

債権者などが債務者の住民票を取得するなど、対象者の委任状を添付ができない場合にご使用ください。

法人・窓口用

住民票の写し請求書（第三者請求用）

（あて先）岡山県津山市長

年 月 日

請求者	主たる事務所の所在地			
	法人の名称			
	代表者の氏名			
	電話番号			
請求の任に 当たっている者 （来庁者）	住所			
	氏名	(自署)	生年月日	(年 月 日)

法人名のわかる印で
押印をお願いします

請求対象者	住所	津山市		
	氏名	(生年月日 年 月 日)		
請求書類	世帯全員	通	【本籍・続柄の記載】 必要な場合は <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください 〔 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 〕	
	世帯の一部	通	※原則として対象者個人（世帯の一部）の本籍、続柄等が省略されたものを発行します。本籍、続柄などの記載が必要な場合は、理由を下記の「請求の理由」欄に記入してください。	
	除かれたもの (死亡・転出・改製)	通		

請求の理由	(住民票のどの部分をどのような目的で利用するのか等具体的な理由を記載)
-------	-------------------------------------

必要書類	<ul style="list-style-type: none">●事実確認のための疎明資料 債権者が債権回収のために請求する場合は、金銭貸借契約書の写しなど●請求の任に当たっている者（来庁者）の本人確認書類 運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証 等●法人と請求の任に当たっている者（来庁者）との関係の確認書類 ①代表者が来庁する場合 代表者である資格証明書（登記事項証明書等） ②従業員が来庁する場合 社員証、在籍証明書または代表者が作成した委任状
------	---

※偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは、罰金に処せられます。

受付	免・マ・パ・在・保 介・社員証	発行	認証	レジ	手数料	300×
----	--------------------	----	----	----	-----	------