

**津山市教育委員会文化財課 臨時事務職員募集要項**  
(資料整理事務員)

業 務 内 容	資料整理事務 (収蔵資料整理およびデータベースの作成)
勤 務 場 所 および 採用予定人数	勤務場所 津山市教育委員会文化財課 津山市沼 600-1 採用予定人数 1名
雇 用 期 間	平成21年12月1日～平成22年3月29日 ※雇用期間の更新はありません
応 募 資 格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ パソコンの基本操作 (エクセル・ワード) のできる人</li> <li>・ 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人</li> <li>・ 過去に津山市臨時職員の経験がある場合、離職後から任用開始日まで1ヶ月以上経過している人 (経過見込みの人も含む)</li> </ul>
賃 金	日額 6,650 円 ※通勤手当支給なし
勤 務 時 間	月曜日から金曜日 8時30分～17時15分 (休日: 土・日曜および祝祭日)
休 暇	年次有給休暇あり (最大4日)
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険適用
試 験 方 法	作文および面接
試 験 期 日 および 試 験 場 所	試験期日 平成21年11月18日 (水) 午前9時受付 9時30分試験開始 試験場所 津山市役所東庁舎3階 会議室 (津山市山北520番地)
応 募 方 法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 提出書類: 受験申込書 (写真付) を津山市教育委員会文化財課 (津山弥生の里文化財センター内) へ提出すること。</li> <li>※「受験申込書」は文化財課、教育総務課 (津山市東庁舎2階) に 備え付けてあります。(市HPからもダウンロード可)</li> <li>・ 申込受付期間: 平成21年11月 2日 (月) から平成21年11月16日 (月) まで (郵送の場合は11月16日17時15分必着)</li> <li>・ 申込受付時間 8時30分から17時15分まで (土、日も可)</li> </ul>
問 い 合 わ せ 先	津山市教育委員会文化財課 電話 (0868) 24-8413 (直通) 〒708-0824 津山市沼 600-1 (津山弥生の里文化財センター内)