

**津山市教育委員会文化財課 臨時事務職員募集要項
(資料整理事務員)**

業 務 内 容	資料整理事務（収蔵資料整理およびデータベースの作成）
勤 務 場 所 および 採用予定人数	勤務場所 つやま自然のふしぎ館 津山市山下 98-1 および 津山市教育委員会文化財課 津山市沼 600-1 採用予定人数 7名程度
雇 用 期 間	<u>平成21年11月4日～平成22年3月29日</u> ※雇用期間の更新はありません
応 募 資 格	<ul style="list-style-type: none"> ・ パソコンの基本操作（エクセル・ワード）のできる人 ・ 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人 ・ 過去に津山市臨時職員の経験がある場合、離職後から任用開始日まで1ヶ月以上経過している人（経過見込みの人も含む）
賃 金	日額 6,650 円 ※通勤手当支給なし
勤 務 時 間	月曜日から金曜日 8時30分～17時15分（休日：土・日曜および祝祭日）
休 暇	年次有給休暇あり（最大6日）
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険適用
試 験 方 法	作文および面接
試 験 期 日 および 試 験 場 所	試験期日 平成21年10月19日（月） 午前9時受付 9時30分試験開始 試験場所 津山市役所東庁舎3階 会議室（津山市山北520番地）
応 募 方 法	<ul style="list-style-type: none"> ・ 提出書類： 受験申込書（写真付）を津山市教育委員会文化財課 （津山弥生の里文化財センター内）へ提出すること。 ※「受験申込書」は文化財課、教育総務課（津山市東庁舎2階）に 備え付けてあります。（市HPからもダウンロード可） ・ 申込受付期間： <u>平成21年10月 5日（月）から平成21年10月16日（金）まで</u> （郵送の場合は10月16日17時15分必着） ・ 申込受付時間 8時30分から17時15分まで（土、日も可）
問 い 合 わ せ 先	津山市教育委員会文化財課 電話（0868）24-8413（直通） 〒708-0824 津山市沼 600-1（津山弥生の里文化財センター内）