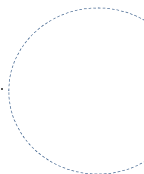


## 戸籍証明書等の請求書（第三者請求用）

(あて先) 岡山県津山市長

年 月 日

請求者	主たる事務所の所在地		 法人名のわかる印で 押印をお願いします
	法人の名称		
	代表者の氏名		
	電話番号		
請求の任に 当たっている者 (来庁者)	住所	(自署)	生年月日
	氏名		( 年 月 日 )

請求対象者	本籍	津山市					
	筆頭者		必要な方の氏名	(生年月日 年 月 日)			
証明書類	戸籍	全部事項 (謄本)	通	戸籍の附票	全部事項 (謄本)	通	
		個人事項 (抄本)	通		個人事項 (抄本)	通	
	除籍	全部事項 (謄本)	通	※戸籍の附票に次の事項が必要な場合は <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。また、必要である場合はその理由についても記入してください。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名 理由：			
		個人事項 (抄本)	通				
	改製原戸籍	全部事項 (謄本)	通				
		個人事項 (抄本)	通				

請求の理由	(権利・義務の発生原因・戸籍の記載事項を確認する理由を記入)
必要書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 事実確認のための疎明資料 (契約書の写し等)</li> <li>● 請求の任に当たっている者 (来庁者) の本人確認書類 運転免許証・マイナンバーカード 旅券 等</li> <li>● 請求者の代表権限の確認書類 代表者の記載がある資格証明書 (登記事項証明書等) <b>※作成後3ヶ月以内のもの</b> ※資格証明書の原本還付をご希望の場合は、写しに「原本と相違ない」証明がなされたものと原本を各1通提出してください</li> <li>● 従業員が来庁する場合は、法人と請求の任に当たっている者 (来庁者) との関係の確認書類 社員証、在職証明書または代表者が作成した委任状</li> </ul>

**※偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは、罰金に処せられます。**

受付	免・マ・パ・在・保 介・社員証	発行	認証	レジ	手数料
----	--------------------	----	----	----	-----