



津山市非常勤嘱託員採用試験受験案内

平成30年2月
津山市総務部人事課

津山市では、市長部局において一般事務等に従事する非常勤嘱託員を以下のとおり募集します。

1. 募集職種・採用予定人数等

募集職種	採用予定人数	職務概要
事務職 身体障がい者対象	1名程度	市長部局等で窓口での来庁者対応業務（申請書の受付・証明書の交付等）及び一般事務等に従事します。

2. 受験資格

次の要件を全て満たす人

- (1) 身体障害者手帳の交付を受けている人
- (2) 介護者なしで職務の遂行が可能な人
- (3) 活字印刷文による出題（筆記試験）に対応できる人
- (4) パソコンの基本操作（ワード、エクセル）のできる人
- (5) 地方公務員法第16条の欠格事項に該当しない人

たとえば、成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）

禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人など

3. 受験の申込

- (1) 申込期間 平成30年2月6日（火）～平成30年2月26日（月）まで
土曜・日曜・祝日を除く。
- (2) 申込時間 午前8時30分から午後5時15分まで
（郵送の場合も最終日2月26日（月）の午後5時15分必着）
- (3) 申込場所 津山市役所総務部人事課 〒708-8501 津山市山北520番地
- (4) 提出書類 所定の申込書、受験票及び身体障害者手帳の写し

郵送で申し込みの方は、受験票を官製はがきに貼り、表面にあて先を明記したものを同封してください。

- (5) その他 試験会場において配慮が必要な方は、必ず申し込みの際にご相談ください。

4. 試験日時等

- (1) 試験日時 平成30年3月4日（日）
午後1時20分試験開始（午後1時00分から受付）
- (2) 試験場所 津山市役所本庁舎2階会議室（津山市山北520番地）
当日は正面玄関よりお入りください。

5. 試験内容

科目	形式	時間	内容
作文	記述式	60分	詳細については当日発表します
適性検査	択一式	10分	事務への適応性
面接試験	個別	15分	一人につき15分程度を予定しています

同日実施される津山市育児休業代替任期付職員登録試を受験される方は適性検査を免除します。

6. 採用及び任用形態等について

- (1) 試験の結果については、合格、不合格にかかわらず、本人に郵送で通知します。合否通知の発送は試験日より1週間程度後となります。
- (2) 任用期間は平成30年4月1日から最長で1年間です。ただし、採用後6ヶ月間は試用期間となります。
- (3) 勤務場所は本庁舎、支所又は出張所等ですが、採用に先立ちお知らせします。

7. 勤務条件及び給与等について

- (1) 勤務時間は、一般の職員に準じた扱いで、原則として、月曜日から金曜日までの週33時間45分です。ただし、配属先によっては、土曜日、日曜日、祝日が勤務日となる場合があります。
- (2) 報酬は月額191,100円です。通勤手当の支給はありません。
- (3) 年次有給休暇（発令期間に応じ最大で10日）があります。
- (4) 勤務時間の全部又は一部を勤務しないときは、所属長の承認があった場合（年次有給休暇等）を除くほか、その勤務しない1時間当たりの報酬額を減額します。
- (5) 健康保険・厚生年金・雇用保険が適用になります。
- (6) 配属先は採用に先立ちお知らせしますが、任用期間中に配属先が変わることがあります。

8. その他

- (1) 試験会場には、受験票、筆記用具（鉛筆HB、消しゴム）を持参してください。
- (2) 試験会場において配慮が必要な方は、必ず申し込みの際にご相談ください。

9. 問い合わせ先

総務部人事課（3階）〒708-8501 津山市山北520番地

TEL 0868-32-2043

受験番号

津山市非常勤嘱託員採用試験申込書

平成 年 月 日現在

ふりがな		写真 (4cm × 3cm) 1 申込の際に写真を貼ってください。 2 写真は最近3カ月以内に撮影した正面向き、脱帽、上半身のものとし、ノリを全面につけて貼ってください。							
氏名									
生年月日	S・H	年	月	日	年齢	満	才	性別	男・女
ふりがな		〒		-					
現住所		()		-		(携帯電話)			
ふりがな		〒		-					
連絡先		()		-					

(連絡先欄は、合格通知その他の連絡先を現住所以外のところに希望する場合に記入してください。)

学歴 (転校も記入してください)	学 校 名	学部・学科・課程名	所在地(市・区・町・村)	在学期間	卒・卒見等の区分
	中学校			年月 ~ 年月	卒・中退
				. ~ .	卒・中退
				. ~ .	卒・中退
				. ~ .	卒・中退
	最終(現在)			. ~ .	卒・卒見 中退
職歴 (古い順に)	勤務先(部課名まで)	職務内容	所在地(市・区・町・村)	勤 務 期 間	
				年月 ~ 年月	
				. ~ .	
				. ~ .	
資格・免許	名 称	取得年月	名 称	取得年月	
		.		.	
		.		.	
特技・趣味				
				
				
志望の動機				
				
				

必ず自書してください。数字は算用数字を用い、学歴、職歴の在学期間、勤務期間は和暦で記入してください。

津山市非常勤嘱託員試験受験票

受験番号	
ふりがな 氏名	

上記太枠の中の項目を記入してください。
()内に申込区分を記入してください。
郵送で申込の際は、この用紙を官製はがきに貼り、表に必ず
郵便番号、住所、氏名を記入してください。

1. 試験日 平成30年3月4日(日)
2. 試験会場 津山市役所 2階会議室ほか(津山市山北520)
当日は正面玄関よりお入りください。
3. 受付時間 午後1時00分～午後1時20分
4. 持参品 受験票、筆記用具(鉛筆HB, 消しゴム)
5. 注意事項 当日、受験票を忘れた場合及び受付時間に遅れた場合は、受験できません。

〒708-8501 岡山県津山市山北520番地
津山市役所総務部人事課 0868-32-2043

切り取り

受験票

注意事項

太枠の中を記入してください。

切り取り線で切り離し、「津山市非常勤嘱託員採用試験申込書」と併せて、人事課に提出してください。

郵送で申し込む場合は、切り取り線で切り離し、官製はがきに貼り付けてください。

官製はがきの表面には、送付先の郵便番号・住所・氏名を記入してください。

当日試験会場周辺にて混雑が予想されますので、できる限り自家用車で来場はご遠慮ください。自家用車で来場される場合は時間に余裕をもってお越しください。