

債権者などが債務者の住民票を取得するなど、対象者の委任状を添付ができない場合にご使用ください。

法人・郵便用

住民票の写し請求書（第三者請求用）

（あて先）岡山県津山市長

年 月 日

請求者	主たる事務所の所在地		
	法人の名称		
	代表者の氏名		
	電話番号		
請求の任に 当たっている者	住所		
	氏名	(自署)	生年月日 (年 月 日)

法人名のわかる印で
押印をお願いします

請求対象者	住所	津山市	
	氏名	(生年月日 年 月 日)	
請求書類	世帯全員	通	本籍・続柄の記載】必要な場合は <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください 〔 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 〕 ※原則として対象者個人（世帯の一部）の本籍、続柄等が省略されたものを発行します。本籍、続柄などの記載が必要な場合は、理由を下記の「請求の理由」欄に記入してください。
	世帯の一部	通	
	除かれたもの (死亡・転出・改製)	通	

請求の理由	(住民票のどの部分をどのような目的で利用するのか等具体的な理由を記載)
-------	-------------------------------------

必要書類	<ul style="list-style-type: none">● 事実確認のための疎明資料 債権者が債権回収のために請求する場合は、金銭貸借契約書の写しなど● 請求の任に当たっている者の本人確認書類の写し 運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証 等● 法人と請求の任に当たっている者との関係の確認書類 ① 代表者が請求する場合 代表者の記載がある資格証明書（登記事項証明書等） ② 従業員が請求する場合 社員証の写し、在職証明書または代表者が作成した委任状● 返送先事務所等の所在地が記載された資料 法人の主たる事業所（本店・支店・営業所・事業所含む）の所在地が確認できる書類の写し ※私書箱宛には送付できません
------	--

※偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは、罰金に処せられます。