

(2) 提出方法

- ① 入札書等を封筒に封かんし、封筒の継ぎ目に押印すること。
- ② 封筒の継ぎ目への押印は入札書に押印した印と同じ印を使用すること。
- ③ 契約監理室へ郵送(書留又は簡易書留)の方法で提出すること。
- ④ 入札書等の日付は、令和3年8月13日～令和3年8月23日までの間の日付を記載すること。 ※郵便入札封筒記載例(様式第10号)参照

● 提出書類の最終確認

提出する前に、次の事項を十分点検すること。なお、記載内容に不備がある場合は無効となる。

様式番号	様式名	事項	チェック事項	チェック欄
様式第1号	質問書	質問者の称号又は名称	質問者の称号	<input type="checkbox"/>
		担当者連絡先	直接連絡がつく電話番号を記載すること	<input type="checkbox"/>
		頁数	複数枚にわたる場合は頁数を記載すること	<input type="checkbox"/>
		質問事項	本入札に関することとし質問の意図を明確に記載すること	<input type="checkbox"/>
様式第2号	制限付き一般競争入札参加申請書兼誓約書	日付	郵便局窓口持参日を記載すること	<input type="checkbox"/>
		住所	申請者の住所(本社又は受任先の住所)	<input type="checkbox"/>
		商号又は名称	申請者の称号等(本社又は受任先の称号等)	<input type="checkbox"/>
		代表者職氏名	本社又は受任者の職・氏名	<input type="checkbox"/>
		連絡先	本社又は受任者の連絡先	<input type="checkbox"/>
		申請印	本社又は受任者の印	<input type="checkbox"/>
		津山圏域内の事業所	津山圏域内(津山市, 鏡野町, 勝央町, 奈義町, 久米南町, 美咲町)に住所のある事業所の名称と住所を記載すること。	<input type="checkbox"/>
様式第3号	営業経歴書	称号又は名称	様式第2号で申請している商号又は名称	<input type="checkbox"/>
		代表者・職氏名	様式第2号で申請している代表者職氏名	<input type="checkbox"/>
		自動車等の売買契約実績	契約実績は官公庁にかかる取引を優先して記載すること。	<input type="checkbox"/>
様式第4号	委任状	所在地	本社及び受任者の住所	<input type="checkbox"/>
		商号又は名称	本社及び受任者の称号	<input type="checkbox"/>

様式 第4号	委任状	代表者・職氏名	本社及び受任者の職・氏名	<input type="checkbox"/>
		連絡先	本社及び受任者の連絡先	<input type="checkbox"/>
		押印	本社は実印、受任者は受任者印	<input type="checkbox"/>
		委任事項	必ず確認し、必要に応じ訂正印を押すなり修正をすること	<input type="checkbox"/>
様式 第5号	立会人(委任・ 辞退)届	申請者の住所	本社又は受任者の住所	<input type="checkbox"/>
		商号又は名称	本社又は受任者の称号	<input type="checkbox"/>
		代表者職氏名	本社又は受任者の職・氏名	<input type="checkbox"/>
		押印	本社又は受任者の印	<input type="checkbox"/>
		開札への立会いの有無	「○」の記載をすること	<input type="checkbox"/>
		立会人の氏名	立会いする立会人の氏名を記載すること	<input type="checkbox"/>
様式 第6号	宛名シール	住所	様式2号で申請している住所	<input type="checkbox"/>
		商号又は名称	様式2号で申請している商号又は名称	<input type="checkbox"/>
		代表者職氏名	様式2号で申請している代表者職氏名	<input type="checkbox"/>
様式 第7号	津山市暴力団 排除条例に係る 誓約書	住所	本社の住所を記載する	<input type="checkbox"/>
		称号又は名称	本社の名称等を記載すること	<input type="checkbox"/>
		代表者氏名	代表者の氏名を記載すること	<input type="checkbox"/>
		押印	実印を押印すること	<input type="checkbox"/>
様式 第8号	入札(見積)書	入札金額	(消費税及び地方消費税相当額を含む価格で、¥マークを頭に記載すること。)	<input type="checkbox"/>
		日付	令和3年8月13日～令和3年8月23日の間の日付を記載すること。	<input type="checkbox"/>
		住所	様式2号で申請している住所	<input type="checkbox"/>
		商号又は名称	様式2号で申請している商号又は名称	<input type="checkbox"/>
		代表者職氏名	様式2号で申請している代表者職氏名	<input type="checkbox"/>
		押印	様式2号で申請している申請印	<input type="checkbox"/>
		内訳金額	必ず記載する事	<input type="checkbox"/>
様式 第9号	納入物品仕様書	金額	税込の金額で記載すること。	<input type="checkbox"/>
		日付	令和3年8月13日～令和3年8月23日の間の日付を記載すること。	<input type="checkbox"/>
		数値	入札する自動車の数値を記載すること	<input type="checkbox"/>

様式 第9号	納入物品仕様 書	メーカー	入札する自動車のメーカーを記載すること	<input type="checkbox"/>
		品名・車名	入札する自動車の品名・車名を記載すること	<input type="checkbox"/>
		車両型式	入札する自動車の型式を記載すること	<input type="checkbox"/>
		住所	様式2号で申請している住所	<input type="checkbox"/>
		商号又は名称	様式2号で申請している商号又は名称	<input type="checkbox"/>
		代表者職氏名	様式2号で申請している代表者職氏名	<input type="checkbox"/>
		押印	様式2号で申請している申請印	<input type="checkbox"/>
書類提出上の注意	様式第4号	本社以外で申請する場合は提出必須	<input type="checkbox"/>	
	様式第6号	申請書類等の送付に使用する封筒に貼付けること	<input type="checkbox"/>	
	様式第8号	封筒に封かんし、封筒の継ぎ目に押印すること。	<input type="checkbox"/>	
	様式第9号	入札(見積)書(様式第8号)と合わせて送付すること。 納入しようとする自動車の性能が仕様に合致していることがすぐに判別できるようにしたカタログ等を添付すること	<input type="checkbox"/>	
	申請書類の送付に使用する封筒	使用する封筒には、指定の宛名シール(様式第6号)を貼付けること	<input type="checkbox"/>	
	入札書等の送付に使用する封筒	使用する封筒には入札書を封入している旨を記載すること(様式第10号参照)	<input type="checkbox"/>	

● 開札について

- (1) 立会人になることができる者は、立会人届(様式第6号)に立会人と記載された者とする。
なお、開札執行場所において希望する立会人が多く入札執行に支障のある場合は、入室を制限することがあるのであらかじめ了承すること。
- (2) 立会人として入室する者は、担当職員の指示に従わなければならない。
- (3) 開札場所においては、携帯電話等の通信連絡機器は電源を切るか、マナーモードとし、開札場所での通話や私語は禁止する。

● 契約に当たっての留意事項

- (1) 津山市行政執行適正化推進要綱(平成17年津山市訓令第28号)に定める不当要求行為等を行った場合においては、指名停止要綱により措置する。

● 契約保証金

契約金額の10分の1以上を納付すること。ただし、津山市契約規則第35条の規定に該当する場合は免除する場合がある。